

Grupos y Agrupamientos

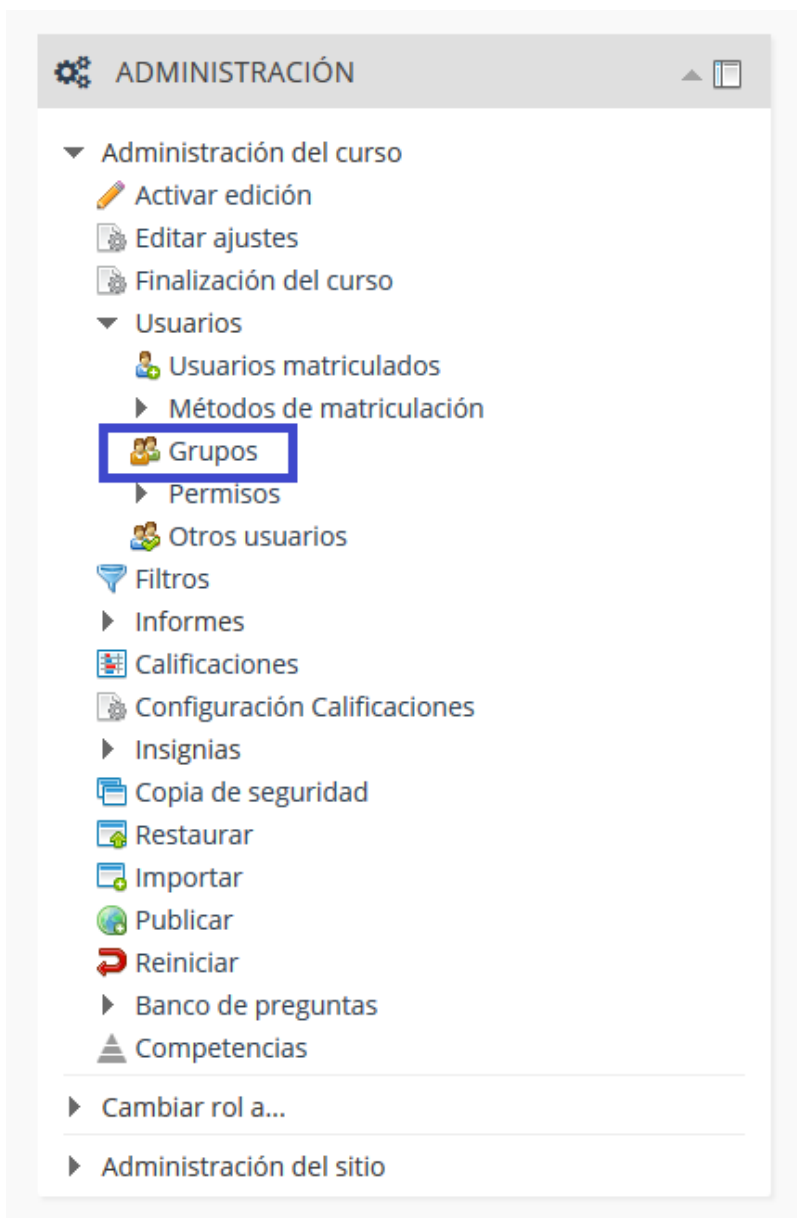
[plataforma](#), [moodle](#), [grupos](#), [agrupamientos](#)

En una asignatura de Moodle se puede trabajar con grupos. Las ventajas de trabajar con grupos son:

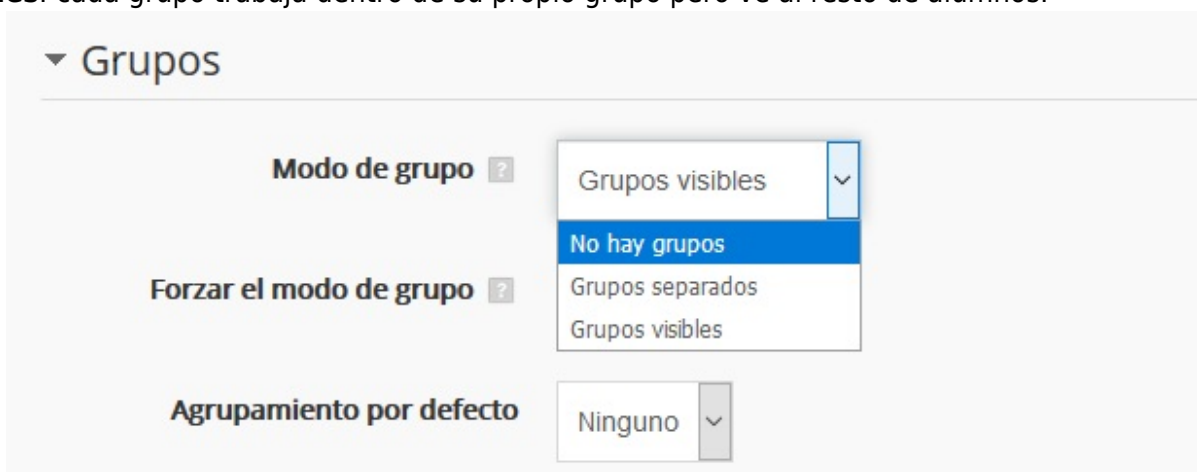
- **Trabajar con varios grupos en un mismo aula:** si usted es profesor de una asignatura con varios turnos (ej: T1, T2...), puede filtrar sus actividades y su libro de calificaciones para sólo ver uno de los grupos.
- **Compartir aula con otro profesor:** si usted trabaja con varios compañeros en un mismo aula y cada uno tiene asignado un grupo/s diferente/s, puede filtrar las actividades y las calificaciones para ver sólo sus alumnos.
- **Envío grupales:** si necesita asignar una actividad o recurso especificando un turno o conjunto de usuarios sin que los otros lo vean.

Niveles de grupo

Esta organización se puede utilizar a **nivel de curso/asignatura** o a **nivel de actividad**. A **nivel del curso**: es el modo por defecto para todas las actividades definidas dentro de este curso. Entre en el bloque **Administración > Editar ajustes**.



En el apartado **Grupos** aparece la opción * **Modo de grupo** y en el menú desplegable aparecen tres opciones. **No hay grupos**: todos los miembros son parte de una misma comunidad. **Grupos separados**: cada grupo sólo ve a los miembros de su grupo, los demás son invisibles. **Grupos visibles**: cada grupo trabaja dentro de su propio grupo pero ve al resto de alumnos.





Al seleccionar SI en **Forzar el modo de grupo**, esta opción se aplicará por defecto en todo el curso.

A nivel de actividad: cada actividad o recurso se puede configurar para que esté disponible para cada grupo/turno según nos interese. Este paso se indica al activar la edición del recurso o tarea en el apartado de **Ajustes comunes del módulo**

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID

Modo de grupo

Agrupamiento

Modo de grupo

Hay tres modalidades: **No hay grupos:** todos los miembros son parte de una misma comunidad.

Grupos separados: cada grupo sólo ve a los miembros de su grupo, los demás son invisibles.

Grupos visibles: cada grupo trabaja dentro de su propio grupo pero ven al resto de alumnos.

¿Cómo funcionan los grupos?

Si habilita una tarea para que la entrega sea por grupo (ya sea visible o separado, usted podrá filtrar los envíos de los alumnos o las calificaciones).

Tarea 1

Entrega de la tarea correspondiente al Tema 1.

Grupos separados

Sumario de

Participantes	4
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	jueves, 14 de febrero de 2019, 00:00
Tiempo restante	6 días 11 horas

[Ver/Calificar todas las entregas](#) [Calificación](#)

Si al crear una tarea, en el momento de la edición, en la **Configuración de entrega por grupo** marca **Sí** en la **Entrega por grupos**

Configuración de entrega por grupo

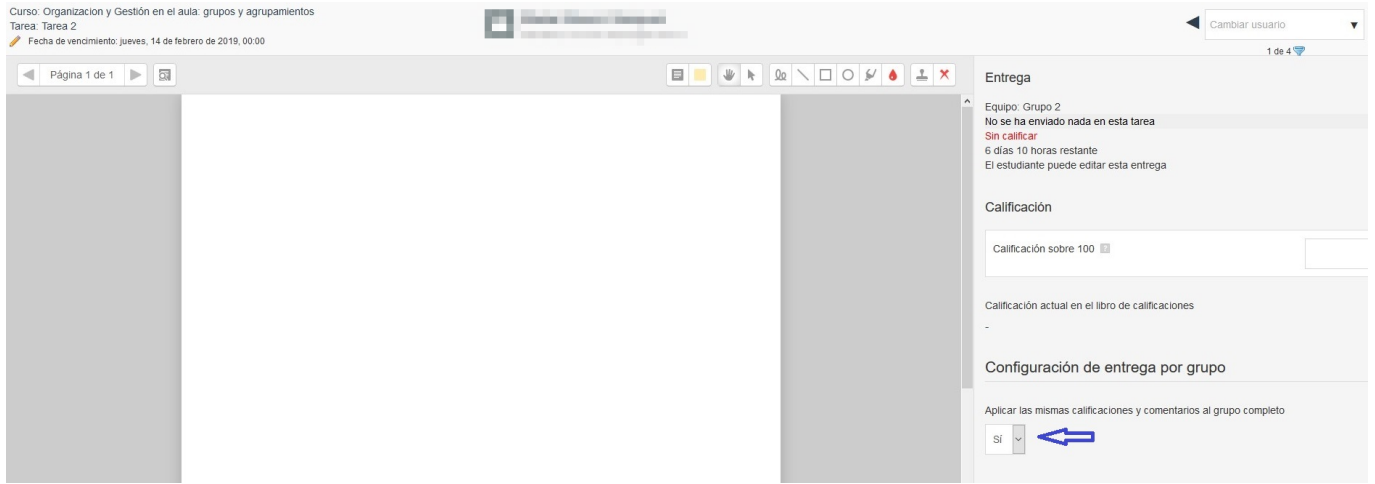
Entrega por grupos

Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega

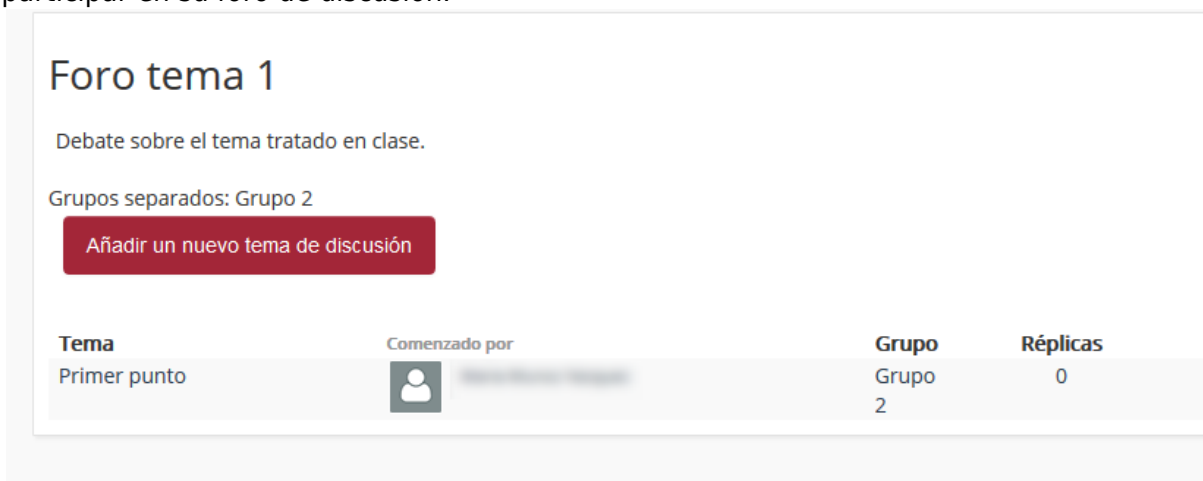
Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen

Agrupamiento para los grupos

a la hora de calificar las tareas de los estudiantes, le aparecerá una opción en el editor que le permitirá asignar la misma nota a todos los miembros del grupo.



En los **foros de discusión**, al trabajar con los grupos, los profesores pueden restringir las interacciones entre los estudiantes. Si selecciona **Grupos separados**, los estudiantes sólo podrán ver y participar en su foro de discusión.

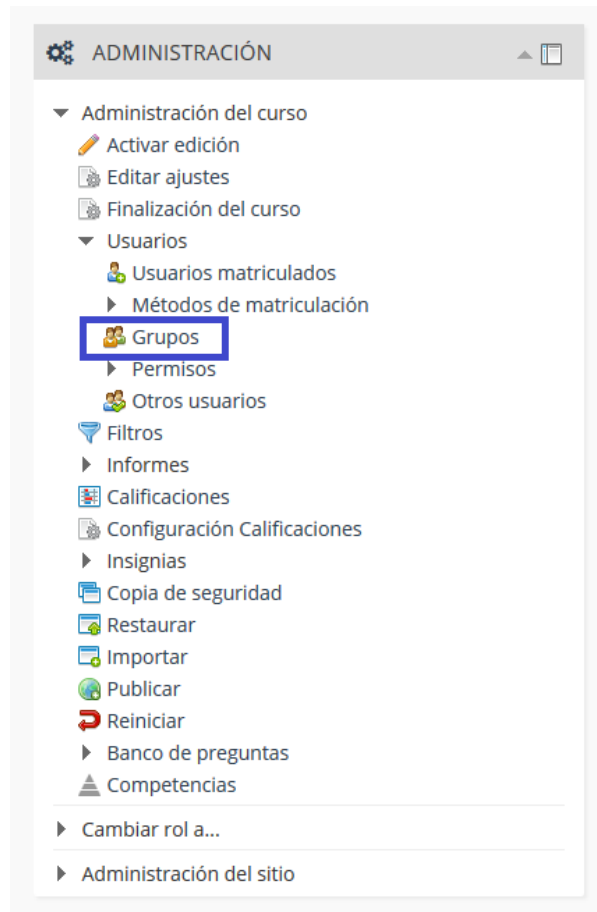


Si selecciona **Grupos visibles** le permite a los estudiantes ver las discusiones de los otros grupos pero sólo puede participar en las de su grupo.

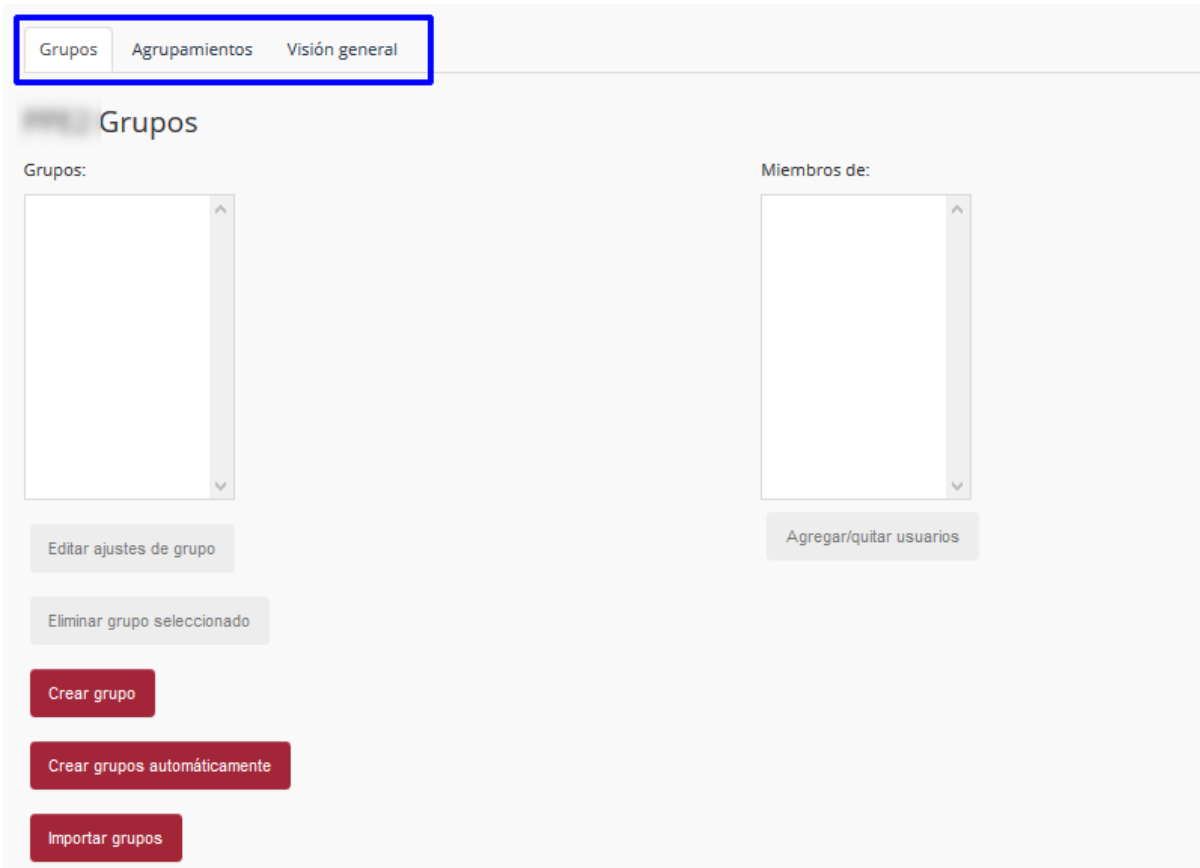


Configurar Grupos y Agrupamientos

Para trabajar con los grupos y los agrupamientos, el profesor debe crear esas categorías. Para hacerlo, en el bloque **Administración** pulse en **Grupos** a continuación en **Usuarios**



Al entrar en **Grupos** aparece una nueva página con varias pestañas.



Desde ellas podrá crear y trabajar con los **Grupos** y los **Agrupamiento**. En la pestaña **Visión general** obtendrá información de la organización y los miembros de cada uno de los grupos.

Agrupamiento Grupo

Filtrar grupos por: Todos Todos

[Fuera de un agrupamiento]

Grupos (4)	Miembros del grupo	Número de usuarios
Grupo 1	[blurred]	1
Grupo 2	[blurred]	1
Grupo 3	[blurred]	1
Grupo 4	[blurred]	1

[En ningún grupo]

Grupos (1)	Miembros del grupo	Número de usuarios
Sin grupo	[blurred]	2

Cómo crear grupos

La primera pestaña es para trabajar con los Grupos. Hay tres opciones para crear los grupos.

- **Crear grupo:** creación manual del grupo de alumnos matriculado.
- **Crear grupos automáticamente:** los grupos se generan automáticamente con los alumnos matriculados.

- **Importar grupos:** los grupos pueden ser importados mediante un archivo de texto con un formato de archivo determinado.

Si selecciona la opción **Crear grupo** le aparecerá una página para configurar los datos del grupo.

▼ General

Nombre del grupo*

Número de identificación del grupo


Descripción del grupo

📄 A↕ B I 🌟 A↕ ↔ ☰ ☷

Clave de matriculación Desenmascarar

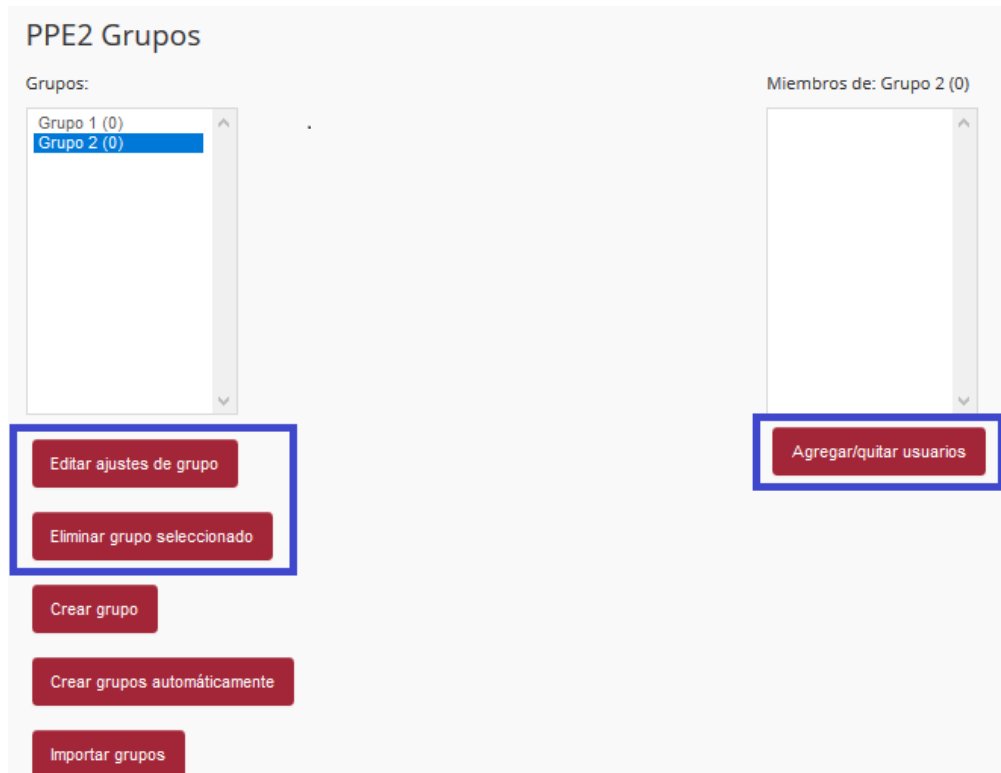
Ocultar imagen No ▼

Nueva imagen

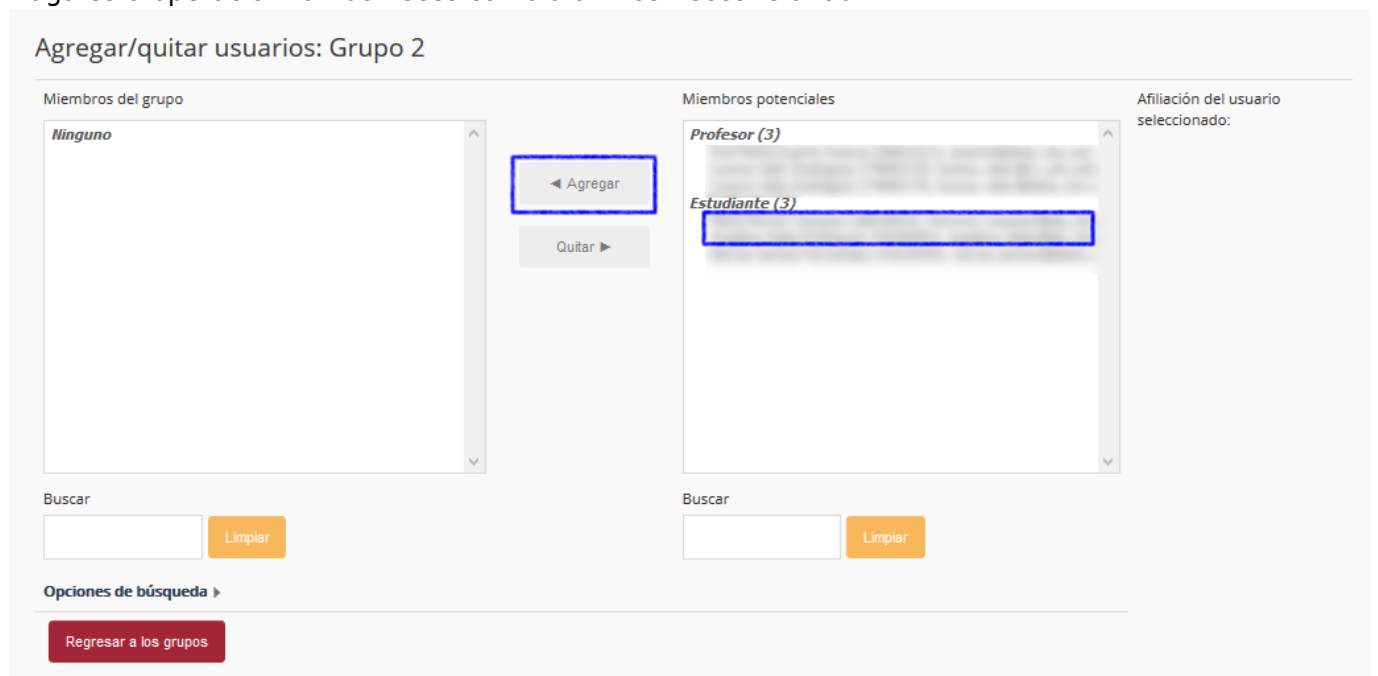


Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Rellene los datos y pulse guardar. Cree tantos grupos como necesite. Una vez creado los grupos, aparecerán dos nuevos botones bajo los grupos y se activará la pestaña de **Agregar/quitar usuarios**.



Una vez creado el grupo, si necesita editarlo puede hacerlo desde **Editar ajustes del grupo**. Seleccione el grupo que quiere editar y pulse el botón. Si necesita eliminarlo, seleccione el grupo y pulse **Eliminar grupo seleccionado**. Para agregar miembros en un grupo, seleccione el grupo y tras pulsar **Agregar/quitar usuarios** aparece una nueva ventana. Para añadir a miembros en el grupo, pulse sobre el usuario y **Agregar**. Haga esta operación tantas veces como alumnos necesite añadir.



Agregar/quitar usuarios: Grupo 1

Miembros del grupo

Estudiante (2)

← Agregar

Quitar ►

Buscar

Miembros potenciales


Profesor (3)

Estudiante (1)

Buscar

Afiliación del usuario seleccionado:

Opciones de búsqueda ►

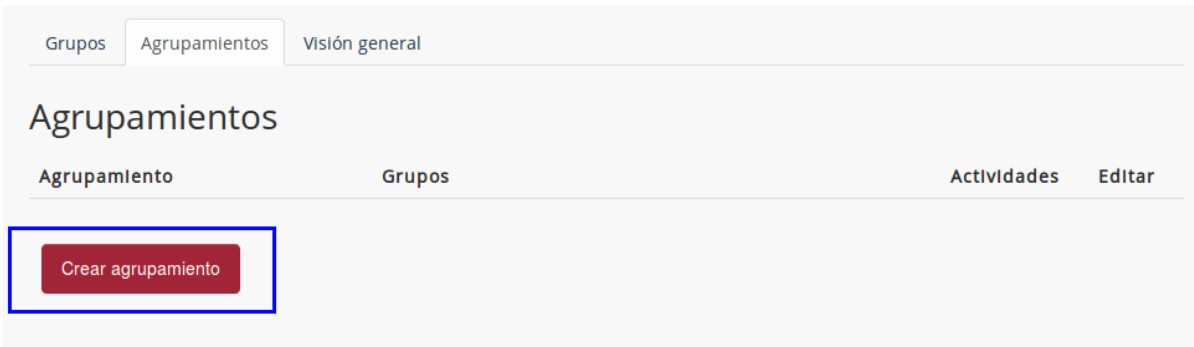
 El número que hay entre paréntesis al lado de los grupos indica el número de usuarios que lo compone

Grupos:

- Grupo 1 (1)
- Grupo 2 (1)
- Grupo 3 (1)
- Grupo 4 (1)**

Cómo crear Agrupamientos

Los **Agrupamientos** son un conjunto de grupos. Para crear los Agrupamientos primero hay que tener formado los grupos. A continuación pulse **Crear agrupamiento**



Introduzca los datos solicitados y cree tantos agrupamientos como necesite.

Crear agrupamiento

▼ General

Nombre del agrupamiento*



Número de identificación del agrupamiento

Descripción del agrupamiento

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *

En el apartado **editar** puede modificar datos del agrupamiento. En el icono **X** puede eliminar el agrupamiento. Una vez creados los Agrupamientos, añada los grupos pulsando el icono **Mostrar grupos en el agrupamiento**.

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
T1	Ninguno	0	  
T2	Ninguno	0	  

Agregue o quite los grupos que necesite.

Agregar/quitar grupos: T1

Miembros existentes: 2

Grupo 1
Grupo 2

◀ Agregar

Quitar ▶







Miembros potenciales: 2

Grupo 3
Grupo 4

Regresar a agrupamientos

Grupos Agrupamientos Visión general

Agrupamientos

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
T1	Grupo 1, Grupo 2	0	  
T2	Grupo 3, Grupo 4	0	  

Crear agrupamiento

Restricciones de acceso

A la hora de configurar un recurso o una actividad podremos determinar a qué grupo o grupos queremos enviárselo, además tenemos la posibilidad de ocultar a otros miembros que no pertenezcan a ese grupo la opción de ver qué se ha mandado. Esta opción se encuentra dentro de los ajustes de las tareas o recursos en **Restricciones de acceso**

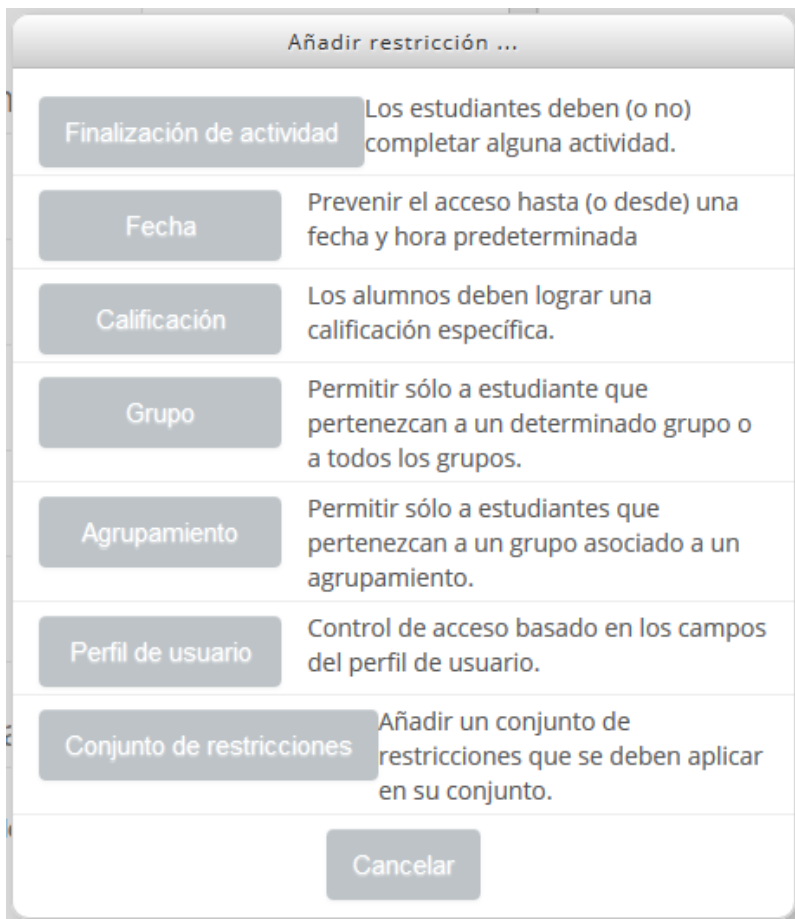
Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

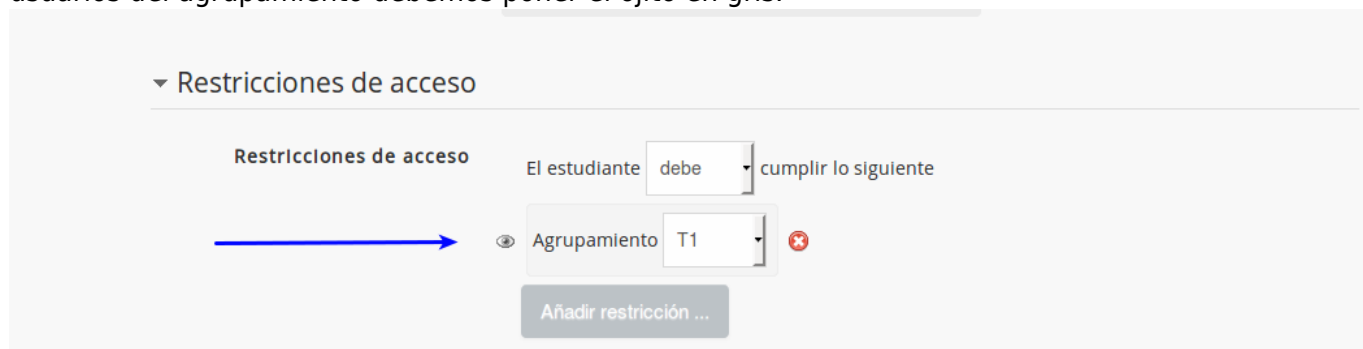
Ninguno

Añadir restricción ...

La restricción se puede hacer por grupo o por agrupamiento, así como por otros factores como se puede observar.



En este espacio se puede indicar lo que el grupo o el agrupamiento debe cumplir para ver esa tarea o recurso por ejemplo: ser miembros del agrupamiento T1 y además si sólo queremos que lo vean los usuarios del agrupamiento debemos poner el ojito en gris.



Si necesita que la tarea o el recurso lo trabajen varios grupos puede ir añadiendo tantas restricciones como necesite pulsando **Añadir restricción....**



Last update:
2019/04/29
12:33

moodle:manuales:grupos_agrupamientos https://ayudame.uhu.es/docs/doku.php/moodle/manuales/grupos_agrupamientos

From:

<https://ayudame.uhu.es/docs/> - **Documentación Servicio de Enseñanza Virtual**

Permanent link:

https://ayudame.uhu.es/docs/doku.php/moodle/manuales/grupos_agrupamientos

Last update: **2019/04/29 12:33**

