

Cómo usar la actividad de Asistencia en Moodle

[manuales](#), [asistencia](#), [moodle](#)

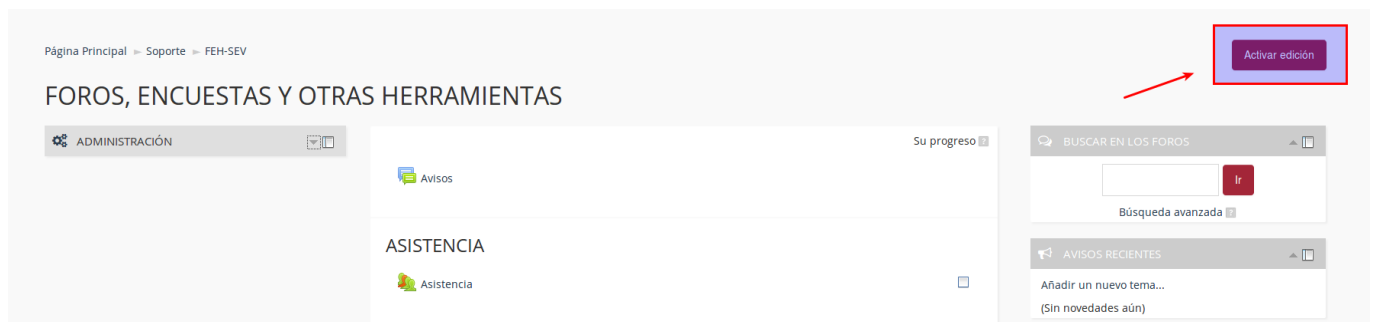
El módulo de actividad de **asistencia** permite al docente controlar la asistencia en clase y a los estudiantes ver su propio registro de asistencia.

El profesorado puede crear múltiples sesiones y marcar el estado de asistencia como **“Presente”**, **“Ausente”**, **“Retraso”**, o **“Falta Justificada”**, o modificar dichos estados para que se ajusten a sus necesidades.

Los reportes están disponibles para toda la clase o individualmente por estudiante y es calificable.

PASOS A SEGUIR PARA INSTALAR EL RECURSO DE ASISTENCIA EN MOODLE

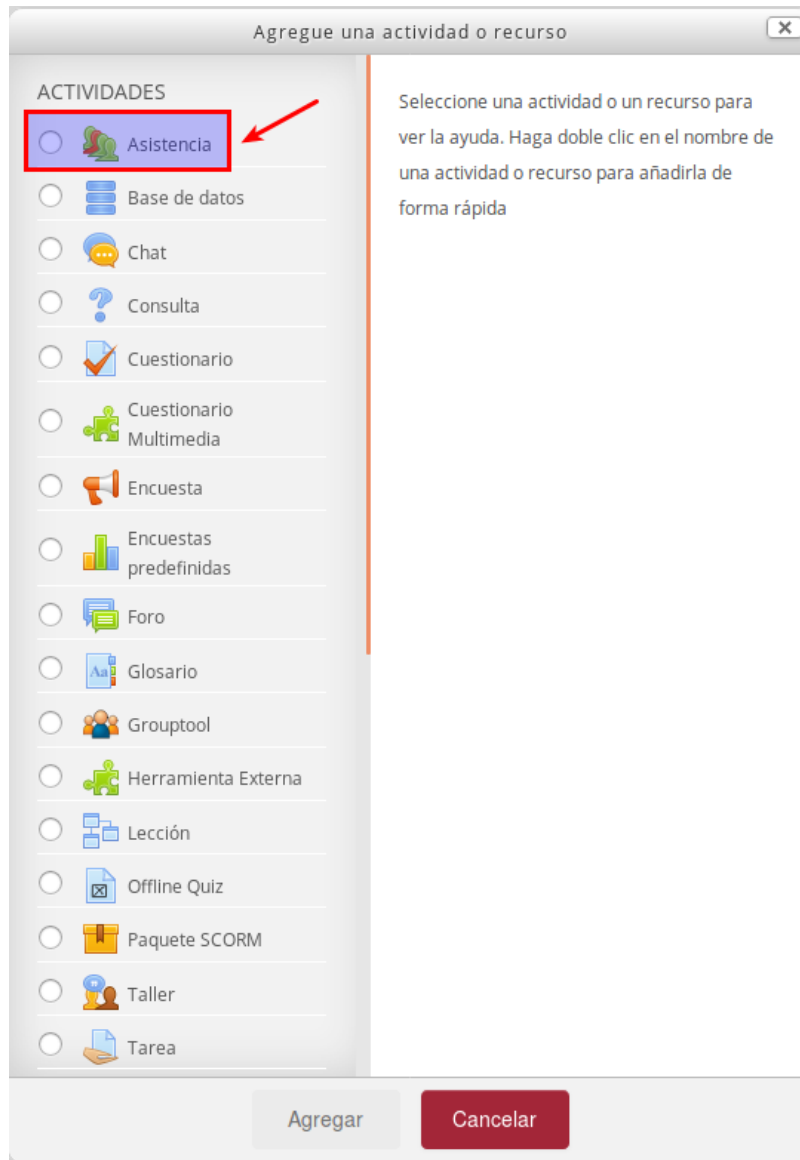
- En primer lugar debemos activar la edición.



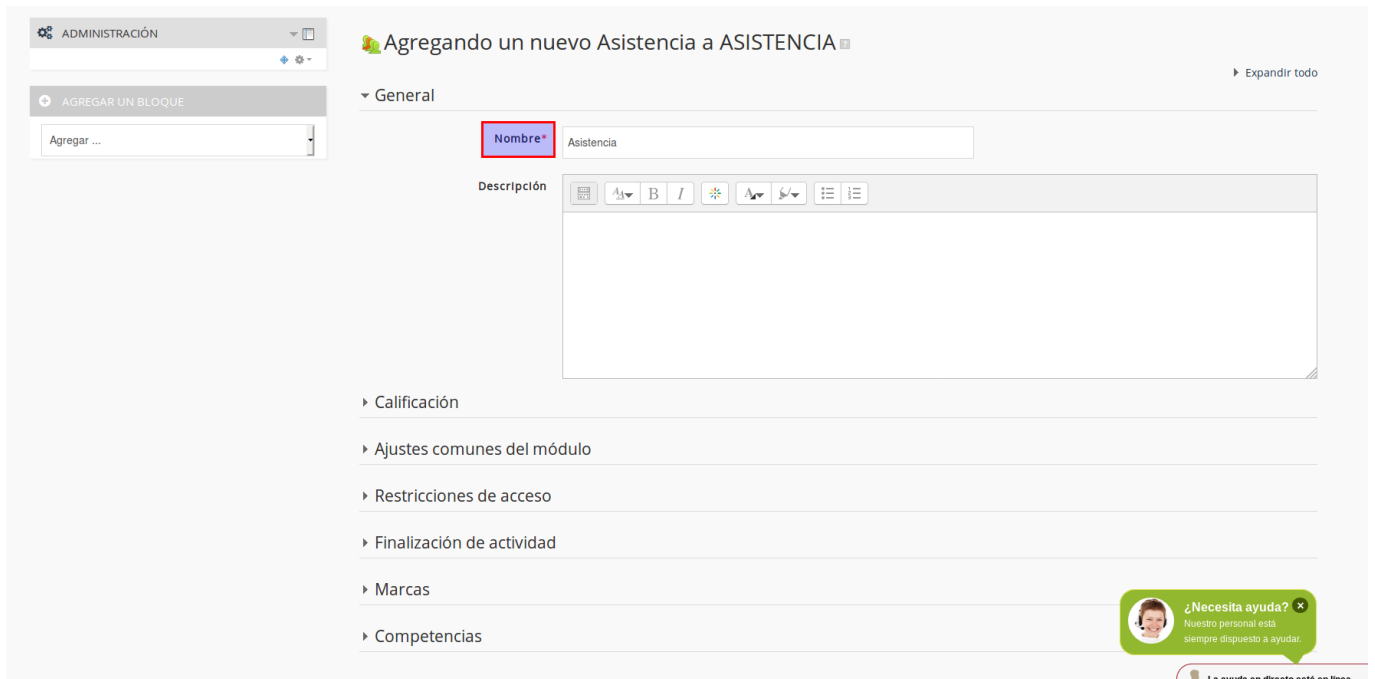
- A continuación diríjase a la sección donde quiere instalar el recurso y haga clic en **Agregue una actividad o recurso**.



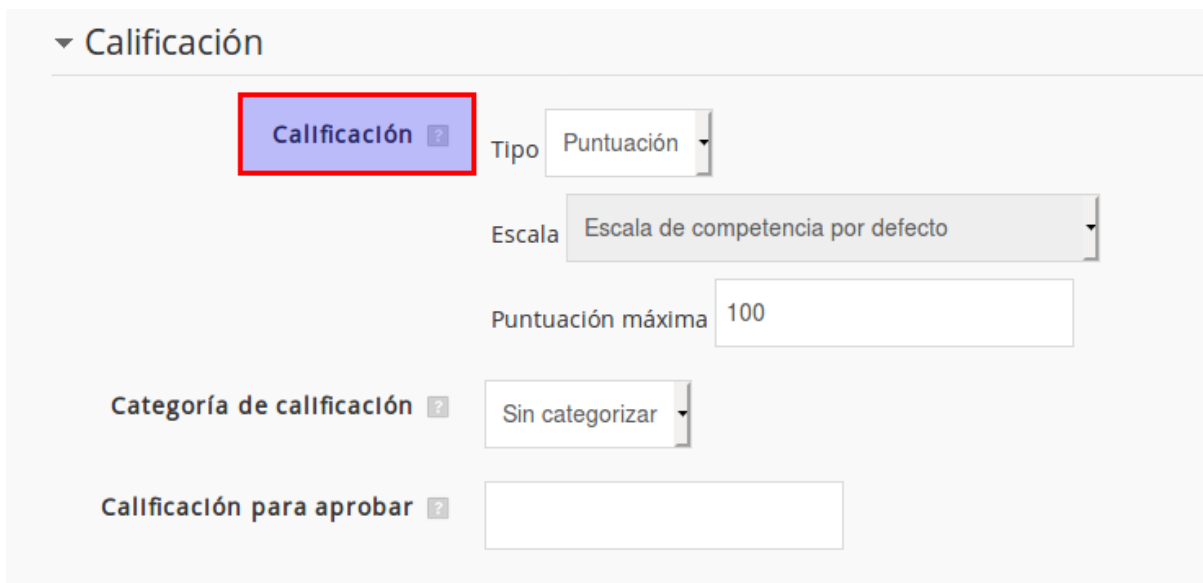
- En el desplegable que se abre, seleccione el recurso de **Asistencia**.



- A continuación se abre la ventana de configuración de dicho recurso. En primer lugar asigne un nombre.



- Lo siguiente a configurar es la **Calificación**, donde puede seleccionar diferentes items. Seleccione el tipo de calificación que desea utilizar para esta actividad. Si elige **“escala”**, a continuación puede elegirla de una lista desplegable. Si prefiere **“puntuación”**, puede elegir la puntuación máxima para esta actividad.



- El siguiente item a configurar es el de **Ajustes comunes del módulo** tal y como aparece en cualquier otro recurso de moodle.

A screenshot of the Moodle settings page for 'Ajustes comunes del módulo'. The title 'Ajustes comunes del módulo' is highlighted with a red box. Below the title, there are four settings: 'Visible' with a dropdown menu set to 'Mostrar'; 'Número ID' with an empty text input field; 'Modo de grupo' with a dropdown menu set to 'No hay grupos'; and 'Agrupamiento' with a dropdown menu set to 'Ninguno'. At the bottom of this section, there is a button labeled 'Añadir restricción de acceso por grupo/grupamiento'.

- También aparece el ítem de **Restricción de acceso** común a todos los recursos.

A screenshot of the Moodle settings page for 'Restricciones de acceso'. The title 'Restricciones de acceso' is highlighted with a red box. Below the title, there is a label 'Restricciones de acceso' and a dropdown menu set to 'Ninguno'. At the bottom of this section, there is a button labeled 'Añadir restricción ...'.

- El ítem que aparece a continuación es el de **Finalización de actividad** el cual nos sirve para poner una fecha límite y si queremos que el estudiante reciba o no la calificación.

A screenshot of the Moodle settings page for 'Finalización de actividad'. The title 'Finalización de actividad' is highlighted with a red box. Below the title, there are three settings: 'Rastreo de finalización' with a dropdown menu set to 'Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada'; 'Requerir calificación' with a radio button and the text 'El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad'; and 'Se espera finalizar en' with three dropdown menus set to '5', 'marzo', and '2019', followed by a calendar icon and a radio button labeled 'Habilitar'.

- Lo siguiente a configurar es el apartado de **Competencias**.

A screenshot of the Moodle settings page for 'Competencias'. The title 'Competencias' is highlighted with a red box. Below the title, there are two settings: 'Competencias del curso' with a dropdown menu set to 'No hay selección' and a search input field labeled 'Buscar'; and 'Al finalizar la actividad:' with a dropdown menu set to 'No hacer nada'.

- Una vez creado el recurso de **Asistencia** diríjase al ítem creado y haga clic. Lo primero que

aparece es **Añadir sesiones**, donde puede ir añadiendo las diferentes fechas que queremos controlar de asistencia.

▼ **Añadir sesión**

Tipo de sesión

Fecha de la Sesión 5 marzo 2019

Tiempo desde: 00:00 a: 00:00

Permitir a los estudiantes registrar su propia asistencia

Descripción

▼ Añadir varias sesiones

Repetir la sesión como se indica a continuación

Repetir los Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado

Repetir cada 1 semana(s)

Repetir hasta 5 marzo 2019

¿Necesita ayuda?
Nuestro personal está siempre dispuesto a ayudar.

La ayuda en directo está

- Lo siguiente que aparece es un informe del alumnado matriculado en nuestro espacio/aula virtual.

Sesiones Añadir sesión **Informe** Exportar Configuración Usuarios temporales

3.03 - 9.03 Page 1 of 1 Todas Hasta hoy Baja calificación Mensual Semanal Hoy Resumen

| Nombre / Apellido(s) | Sesiones tomadas | Puntuación | Porcentaje | |
|--|------------------|------------|------------|--------------------------|
|  María Muñoz Vazquez | 0 | 0 / 0 | 0,0% | <input type="checkbox"/> |
|  Lorena Valor Rodriguez | 0 | 0 / 0 | 0,0% | <input type="checkbox"/> |

Resumen

Usuarios: 2

- A continuación puede seleccionar **Exportar** la asistencia en diferentes formatos y seleccionar la información que queramos que aparezca en dicho informe.

Exportar

Grupo Todos los participantes

Exportar usuarios seleccionados No

Usuarios para exportar
Maria Munoz Vazquez
Lorena Valor Rodriguez

Identificar estudiantes por

- ID de estudiante
- Nombre de usuario
- Número de ID
- Institución
- Departamento

Seleccionar todas las sesiones Sí

Incluir sesiones no registradas Sí

Incluir comentarios Sí

Fecha de comienzo 23 enero 2019

Fecha final 5 marzo 2019

Formato Descargar en Formato Excel

- Por último, puede seleccionar que puntuación asignarle a los diferentes estados de asistencia que se pueden dar en una clase.

Sesiones Añadir sesión Informe Exportar **Configuración** Usuarios temporales

Estado establecido 1 (P L E A)

Mis Variables

| # | Acrónimo | Descripción | Puntuación | Acción |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | <input type="text" value="P"/> | <input type="text" value="Present"/> | <input type="text" value="2.00"/> | |
| 2 | <input type="text" value="L"/> | <input type="text" value="Late"/> | <input type="text" value="1.00"/> | |
| 3 | <input type="text" value="E"/> | <input type="text" value="Excused"/> | <input type="text" value="1.00"/> | |
| 4 | <input type="text" value="A"/> | <input type="text" value="Absent"/> | <input type="text" value="0.00"/> | |
| * | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="Añadir"/> |

¿Necesita ayuda?
 Nuestro personal está

From: <https://ayudame.uhu.es/docs/> - **Documentación Servicio de Enseñanza Virtual**

Permanent link: https://ayudame.uhu.es/docs/doku.php/moodle/manuales/modulo_asistencia

Last update: **2020/03/31 11:28**

