

Cuestionarios: Recomendaciones en la edición

[cuestionarios](#), [moodle](#), [recomendaciones](#)

A continuación, se muestran una serie de pautas y buenas prácticas que consideramos importante resaltar para facilitar la configuración de exámenes tipo cuestionarios a través de las Aulas Virtuales de la UHU. Con ellas se pretende reforzar el buen funcionamiento de estas pruebas cuando todos los estudiantes deben comenzar a la vez (cuestionarios síncronos). Estas recomendaciones se basan no sólo en nuestra experiencia profesional, sino también en los estudios que hemos realizado sobre el campus virtual, así como las pruebas realizadas en otras universidades.

1. **Temporalización:** Se aconseja habilitar la opción “límite de tiempo”, para determinar el tiempo máximo que tienen los estudiantes para responder el cuestionario una vez que han comenzado el intento. Este Límite de tiempo, debe ser menor al tiempo total que el cuestionario permanezca abierto, es decir, debe ser menor que la diferencia entre la hora indicada en “Abrir cuestionario” y “Cerrar cuestionario”.



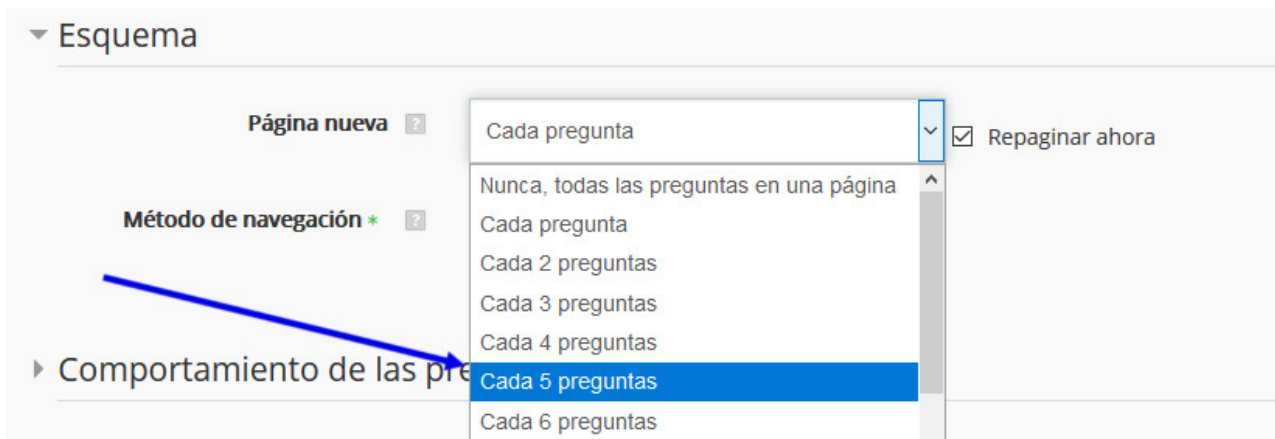
Por ejemplo, si el cuestionario se va a abrir el 15 de junio a las 17:00h, y marca un Límite de tiempo para responderlo de 30 minutos, la hora de cierre del cuestionario debe tener en cuenta no sólo esos 30 minutos, sino también un posible retraso en el acceso al cuestionario (retraso estimado en 1 min. + el 10% del límite de tiempo= 4 min. en este ejemplo). Por tanto, la hora de cierre debe ser después de las 17:34h.

▼ Temporalización

Abrir cuestionario	15	junio	2020	17	00	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Cerrar cuestionario	15	junio	2020	17	34	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Límite de tiempo	30	minutos	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar			
Cuando el tiempo ha terminado	El envío se realiza automáticamente					▼

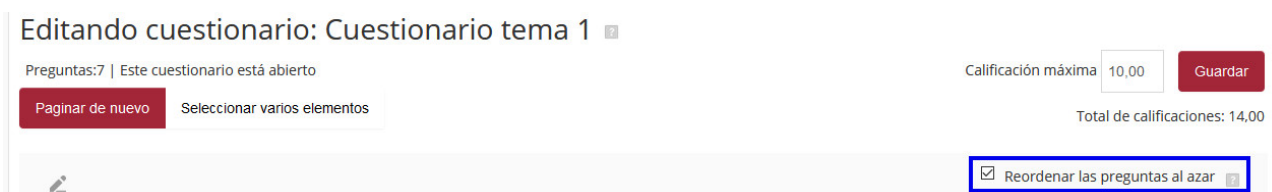
Para que quede constancia de que el estudiante se ha presentado al examen, y para que se graben en el sistema sus respuestas (aunque no haya completado el examen), se aconseja seleccionar la opción “El envío se realiza automáticamente”, de forma que, pasado el tiempo disponible, el cuestionario se enviará automáticamente, sin necesidad de pulsar el botón de “Enviar todo y terminar”. En los registros quedará grabado cuándo lo envía el estudiante y cuándo lo hace el sistema.

2. **Esquema:** Para que se vaya grabando lo que cada estudiante va respondiendo, es aconsejable paginar el cuestionario, en vez de incluir todas las preguntas en una sola página. Se recomienda que cada página contenga 5 preguntas máximo.



Una vez haya terminado de ajustar los parámetros deseados del cuestionario y vaya a añadir las preguntas, es recomendable:











3. **Reordenar las preguntas al azar**, de este modo si el cuestionario tuviera más de un intento, en cada intento del estudiante el orden de las preguntas será aleatorio, de entre las que tenga en el banco de preguntas o en una categoría determinada. Con esto se puede dificultar a los estudiantes que puedan compartirse las respuestas entre ellos.




4. Escoja preguntas de **Opción múltiple** si desea establecer algún tipo de penalización por una respuesta incorrecta e incluya entre las opciones una que sea **No sabe/No contesta**, de este modo evitará que el sistema pueda dejar marcada una opción que inicialmente pudiera haber elegido el estudiante pero que finalmente no deseara marcar. Esto no es posible hacerlo con ningún otro tipo de pregunta.

Banco de preguntas

Elija un tipo de pregunta a agregar

-  Calculada
-  Calculada opción múltiple
-  Calculada simple
-  Elige la palabra perdida
-  Emparejamiento
-  Emparejamiento aleatorio
-  Ensayo
-  Numérica
-  Opción múltiple
- Respuesta corta
-  Respuestas anidadas (Cloze)
- Verdadero/Falso

OTRO

-  Descripción

Permite la selección de una o varias respuestas a partir de una lista predefinida.

Agregar Cancelar



Puede descargar el documento pdf desde [aquí](#).

From:

<https://ayudame.uhu.es/docs/> - **Documentación Servicio de Enseñanza Virtual**

Permanent link:

https://ayudame.uhu.es/docs/doku.php/moodle/recomendaciones_cuestionarios

Last update: **2020/06/05 07:43**

