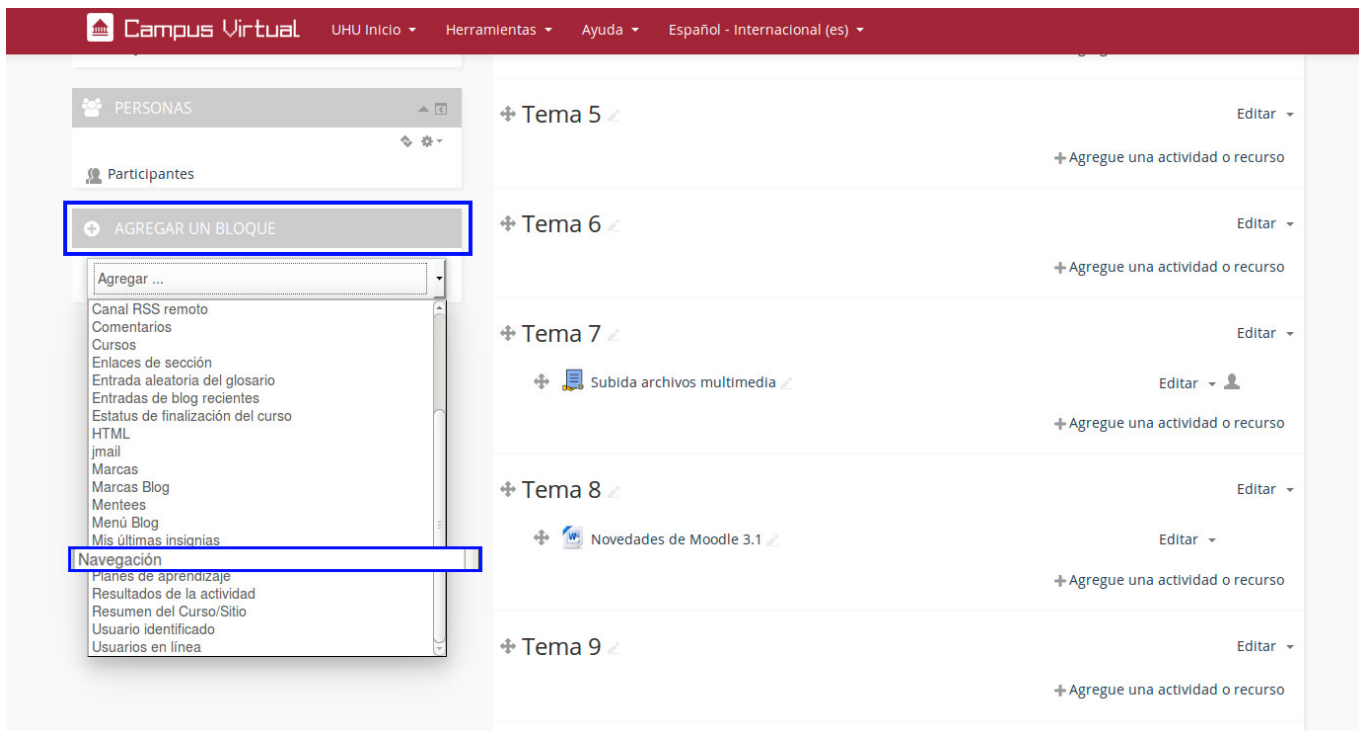


Cómo añadir un bloque en Moodle

agregar, bloque, moodle

Para agregar un bloque, sólo tiene que activar la edición en su página de la asignatura y agregar el bloque deseado. Como ejemplo incluimos el bloque de **Navegación**, que le permite acceder fácilmente a sus cursos, archivos personales en Moodle, archivos multimedia, blogs, marcas, etc.



Además, puede mover cualquier bloque horizontal y verticalmente con sólo pulsar en el icono que se encuentra a la derecha del mismo y luego seleccionar el lugar donde desee moverlo (marcado con un recuadro con líneas discontinuas).





Es aconsejable tener el bloque **Personas** para poder acceder a los participantes, al listado de alumnos/as y poder enviar mensajes o el bloque **Quickmail** para poder enviar de manera rápida mensajes a los/as estudiantes individualmente o de manera grupal.

From:

<https://ayudame.uhu.es/docs/> - **Documentación Servicio de Enseñanza Virtual**

Permanent link:

https://ayudame.uhu.es/docs/doku.php/moodle/tutoriales/agregar_bloque

Last update: **2020/05/05 07:31**

