

# Realizar Copia de Seguridad en Moodle

[copia](#), [seguridad](#), [moodle](#)

Es importante realizar **Copias de Seguridad** de las asignaturas que tenemos en Moodle para así prevenir la pérdida de datos.

Es recomendable realizarlas como mínimo una vez finalizado cada cuatrimestre.

Para realizar una **Copia de Seguridad** de una asignatura en la plataforma Moodle de la Universidad de Huelva debe seguir los siguientes pasos:

1. Entrar en [Aulas Virtuales](#) o [Espacios Virtuales](#).
2. Dentro del bloque **Mis Cursos**, seleccionar la asignatura elegida para hacer la copia de seguridad.

3. Dentro de la asignatura, desplegar el menú de administración y seleccionar **Copia de Seguridad**.


4. Dentro de esta opción, seleccionar los diferentes items de la asignatura que quiera conservar. Puede elegir archivos que estén subidos y que por defecto no se han seleccionado. Finalizada la selección hacer clic en **Siguiente**.

COPIA DE SEGURIDAD CURSO: SO-PD

1. Ajustes Iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

### Configuración de la copia de seguridad

- IMS Common Cartridge 1.0
- Incluir usuarios matriculados
- Hacer anónima la información de usuario
- Incluir asignaciones de rol de usuario
- Incluir actividades
- Incluir bloques
- Incluir filtros
- Incluir comentarios
- Incluir insignias
- Incluir eventos del calendario
- Incluir detalles del grado de avance del usuario
- Incluir archivos "log" de cursos
- Incluir historial de calificaciones

 Recuerde que las copias de seguridad que usted realiza no guarda la información de los/as estudiantes.

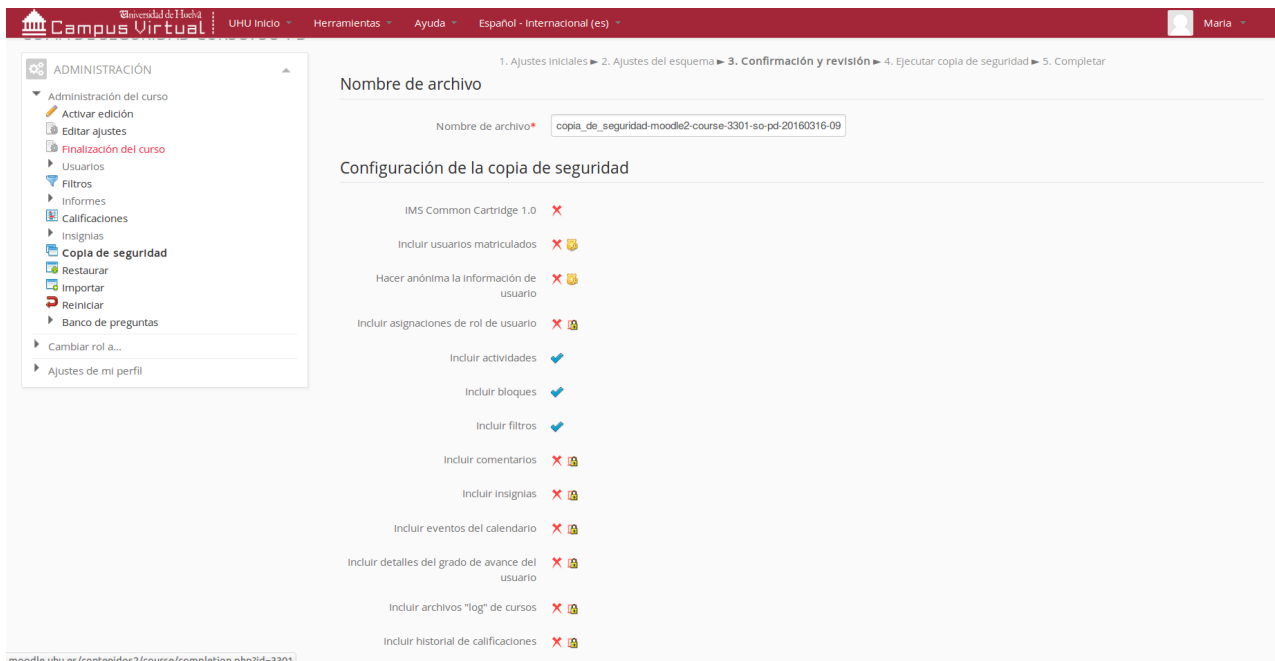
1. En la siguiente ventana, podemos seleccionar las diferentes secciones de la asignatura por **Temas**, estos vienen señalados por defecto. Finalizada la selección hacer clic en **Siguiente**.

Universidad de Huelva Campus Virtual UHU Inicio Herramientas Ayuda Español - Internacional (es) Maria

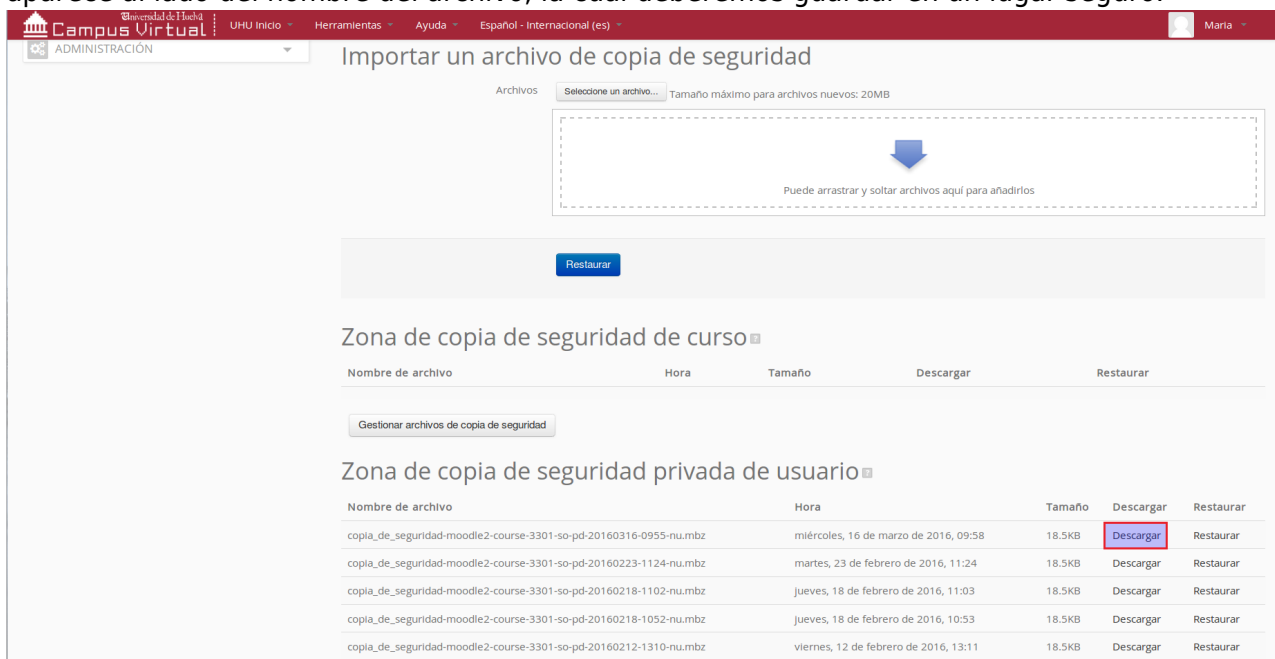
Tema 2	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 3	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 4	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 5	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 6	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 7	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 8	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 9	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Tema 10	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>

En este formulario hay campos obligatorios \*

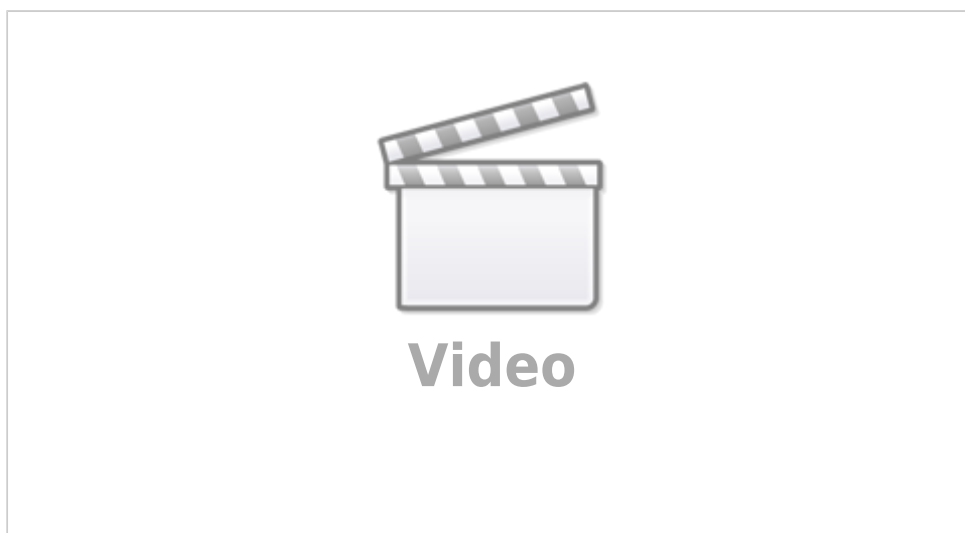
2. Antes de hacer clic en **Ejecutar Copia de Seguridad** es recomendable revisar los items seleccionados.



3. Creada la copia de seguridad se recomienda descargar el archivo pulsando la pestaña que aparece al lado del nombre del archivo, la cual deberemos guardar en un lugar seguro.



4. Puede consultar cómo realizar una **Copia de Seguridad** en el siguiente vídeo:





Realizar **Copias de Seguridad** es importante no solo por si se produce un error en el sistema, sino por si necesitamos restaurar la asignatura desde un punto en concreto, realizamos la **Copia de Seguridad**, posteriormente **Restauramos** y así nos aseguramos que si hemos perdido alguna documentación o algún dato que necesitamos, se pueda recuperar mediante la **Copia de Seguridad**

From:

<https://ayudame.uhu.es/docs/> - **Documentación Servicio de Enseñanza Virtual**

Permanent link:

[https://ayudame.uhu.es/docs/doku.php/moodle/tutoriales/copia\\_seguridad](https://ayudame.uhu.es/docs/doku.php/moodle/tutoriales/copia_seguridad)

Last update: **2020/03/31 12:04**

