

Manual de videoconferencia para la Sala Isidoro Morales B.6

[manuales](#), [videoconferencias](#), [isidoro](#), [morales](#), [b6](#), [inicio](#)

1. Encender el PC **(A)**.
2. Comprobar que el audio está encendido **(B y C)**. En caso de que no estén los pilotos encendidos, pulsar los botones **(B)** y **(C)**. Comprobar que los altavoces del aula están encendidos, de no ser así encender con el mando **VISION** que se encuentra en el cajón de la mesa.



3. Encender los videoproyectores **CASIO/EPSON** apuntando directamente con el mando al proyector que desea encender.
4. Encender la petaca/micrófono que está en la caja que se entrega en conserjería cuando solicite las llaves del aula B.6.
5. Encender la cámara con el mando negro, dejando pulsado el botón unos segundos.



Una vez encendido el ordenador, hay que iniciar la sesión de videoconferencia:

1. Abrir la carpeta de **HERRAMIENTAS ENSEÑANZA VIRTUAL** que se encuentra en el escritorio del ordenador de la mesa tecnológica.
2. Pulsar dos veces en el icono **Adobe Connect**.
3. Ingresar nombre de usuario y contraseña (para anfitrión de reunión) o entrar como invitado.



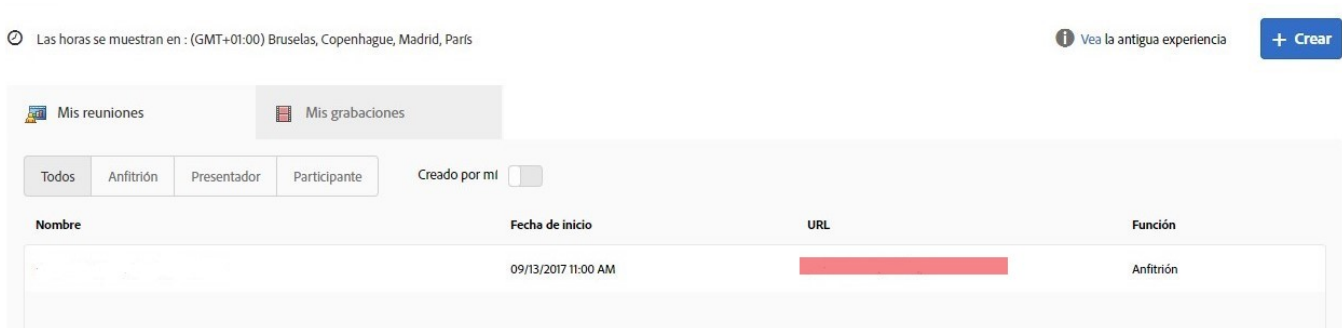
Nombre de usuario:

Contraseña:

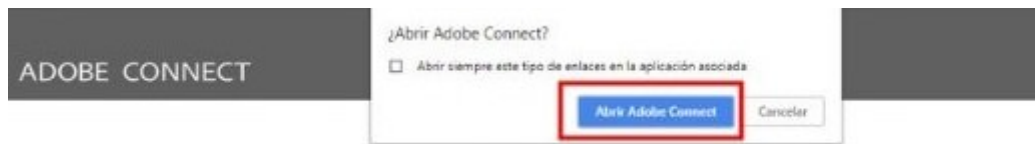
¿Olvidó su contraseña?

 Recordar nombre de usuario

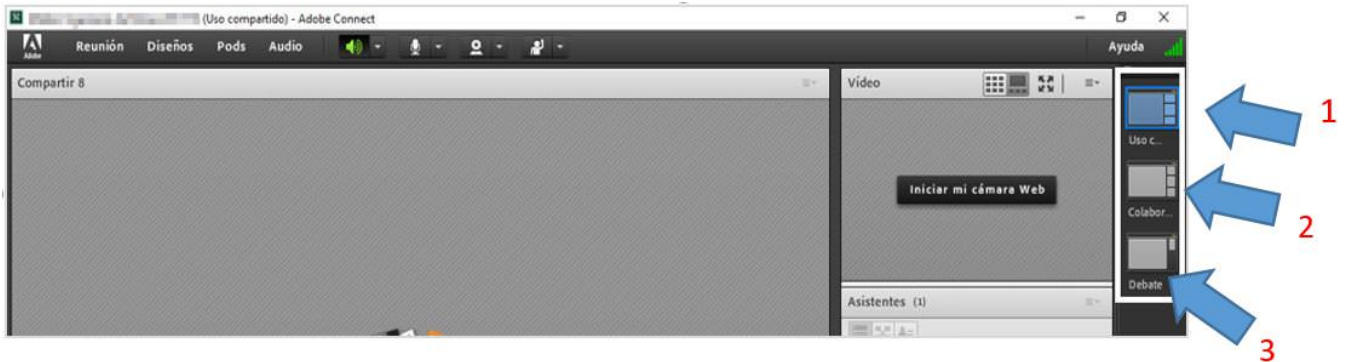
4. Pulsar en la URL del aula en la que desee entrar.



5. Pulsar en abrir **Adobe Connect**.



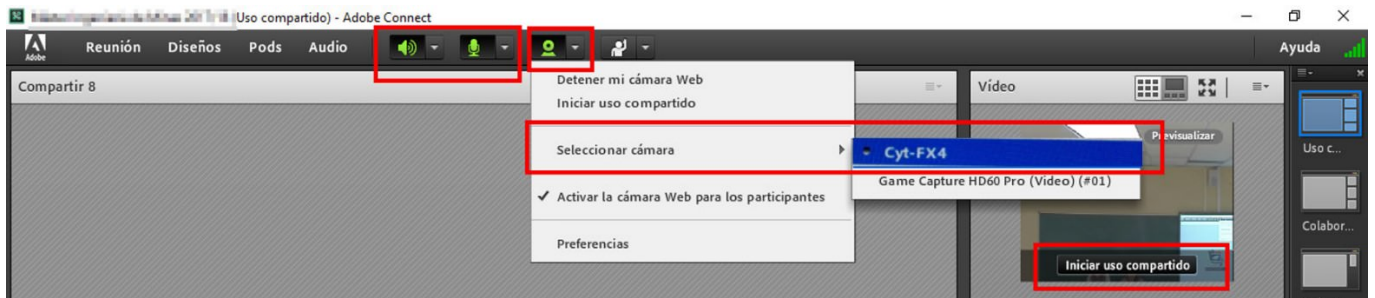
6. Puede abrirse de tres formas diferentes: El modo uso compartido 1, colaboración 2 y debate 3. Para hacer una presentación compartiendo pantalla, lo más habitual es usar el **modo 1**.



7. Comprobar que nuestros altavoces estén activos (el icono debe aparecer en color verde).

8. Pulsar en el micrófono y seleccionar el micrófono **Realtek high definition audio**.

9. Pulsar en la cámara y confirmar que está seleccionada la webcam **Cyt-FX4**. Desde aquí activamos la webcam para todos los participantes e **Iniciar uso compartido**.



10. Cuando acceda algún invitado, darle a **Aceptar**.

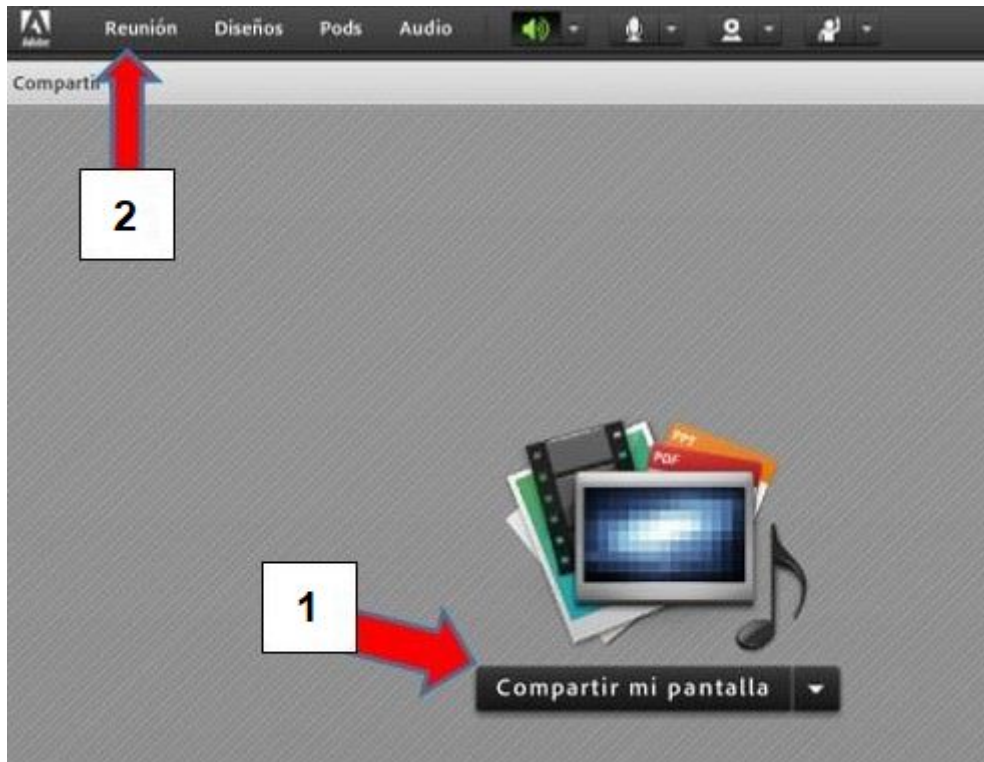
11. Si desea convertir en anfitrión a algún invitado, situar el cursor en su nombre y pulsar **convertir en anfitrión**, y seguidamente puede activar/desactivar el micrófono a los participantes.

12. Arrastrar la ventana de **AdobeConnect** a la pantalla situada frente a la mesa del profesor con el botón izquierdo del ratón pulsado.

13. Maximizar la ventana de **AdobeConnect**.

14. **¿Cómo compartir nuestra pantalla?** Pulsar en **Compartir mi pantalla (1)**.

- Se selecciona **primer monitor**.
- Cuando se desee empezar a grabar la sesión en el menú: **Reunión (2)**, seleccionar **Grabar reunión**.



Alternativas si no funciona Adobe Connect

- [Hangouts](#)
- [Skype](#)
- [Jitsi](#)

Finalización de la Videoconferencia

UNA VEZ FINALIZADA LA VIDEOCONFERENCIA. RECORDAR:

1. Cerrar aplicaciones utilizadas.
2. Apagar la cámara, el PC, micro/petaca, proyectores y la mesa tecnológica.
3. Guardar teclado/ratón en el cajón y cerrar.
4. Guardar micro/petaca, los mandos de los proyectores y el de la cámara en la caja que debe entregar en conserjería.
5. Cerrar mesa tecnológica.

From:
<https://ayudame.uhu.es/docs/> - Documentación Servicio de Enseñanza Virtual

Permanent link:
https://ayudame.uhu.es/docs/doku.php/videoconferencias/manuales/salasfisicas/primeros_pasos_isidoro_morales

Last update: 2020/03/20 09:01

