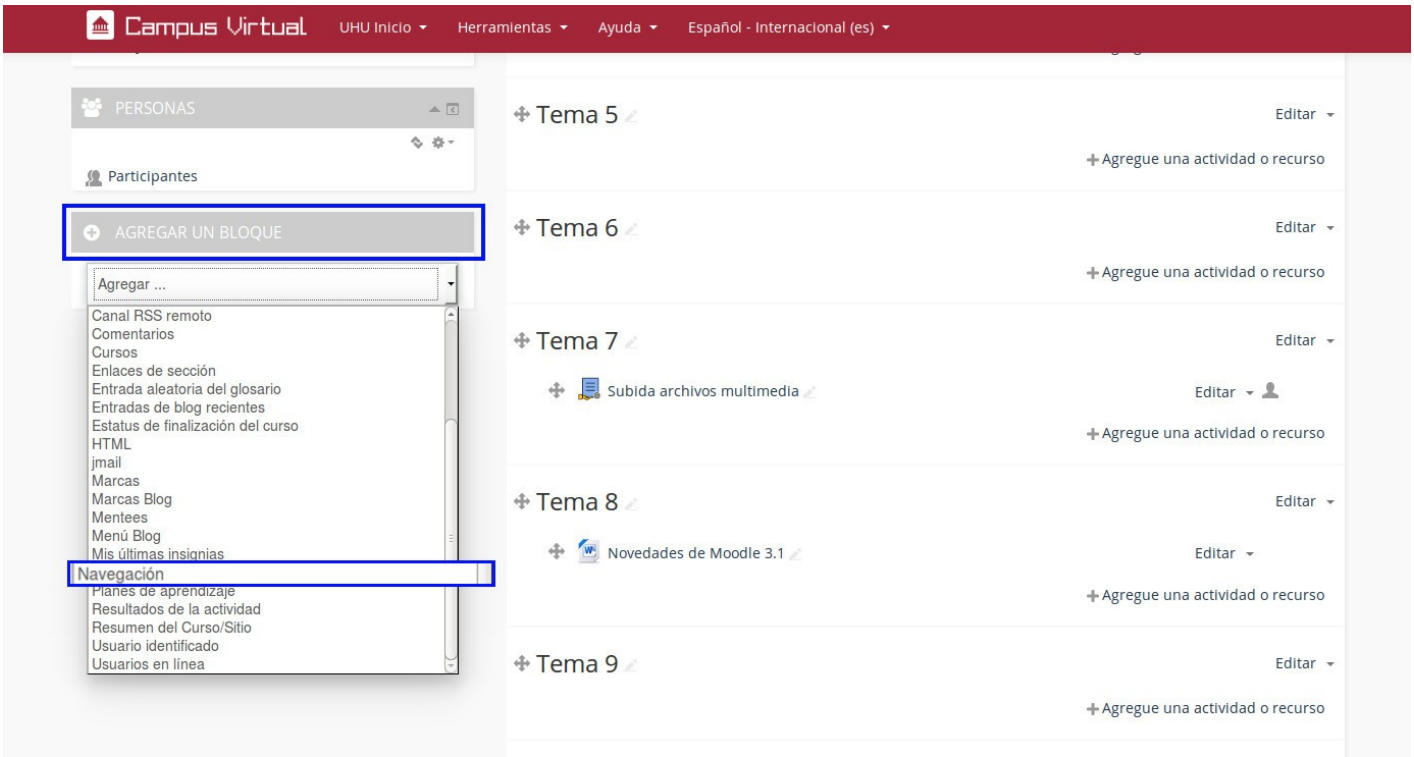
Bloques

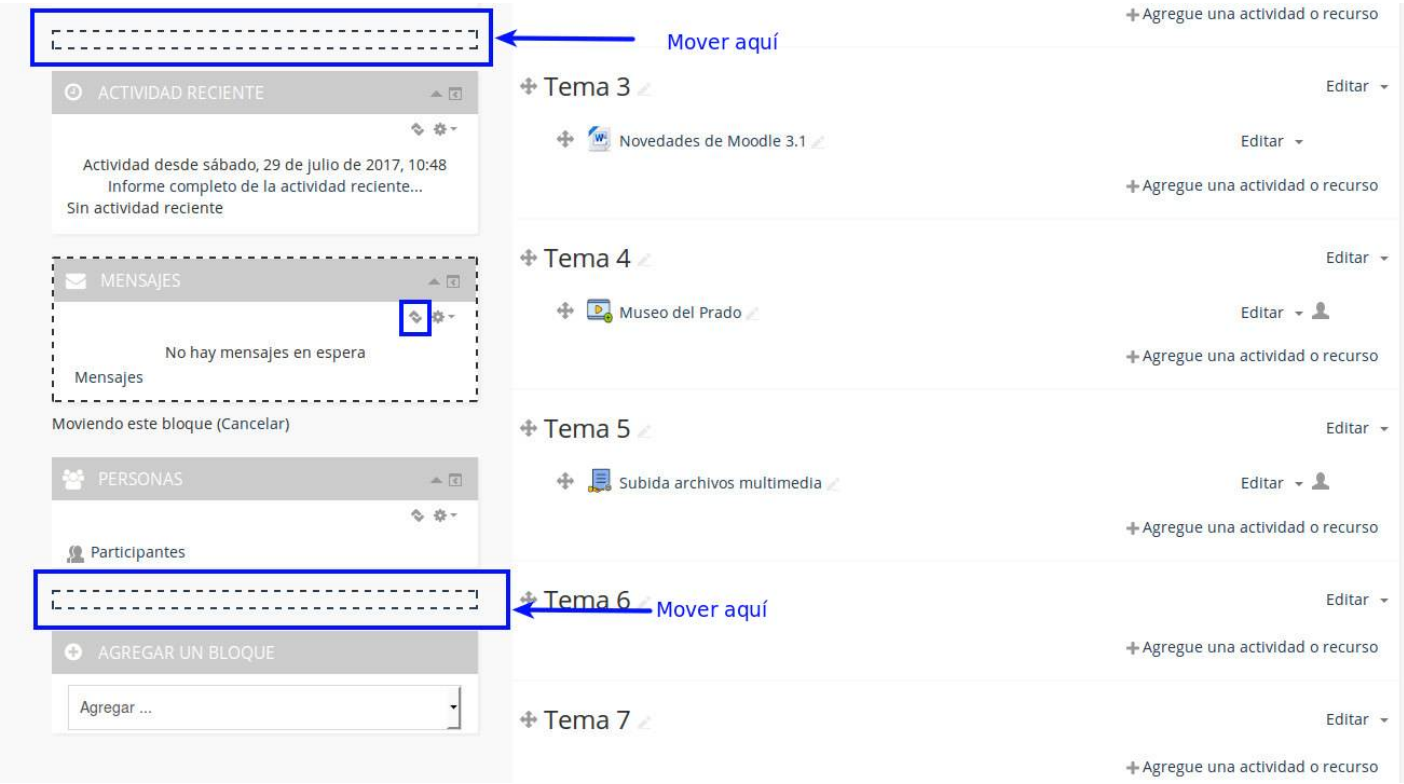
- Cómo añadir un bloque en Moodle
- No encuentro determinados bloques, (calificaciones, cursos…) ¿A qué se debe?

Cómo añadir un bloque en Moodle

Para agregar un bloque, sólo tiene que activar la edición en su página de la asignatura y agregar el bloque deseado. Como ejemplo incluimos el bloque de **Navegación** , que le permite acceder fácilmente a sus cursos, archivos personales en Moodle, archivos multimedia, blogs, marcas, etc.



Además, puede mover cualquier bloque horizontal y verticalmente con sólo pulsar en el icono que se encuentra a la derecha del mismo y luego seleccionar el lugar donde desee moverlo (marcado con un recuadro con líneas discontínuas).



Es aconsejable tener el bloque **Personas** para poder acceder a los participantes, al listado de alumnos/as y poder enviar mensajes o el bloque **Quickmail** para poder enviar de manera rápida mensajes a los/as estudiantes individualmente o de manera grupal.

No encuentro determinados bloques, (calificaciones, cursos...) ¿A qué se debe?

Posiblemente al realizar cambios en la configuración de su Campus Virtual ha acoplado los bloques y le aparecen en el lado izquierdo de la pantalla. Solo tiene que dirigirse al bloque en cuestión (en el lado izquierdo de la pantalla) y pinchar en el icono que permite desacoplar el bloque.