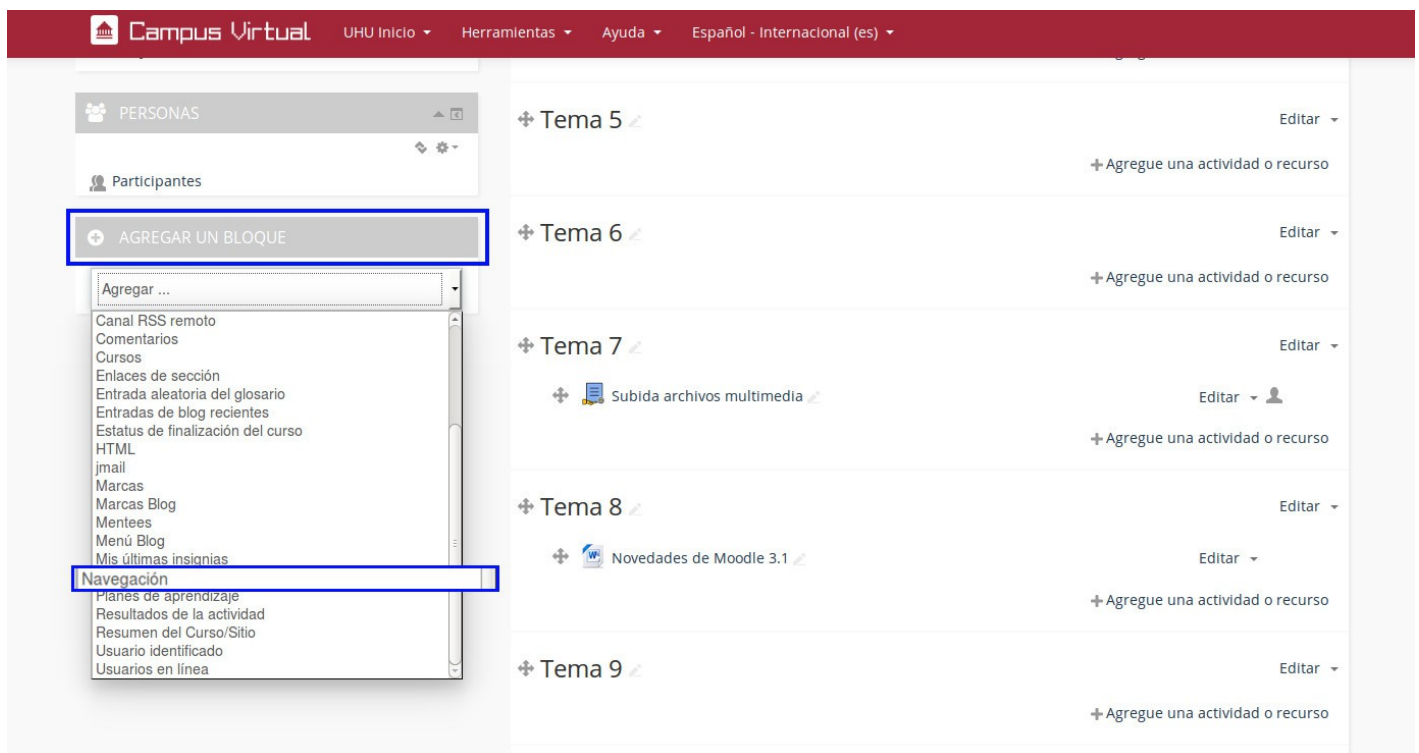


# Bloques

- Cómo añadir un bloque en Moodle
- No encuentro determinados bloques, (calificaciones, cursos...) ¿A qué se debe?

# Cómo añadir un bloque en Moodle

Para agregar un bloque, sólo tiene que activar la edición en su página de la asignatura y agregar el bloque deseado. Como ejemplo incluimos el bloque de **Navegación**, que le permite acceder fácilmente a sus cursos, archivos personales en Moodle, archivos multimedia, blogs, marcas, etc.



Además, puede mover cualquier bloque horizontal y verticalmente con sólo pulsar en el icono que se encuentra a la derecha del mismo y luego seleccionar el lugar donde desee moverlo (marcado con un recuadro con líneas discontinuas).

The image shows a Moodle course interface. On the left sidebar, there are several blocks: 'ACTIVIDAD RECIENTE' (Recent Activity), 'MENSAJES' (Messages), 'PERSONAS' (Persons), and 'AGREGAR UN BLOQUE' (Add a block). The 'MENSAJES' block is highlighted with a blue dashed box, and an arrow points to it with the text 'Mover aquí' (Move here). The 'PERSONAS' block is also highlighted with a blue dashed box, and an arrow points to it with the text 'Mover aquí'. The main content area shows a list of topics (Tema 3 to Tema 7) with various activities and resources. The 'PERSONAS' block is highlighted with a blue dashed box, and an arrow points to it with the text 'Mover aquí'.

Es aconsejable tener el bloque **Personas** para poder acceder a los participantes, al listado de alumnos/as y poder enviar mensajes o el bloque **Quickmail** para poder enviar de manera rápida mensajes a los/as estudiantes individualmente o de manera grupal.

# No encuentro determinados bloques, (calificaciones, cursos...) ¿A qué se debe?

Posiblemente al realizar cambios en la configuración de su Campus Virtual ha acoplado los bloques y le aparecen en el lado izquierdo de la pantalla. Solo tiene que dirigirse al bloque en cuestión (en el lado izquierdo de la pantalla) y pinchar en el icono que permite desacoplar el bloque.