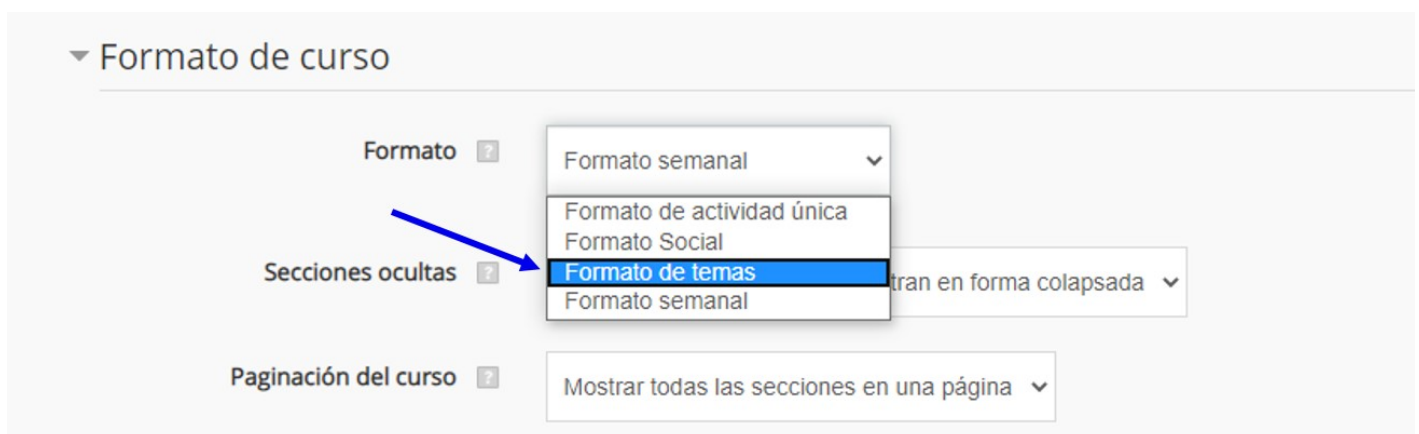


# Cómo configuro mi asignatura en Moodle

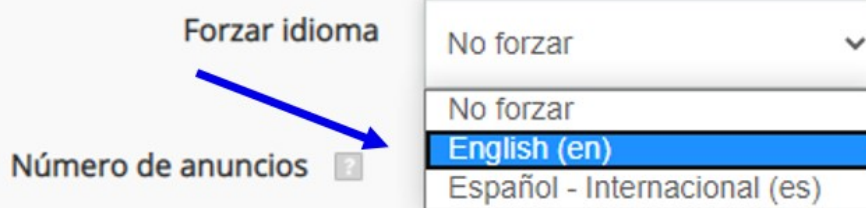
Cuando usted, como docente, solicita el **alta de una asignatura** en Moodle, verá que tiene el diseño por defecto de Moodle, como el esquema por semanas y la fecha de inicio de las semanas partiendo del día en que se le da de alta a la asignatura, sin embargo usted podrá ajustar la configuración como desee.

Para ello, en su aula virtual, vaya al panel **Administración** y pinche sobre **Editar ajustes**. Busque la opción **Formato de curso** y despliegue el menú. Verá los distintos formatos disponibles: temas, social, semanal o de actividad única. Lo más recomendable es que escoja entre el formato *temas* o *semanal*.



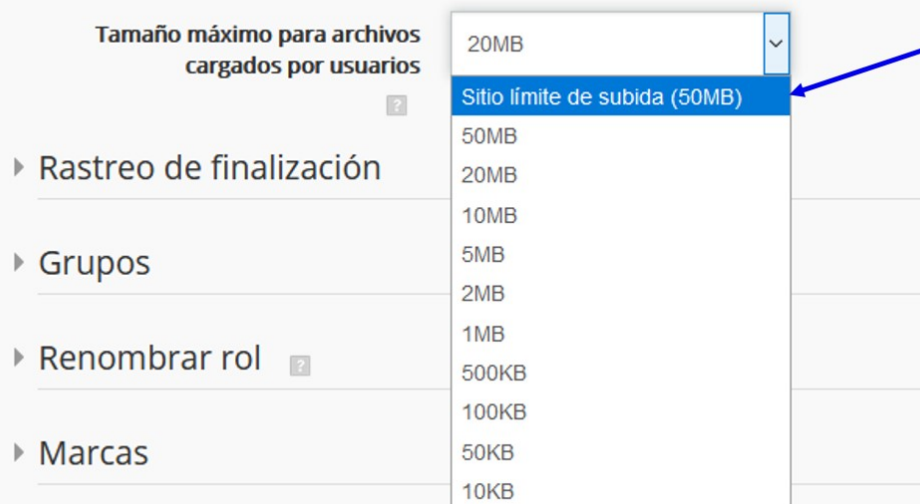
Si lo desea, puede cambiar el idioma en que se muestran las distintas secciones y bloques de la página de la asignatura en el apartado **Apariencia**. Actualmente, Moodle sólo tiene disponible inglés y español.

## ▼ Apariencia



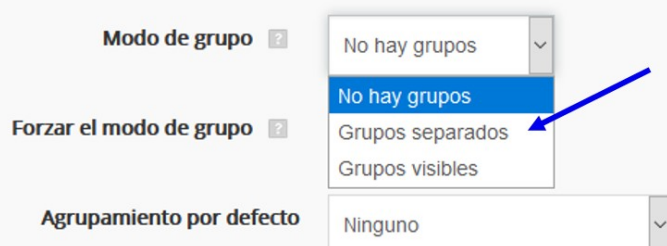
También puede limitar el tamaño máximo por subida de archivo. El máximo que permite una asignatura en Moodle es de 50MB.

## ▼ Archivos y subida



Si usted trabaja con grupos, es aquí donde debe hacer la primera configuración para después poder conformarlos.

## ▼ Grupos



- Si escoge **No hay grupos**, todos los estudiantes podrán ver y trabajar con todos los recursos existentes dentro de la asignatura.
- Si escoge **Grupos separados**, cada grupo verá solamente los recursos y actividades designados a su propio grupo, los demás son invisibles.
- Si escoge **Grupos visibles**, cada grupo trabaja dentro de su propio grupo, pero también puede ver a los otros grupos, aunque no puede interactuar.


Por último, también tiene la posibilidad de cambiar el nombre al rol asignado en moodle. Por defecto, Moodle usa el masculino genérico para identificar los roles, pero esto se puede modificar. Sólo tiene que escribir el nombre con el que desea se designe a ese rol y así aparecerá en la página principal del curso.

▼
Renombrar rol
?

Su palabra para 'Técnico de Enseñanza Virtual'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Tecnico de enseñanza virtual externo - Prof'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Gestor'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Creador de curso'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Profesor'	<input type="text" value="Profesora"/>
Su palabra para 'Profesor sin permiso de edición'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Estudiante'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Estudiante Invitado'	<input type="text"/>
Su palabra para 'Estudiante externo'	<input type="text"/>

No se olvide **Guardar cambios** cuando haya terminado de ajustar los parámetros de la

asignatura.

 Soporte para Docentes

Profesora: Maria I 

**ASIGNATURA/S Y GRUPO/S** vinculados a este aula:

SEV-PRO

Manual para profesores de uso de Moodle

Revisión #3

Creado 16 septiembre 2021 14:06:38

Actualizado 20 abril 2022 10:25:51 por Tecnicos Aulas externo