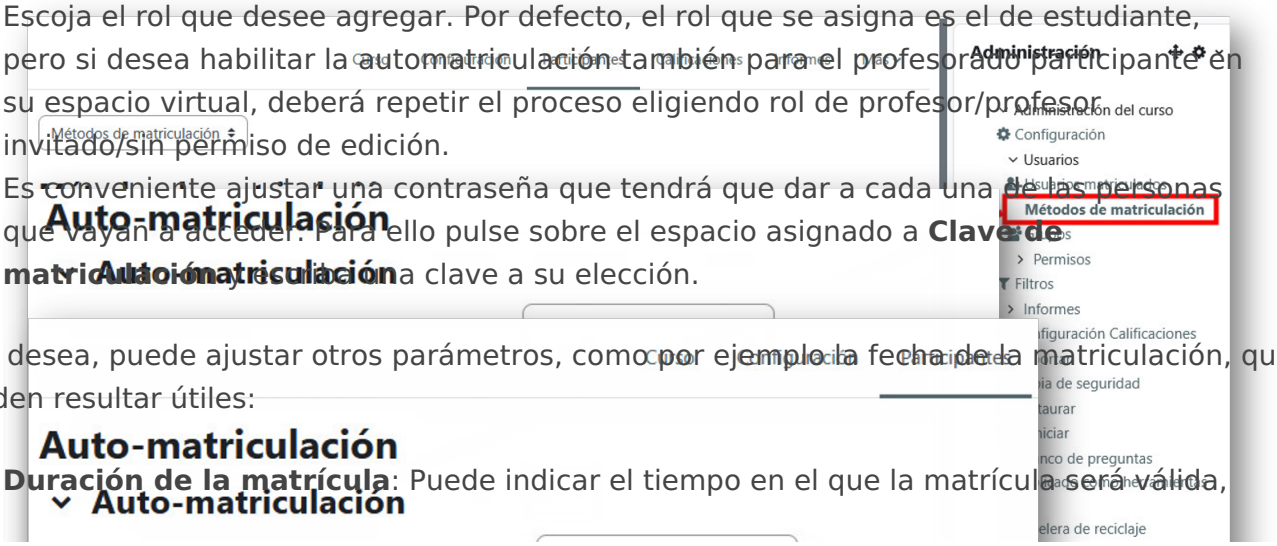
¿Cómo habilitar la automatriculación en una asignatura? (Espacios Virtuales)

Como docente de la **Universidad de Huelva**, usted puede facilitar el acceso a su/s **espacios virtuales** en Moodle a cualquier estudiante, PDI, PTGAS o persona externa a la Universidad, siempre que tenga usuario de la UHU. Pero debe tener en cuenta que esta opción sólo es posible en **Espacios Virtuales**, **NO en Aulas Virtuales**.

Puede usted hacerlo manualmente, buscando en su espacio virtual a la persona, entre los usuarios potenciales de moodle, asignarle un rol y matricularlo. Para ello, puede seguir los pasos que se indican en el manual ¿Puedo dar de alta a un estudiante que no está matriculado en mi asignatura? de lo contrario, si desea que accedan automáticamente con una contraseña, debe habilitar la automatrícula.

1. Para ello, vaya al bloque **Administración** dentro de su espacio virtual (en caso de no encontrar dicho bloque, active edición y, a la derecha de su pantalla, verá la opción de **AGREGAR UN BLOQUE**, busque el bloque Administración y pinche encima para agregarlo).
   Una vez lo haya encontrado y agregado, busque en él la sección **Usuarios** y despliegue el menú. Pinche en **Métodos de matriculación**, despliegue el menú **Añadir método** y elija **Automatriculación**.
2. Escoja el rol que desee agregar. Por defecto, el rol que se asigna es el de estudiante, pero si desea habilitar la automatriculación también para el profesorado participante en su espacio virtual, deberá repetir el proceso eligiendo rol de profesor/profesor invitado/sin permiso de edición.
3. Es conveniente ajustar una contraseña que tendrá que dar a cada una de las personas que vayan a acceder. Para ello pulse sobre el espacio asignado a **Clave de matriculación** y escriba una clave a su elección.

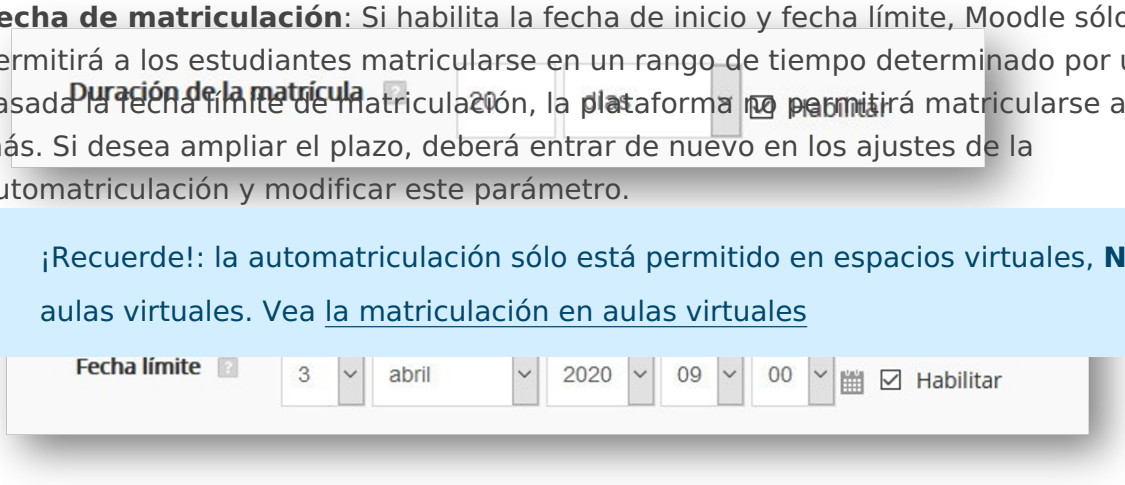


Si lo desea, puede ajustar otros parámetros, como por ejemplo la fecha de la matriculación, que le pueden resultar útiles:

- **Duración de la matrícula**: Puede indicar el tiempo en el que la matrícula será válida,

desde el momento en que el usuario se automatricula. Una vez cumplido ese tiempo, moodle no le permitirá el acceso a la asignatura. Si no está marcada la casilla **habilitar**, la duración de la matrícula será ilimitada por lo tanto el estudiante seguirá teniendo acceso hasta que usted lo elimine manualmente.

- **Fecha de matriculación**: Si habilita la fecha de inicio y fecha límite, Moodle sólo permitirá a los estudiantes matricularse en un rango de tiempo determinado por usted. Pasada la fecha límite de matriculación, la plataforma no permitirá matricularse a nadie más. Si desea ampliar el plazo, deberá entrar de nuevo en los ajustes de la automatriculación y modificar este parámetro.



> ¡Recuerde!: la automatriculación sólo está permitido en espacios virtuales, **NO** en aulas virtuales. Vea la matriculación en aulas virtuales

---

Revisión #18
Creado 16 septiembre 2021 14:24:31
Actualizado 6 noviembre 2026 07:39:02 por Angélica Salas Rodríguez