

¿Cómo habilitar la automatriculación en una asignatura? (Espacios Virtuales)

Para dar de alta a cualquier usuario en un espacio en Moodle, debe asegurarse primero que tenga credenciales de la UHU y haya entrado en la plataforma alguna vez.

Como docente de la **Universidad de Huelva**, usted puede facilitar el acceso a su/s espacios en moodle a cualquier estudiante, PDI, PAS o usuario externo a la Universidad, siempre que tenga una cuenta de correo de la UHU. Pero debe tener en cuenta que esta opción **sólo** es posible en **Espacios Virtuales, NO en Aulas Virtuales**.

Entre las posibles opciones que tiene para proporcionar el acceso a un espacio, puede habilitar la automatrícula para que esa tarea le resulte menos tediosa.

1. Para ello, despliegue el menú **usuarios** dentro de su asignatura y pinche en **Métodos de matriculación**. En esta página, despliegue el menú **Añadir método** y elija Automatriculación.

2. Introduzca una contraseña, que será la que luego proporcione a sus estudiantes para poder entrar.

The screenshot shows the Moodle interface for 'Métodos de matriculación'. The breadcrumb trail is 'Página Principal > Mis cursos > CIM-SEV > Usuarios > Métodos de matriculación'. On the left, the 'ADMINISTRACIÓN' menu is expanded, showing 'Administración del curso', 'Editar ajustes', 'Activar edición', 'Usuarios', 'Usuarios matriculados', and 'Métodos de matriculación'. The main content area has a table with the following data:

Nombre	Usuarios	Arriba/Abajo	Editar
Matriculación manual	2	↓	✎ ⚙

Below the table, there is a section for 'Auto-matriculación' with a 'Personalizar nombre' input field and a 'Habilitar las matriculaciones existentes' dropdown menu set to 'Sí'.

Por defecto, el rol que se asignará a las personas que accedan será el de estudiante. Pero si desea habilitar la automatriculación también para el profesorado participante en su espacio virtual, repita de nuevo desde el paso 1, concediendo rol de profesor, en lugar de estudiante.

Si lo desea, puede ajustar otros parámetros, como por ejemplo la fecha de la matriculación, que le pueden resultar útiles:

- **Duración de la matrícula:** Puede indicar el tiempo en el que la matrícula será válida, desde el momento en que el usuario se automatricula. Una vez cumplido ese tiempo, moodle no le permitirá el acceso a la asignatura. Si no está marcada la casilla **habilitar**, la duración de la matrícula será ilimitada por lo tanto el estudiante seguirá teniendo acceso hasta que usted lo elimine manualmente.
- **Fecha de matriculación:** Si habilita la fecha de inicio y fecha límite, moodle sólo permitirá a los estudiantes matricularse en un rango de tiempo determinado por usted. Pasada la fecha límite de matriculación, la plataforma no permitirá matricularse a nadie más. Si desea ampliar el plazo, deberá entrar de nuevo en los ajustes de la automatriculación y modificar este parámetro.

¡Recuerde!: la automatriculación sólo está permitido en espacios virtuales, **NO** en aulas virtuales. Vea [la matriculación en aulas virtuales](#)

Revisión #5

Creado 16 septiembre 2021 14:24:31

Actualizado 10 octubre 2023 10:38:16 por Angélica Salas Rodríguez