

¿Cómo incluyo a un profesor en mi aula virtual?

Antes de incluir a un docente en su aula virtual, debe asegurarse de que tiene un correo de la universidad y ha accedido al menos una vez a la plataforma Moodle. Los pasos a seguir son:

1. En el Bloque **Administración** pulse sobre **Usuarios** y **Usuarios matriculados**.

2. Pulse sobre el botón **Matricular usuarios** para añadir a un nuevo miembro.

3. En la ventana emergente, en la asignación de rol, seleccione el rol **profesor invitado** o **profesor sin permiso de edición**. Haga una búsqueda introduciendo los datos de la persona que desea encontrar; puede hacerlo por nombre, apellidos, DNI, usuario de correo de la uhu, etc. Intente ser preciso en la búsqueda y afinar al máximo.

4. Cuando haya encontrado al usuario que busca, **pinche encima del nombre** y le aparecerá en la parte superior como agregado. Si, erróneamente se ha seleccionado a otra persona, puede pulsar sobre la **X** que se encuentra junto al nombre para deshacer. Pulse en **Matricular usuario** en la parte inferior y se guardarán los cambios.

Revisión de opciones de matriculación

Creado 16 septiembre 2021 14:11:58

Actualizado 11 octubre 2023 a las 07:34 por Angélica Salas Rodríguez