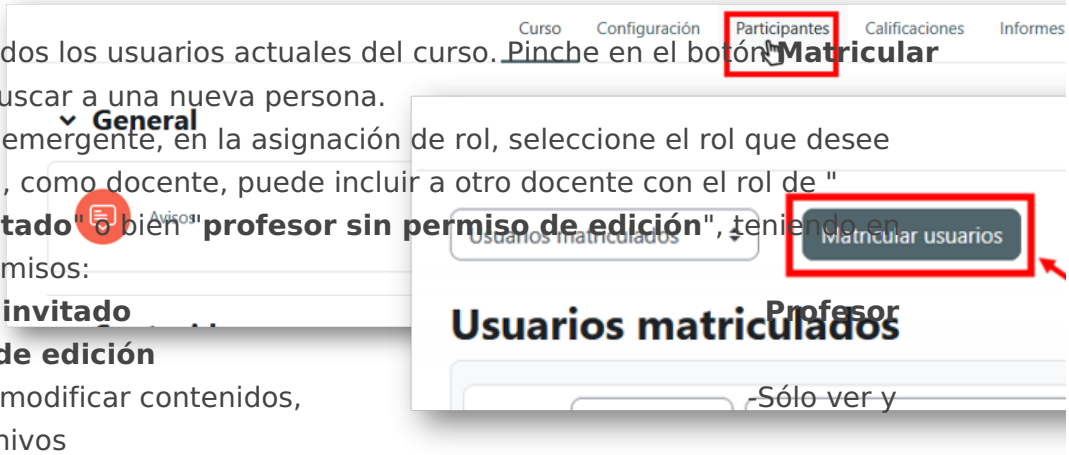
# ¿Cómo incluyo a un profesor en mi aula virtual?

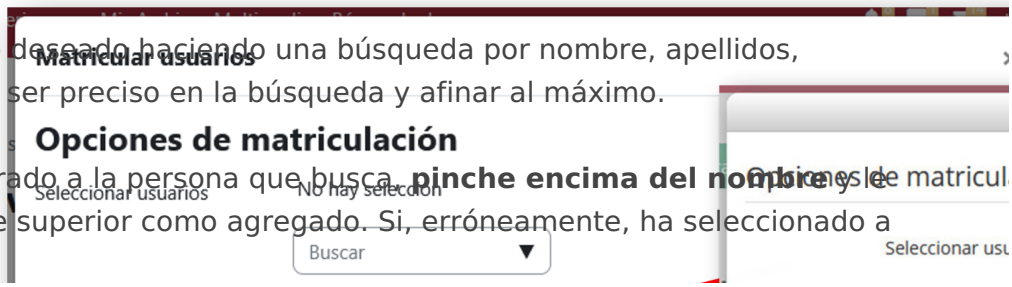
**Asegúrese primero de que la persona o personas que está buscando tenga credenciales de la UHU y haya entrado alguna vez  en Moodle.**

1. Pinche encima de la sección **Participantes**, que encontrará en la parte superior de su aula virtual.
2. Le aparecerán todos los usuarios actuales del curso. Pinche en el botón **Matricular usuarios** para buscar a una nueva persona.
   1. En la ventana emergente, en la asignación de rol, seleccione el rol que desee asignar. Usted, como docente, puede incluir a otro docente con el rol de "**profesor invitado**" o bien "**profesor sin permiso de edición**", teniendo en cuenta los permisos:



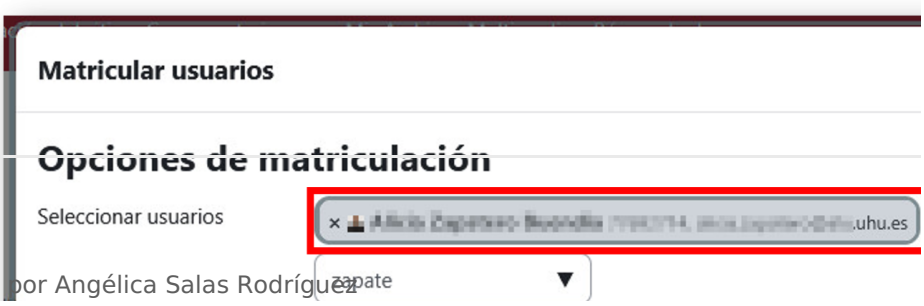

| | **Profesor invitado** | **Profesor sin permiso de edición** |
|---|---|---|
| -Ver, añadir y modificar contenidos, descargar archivos actividades y recursos | | -Sólo ver y |
| -Calificar cuestionarios y tareas | | -Calificar |
| -Editar la estructura de un curso | | -No puede modificar nada en el curso |
| | | porque no puede activar edición |
| -Crear foros y participar | | -Sólo puede participar en los foros ya creados |
| -Matricular participantes (sólo rol profesor) | | -No puede gestionar la matriculación |
| -Ver y gestionar calificaciones | | -Sólo puede ver el calificador, no puede editarlo |
| -Ver informes | | -Ver informes |

3. Seleccione el usuario deseado haciendo una búsqueda por nombre, apellidos, correo o DNI. Intente ser preciso en la búsqueda y afinar al máximo.




4. Cuando haya encontrado a la persona que busca, **pinche encima del nombre** y le aparecerá en la parte superior como agregado. Si, erróneamente, ha seleccionado a

otra persona, puede pulsar sobre la **X** que se encuentra junto al nombre para deshacer. Si todo está bien, pulse en **Matricular usuario** en la parte inferior y se guardarán los cambios.




Revisión #9
Creado 16 septiembre 2021 14:11:58
Actualizado 21 octubre 2026 11:09:54 por Angélica Salas Rodríguez