

¿Se puede matricular a usuarios externos a la UHU?

Sí, se puede matricular estudiantes y profesores externos a la UHU en las Aulas Virtuales de **asignaturas oficiales** de la Universidad de Huelva (ej. grados y másteres interuniversitarios, títulos propios,...). Para ello debe completar un formulario con los datos y siguiendo unos parámetros como se detalla a continuación:

1. Rellenar datos de los usuarios.
2. Remitir datos al Servicio de Enseñanza Virtual.

Debe enviar un fichero por rol que necesite dar acceso a la plataforma. Es decir, si fueran alumnos y profesores, deberá enviar un fichero para el alumnado y otro fichero para los docentes.

Rellenar datos de los usuarios

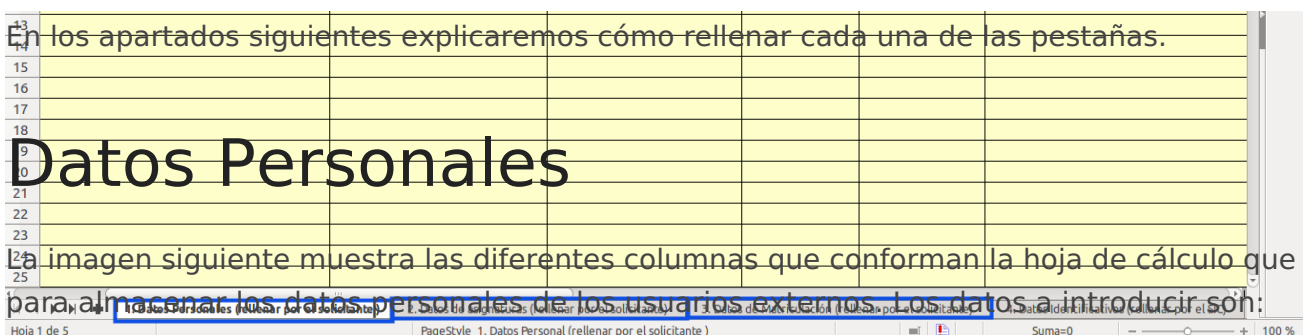
Para facilitar la introducción correcta de los datos de los nuevos usuarios se proporciona una **hoja de cálculo**. En dicha hoja hay que rellenar las pestañas:

1. Datos Personales (rellenar por el solicitante)
2. Datos de asignaturas (rellenar por el solicitante)
3. Datos de Matriculación (rellenar por el solicitante).

En los apartados siguientes explicaremos cómo rellenar cada una de las pestañas.

Datos Personales

La imagen siguiente muestra las diferentes columnas que conforman la hoja de cálculo que servirá para almacenar los datos personales de los usuarios externos. Los datos a introducir son:



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns: Nombre, Apellido1, Apellido2, Email, and Password. The first row is highlighted in yellow. The spreadsheet is titled 'Datos Personales' and the status bar at the bottom indicates 'PageStyle_1. Datos Personal (rellenar por el solicitante)'.

- **Nombre:** nombre del usuario.
- **Apellido1:** primer apellido del usuario.

- **Apellido2:** segundo apellido del usuario (optativo).
- **Documento:** número de documento identificativo.
- **Tipo Documento:** tipo de documento al que se refiere el número indicado en el campo documento. Puede ser un pasaporte (PAS), un Número de Identificación Fiscal (NIF) o un Número de Identidad de Extranjero.
- **Correo Externo UHU:** dirección de correo electrónico a la que se mandarán todas las notificaciones al usuario.
- **Móvil:** teléfono móvil del usuario para enviarle notificaciones.

#	NOMBRE	APELLIDO 1	APELLIDO 2	NUMERO DOCUMENTO	LETRA DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTO	CORREO EXTERNO UHU	MOVIL
---	--------	------------	------------	------------------	-----------------	----------------	--------------------	-------

Se han detectado problemas en el envío de correos electrónicos a direcciones de correos con dominio outlook y/o outlook. En estos casos la Universidad de Huelva no garantiza la recepción de las credenciales de acceso.

12								
13								
14								

Datos de asignaturas

En esta hoja de cálculo, tal y como se muestra en la figura siguiente, hay que indicar:

- **Código de la Asignatura:** Nombre o código de la asignatura en la que se va a matricular a los alumnos
- **Aula/Espacio Virtual:** Nombre corto del aula o espacio asociado al código de la asignatura. Si desea que se cree un espacio nuevo, deje este campo en blanco.

#	A	B	C
1	#	CODIGO DE LA ASIGNATURA	AULA/ESPACIO VIRTUAL
2	1	Lengua Española VII	LEVIL-GEL
3	2	Matemáticas VI	MVI-GIO
4	3	Recursos humanos	RH-GTS
5	4		
6	5		

Introduciremos tantas entradas como asignaturas distintas tengamos.

Datos de Matriculación

Esta última hoja sirve para indicar en qué asignatura de las indicadas en el punto anterior deseamos matricular al usuario y con qué rol.

APELLIDO 1	APELLIDO 2	DOCUMENTO	ASIGNATURA1	ROL1
JIMENEZ	SANCHEZ	Matemáticas III		student_ext

matricular de hasta 19 asignaturas. Para cada una de ellas tiene que indicar:

- **Asignatura:** es un desplegable con los nombres de las asignaturas indicadas en el punto anterior. Marque la asignatura en la que quiere matricular al usuario.
- **Rol:** Indique el rol con el que desea matricular al usuario. Los valores admitidos son:
 - **student:** alumno/a de la Universidad de Huelva matriculado/a en la asignatura. A dicho usuario se le asocia el rol de estudiante en el aula virtual correspondiente.
 - **student_guest:** alumno/a de la Universidad de Huelva que aún no se ha matriculado/a en esa asignatura. A dicho usuario se le asocia el rol de estudiante en el aula virtual correspondiente.
 - **student_ext:** alumno/a externo a la Universidad de Huelva que debe tener acceso

a esa asignatura. A dicho usuario se le asocia el rol de estudiante en el aula virtual correspondiente. Será el rol que tendrá que seleccionar.

- **teacher**: se le asociará el rol de profesor SIN permiso de edición en el aula virtual.
- **editingteacher**: se le asociará el rol de profesor CON permiso de edición en el aula virtual.
- **manager**: se le asociará el rol de coordinador en el aula virtual.

Remitir datos al Servicio de Enseñanza Virtual

Una vez rellenos todos los campos, debe adjuntar y remitir el fichero al Servicio de Enseñanza Virtual. Para ello siga los siguientes pasos:

1. Conéctese al servicio de **atención al usuario** del Servicio de Enseñanza Virtual.

2. Pulse **Crear Requerimiento**.

3. Seleccione el servicio de **Aulas Virtuales para docencia reglada o Espacios para la gestión, docencia e investigación**.

4. De entre los requerimientos que le aparecerán, pulse sobre el denominado

Solicitud de Matriculación/Desmatriculación de usuarios

5. En el **Asunto** y **Descripción** indique el motivo por el que solicita la carga de alumnos.

6. En la **Hoja de cálculo** adjunte la **Hoja de cálculo** rellena.

Una vez creada la solicitud recibirá un correo cuando la petición se complete. Tenga en cuenta que las credenciales de acceso de cada usuario se mandará a la dirección de correo externa indicada en la primera pestaña de la hoja de cálculo.

Revisión #7

Creado 16 septiembre 2021 14:08:54

Actualizado 12 junio 2024 09:55:36 por Paloma