

Archivos Multimedia

- ¿A cuántas categorías puede pertenecer como máximo un documento?
- ¿Cómo compartir un archivo multimedia con otro usuario sin publicarlo?
- ¿Cómo descargar mis archivos multimedia?
- ¿Cómo incrusto un archivo multimedia en una web?
- ¿Cómo publicar un archivo multimedia en video.uhu.es?
- ¿Cómo puedo añadir capítulos a un vídeo?
- ¿Cómo puedo añadir subtítulos a un archivo multimedia?
- ¿Cómo puedo asociar ficheros a mi archivo multimedia?
- ¿Cómo puedo buscar un archivo multimedia?
- ¿Cómo puedo compartir un archivo multimedia en las redes sociales?
- ¿Cómo puedo compartir un archivo multimedia por correo electrónico?
- ¿Cómo puedo distribuir mis vídeos y restringir el acceso?
- ¿Cómo puedo insertar diapositivas en un vídeo?
- ¿Cómo puedo obtener estadísticas sobre un archivo multimedia?
- ¿Cómo puedo reemplazar un archivo multimedia?
- ¿Cómo subir un archivo a una tarea multimedia?
- ¿Qué debo hacer si encuentro un archivo multimedia ofensivo?
- Buscar todos los archivos multimedia en Video.uhu.es
- Recuperación de vídeos eliminados

¿A cuántas categorías puede pertenecer como máximo un documento?

Puede **asociar un documento** como máximo a siete categorías distintas.

Publicar en categoría

Publish in category

Publish in channel

Publish in canal

Q

Buscar categorías

Moderado

Abierto

Privado

Restringido

Repositorio compartido

☐

Destacados

☐

Acerca de UHU

☐

Escuelas y Facultades

☐

Escuela Técnica Superior de Ingeniería

☐

Estudios de Grado

☐

Grado de Ingeniería Explotación de Minas y Recursos Energéticos

☐

Grado en Ingeniería Agrícola

☐

Grado en Ingeniería Electrónica Industrial

☐

Grado en Ingeniería Eléctrica

☐

Grado en Ingeniería Energética

¿Cómo compartir un archivo multimedia con otro usuario sin publicarlo?

Los archivos que tiene alojados en **Mis Archivos Multimedia** sólo son visibles por usted pero si necesita compartir el material con otro usuario sin publicarlo tiene varias opciones. Para acceder a las opciones de colaboración, pulse sobre el archivo, después pulse sobre **Acciones**, se le abre un menú con varias opciones, pulse en **Editar**. A continuación, pulse en **Colaboración**.

Desde este apartado, el usuario tiene dos opciones **Cambiar propietario de archivo multimedia y Agregar colaborador**.

Si selecciona la primera opción, usted cede la propiedad del archivo al usuario seleccionado y por tanto desaparece de su listado de **Mis Archivos Multimedia**. Busque el nombre del usuario al que va a ceder el archivo, una vez seleccionado, pulse **Guardar**.

En cambio en **Agregar colaborador** aparecen varias opciones

Propietario de archivo multimedia

En **Coeditor** el nuevo usuario tiene los mismos permisos que usted cuando selecciona **Editar**.

Además, puede solicitar subtítulos, buscar Análisis del videos o realizar cuestionarios con él.

En **Copublicador** el nuevo usuario tiene sólo la opción de **Publicar**.

En **Coespectador** el usuario puede ver el vídeo aunque no esté publicado en ninguna parte. Es una forma de compartir archivo multimedia con una sola persona para que lo vea en sus archivos multimedia sin tener que publicarlo ni darle permisos de edición o publicación.

Importante: las búsquedas debe hacerlas por el usuario

(nombre.apellido.departamento@uhu.es) de la persona con quien va a compartir el archivo multimedia, no por el correo (nombre.apellido@departamento.uhu.es)

Publicar

Si además, quiere habilitar la descarga del archivo multimedia a los usuarios con los que lo comparte, puede ver la información correspondiente .

1. EDAD MEDIA

Inicio de sesión

¿Cómo descargar mis archivos multimedia?

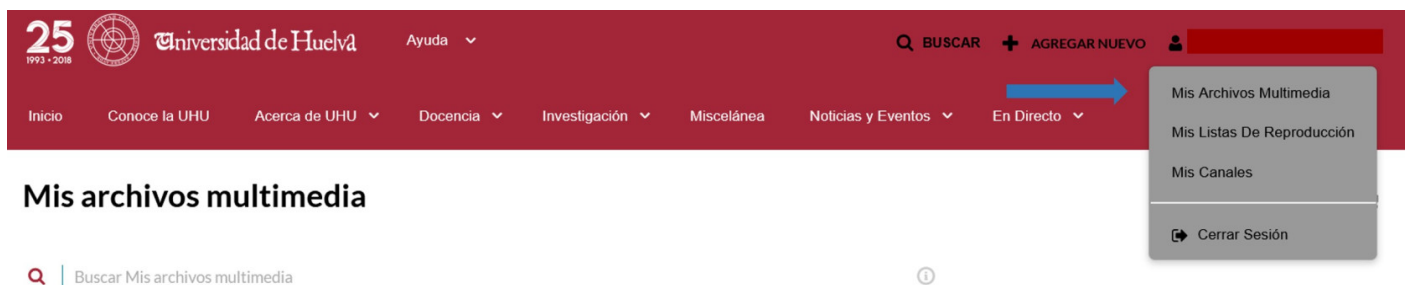
Por defecto, los vídeos alojados en **video.uhu.es** y en **moodle.uhu.es** no pueden descargarse. A continuación se explican los pasos a seguir para habilitar la descarga de un archivo multimedia:

1. Acceda a **Mis archivos multimedia**.

Desde moodle.uhu.es



Desde video.uhu.es



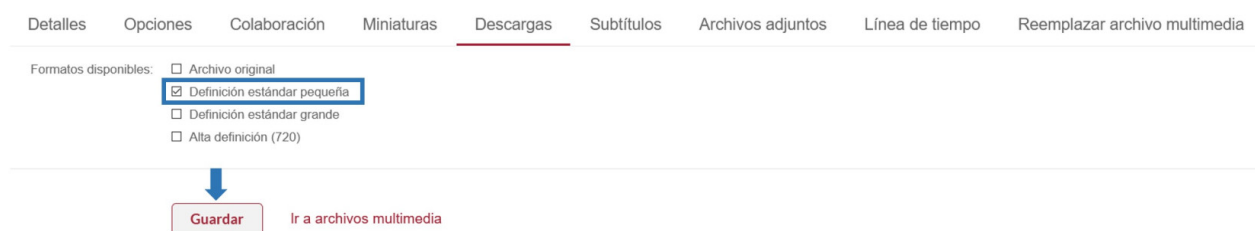
1. Pulse sobre el lápiz que hay en el vídeo que quiere descargarse.



2. En la siguiente ventana, pulse sobre el botón **Descargas**.

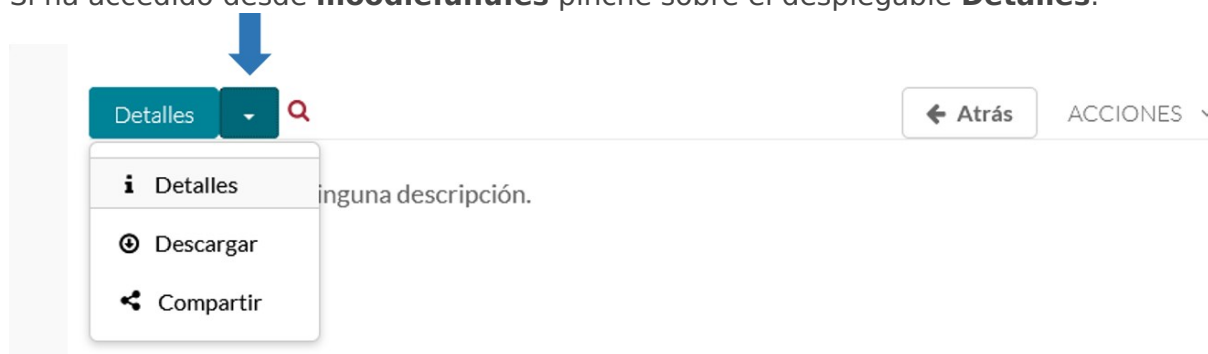


3. En la pantalla siguiente aparecen los diferentes formatos en los que puede descargarse el archivo. Seleccione el que desee.



4. Pulse **Guardar** y a continuación **Ir a archivos multimedia**.

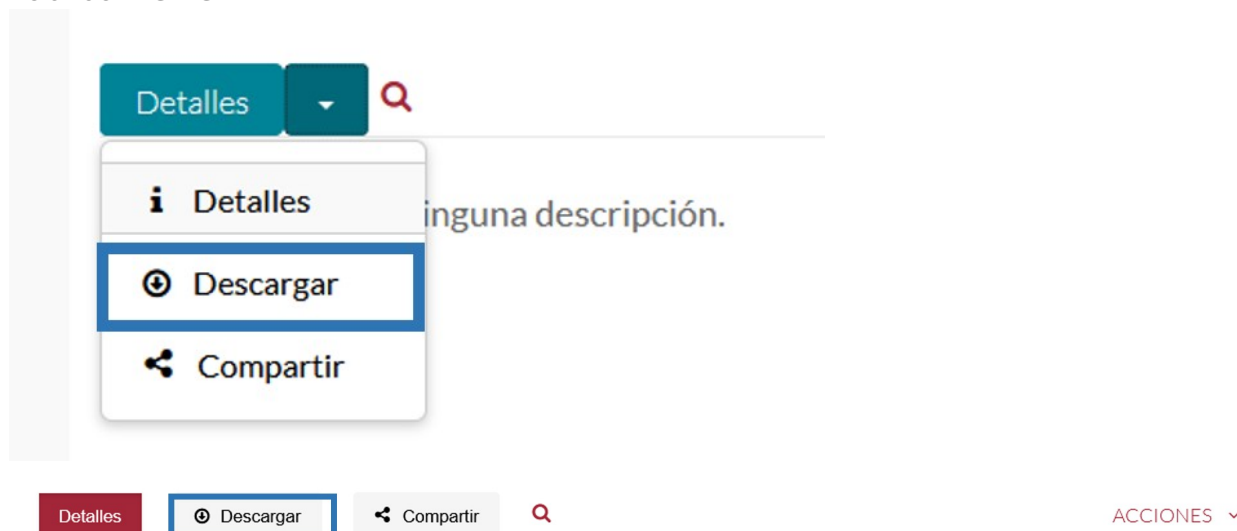
5. Si ha accedido desde **moodle.uhu.es** pinche sobre el desplegable **Detalles**.



Si está desde **video.uhu.es** verá la opción a la derecha de **Detalles**.



6. Pulse en la opción **Descargar** para comenzar el proceso de descarga como lo haga habitualmente.



Es indispensable que el usuario que vaya a descargar el archivo multimedia haya iniciado sesión en la plataforma correspondiente.

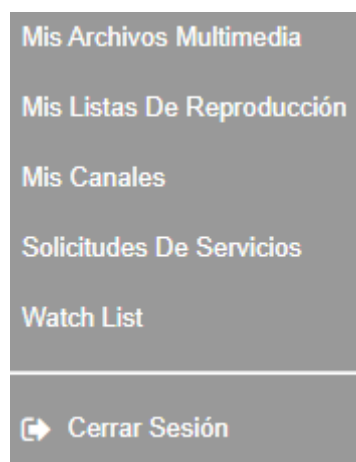
¿Cómo incrusto un archivo multimedia en una web?

Cualquier usuario puede incrustar un archivo multimedia alojado en video.uhu.es en una web. Tenga en cuenta que la generación del código de incrustación implica hacer público el archivo multimedia.

Sólo el propietario de un archivo multimedia tiene acceso al código HTML necesario para incrustar el documento.

Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario.
2. En el menú que se despliega pulse sobre la opción **Mis archivos multimedia**.

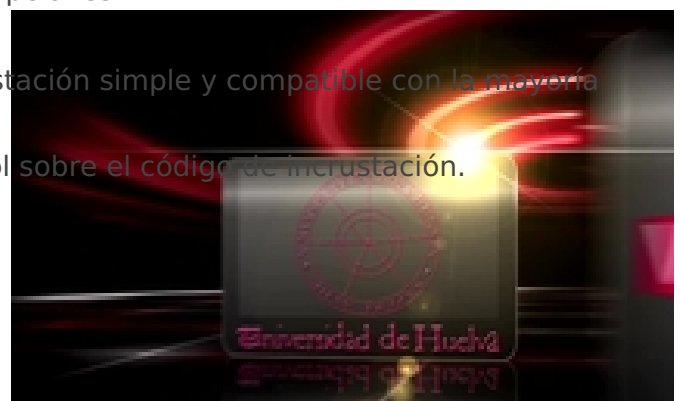


3. Busque y seleccione el archivo a insertar.



Una vez seleccionado el vídeo, disponemos de dos opciones:

- Usar el reproductor: genera un código de incrustación simple y compatible con la mayoría de los navegadores.
- Usar el botón de compartir: permite más control sobre el código de incrustación.



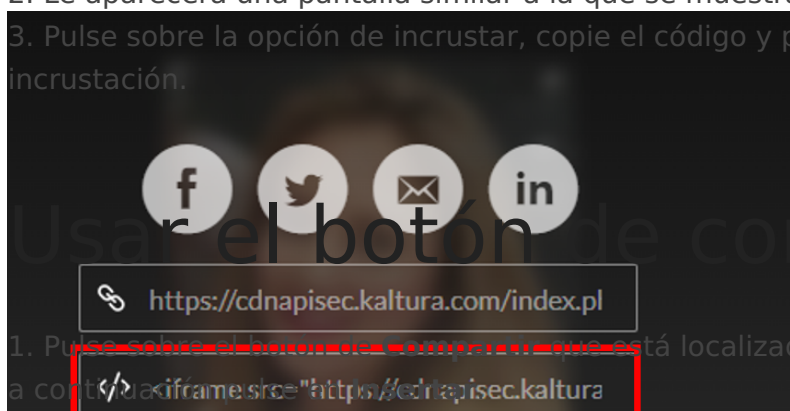
Usar el reproductor

1. Pulse sobre el botón de compartir que está localizado en la esquina superior derecha del reproductor.



2. Le aparecerá una pantalla similar a la que se muestra a continuación.

3. Pulse sobre la opción de incrustar, copie el código y péguelo en las web donde desea hacer la incrustación.



1. Pulse sobre el botón de compartir que está localizado debajo del reproductor, a la izquierda. Y a continuación copie el código de incrustación.

2. Al pulsar sobre **Insertar** le aparecerá el enlace para compartir y diferentes opciones de visualización para su vídeo.

ACCIONES ▾

Si utiliza la opción **Usar el reproductor** le aparecerá el player de la Universidad de Huelva.

Si utiliza la opción **Usar el botón de compartir** le aparecerá el player de Kaltura.



¿Cómo publicar un archivo multimedia en video.uhu.es?

Desde **video.uhu.es** tiene dos formas de compartir y/o publicar los vídeos. Una posibilidad es haciéndolo visible para todas las personas que accedan a la plataforma institucional de la Universidad de Huelva y otra es compartiendo el archivo sólo con la/s persona/s a quien mande el enlace del vídeo.

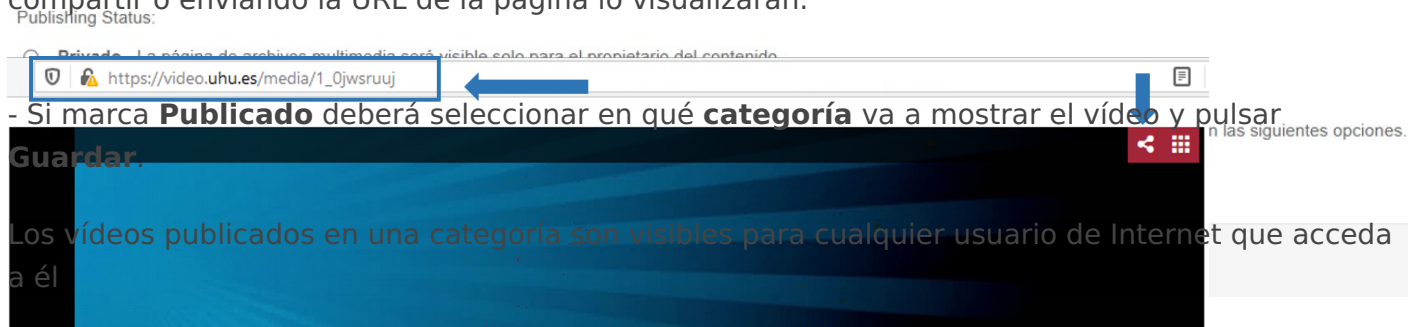
A continuación se explica cómo seleccionar cada una de estas opciones.

Para ambos casos los primeros pasos son los mismos:

- Desde **Mis Archivos multimedia** seleccione el vídeo y en **Acciones** pulse **Publicar**.



Mis archivos multimedia
Si elige **No catalogado** sólo las personas a quién le envíe el archivo ya sea desde el botón **compartir** o enviando la URL de la página lo visualizarán.



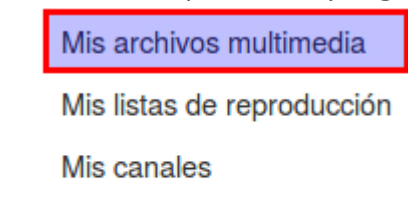
¿Cómo puedo añadir capítulos a un vídeo?

Video.uhu.es le permite marcar puntos de referencia o capítulos en su **vídeo**. Esto facilita la navegación por sus vídeos, sobre todo si éstos son muy largos. Por ejemplo, una grabación de una conferencia de una hora podría tener marcado un descanso a los 30 minutos. También se puede añadir un punto de referencia para indicar el comienzo de la segunda parte de la conferencia, permitiendo así al receptor ir directamente al capítulo de forma sencilla y rápida. Para añadir un capítulo o punto de referencia a su vídeo:

1. Acceda como usuario identificado a **video.uhu.es**.
2. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario.

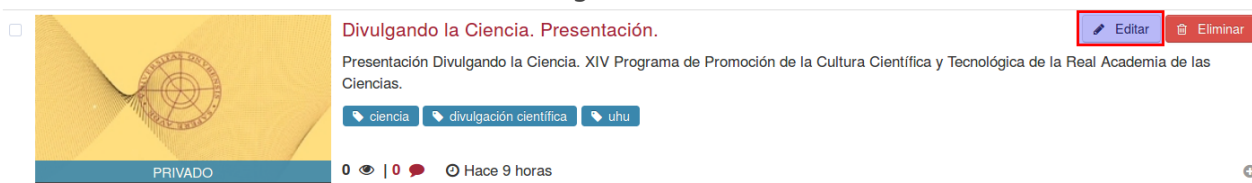


3. En el menú que se despliega pulse sobre la opción **Mis archivos multimedia**.



Cerrar sesión

4. **Busque el archivo multimedia** en el que quiera añadir un capítulo.
5. Pulse sobre el botón **Editar** del vídeo elegido.

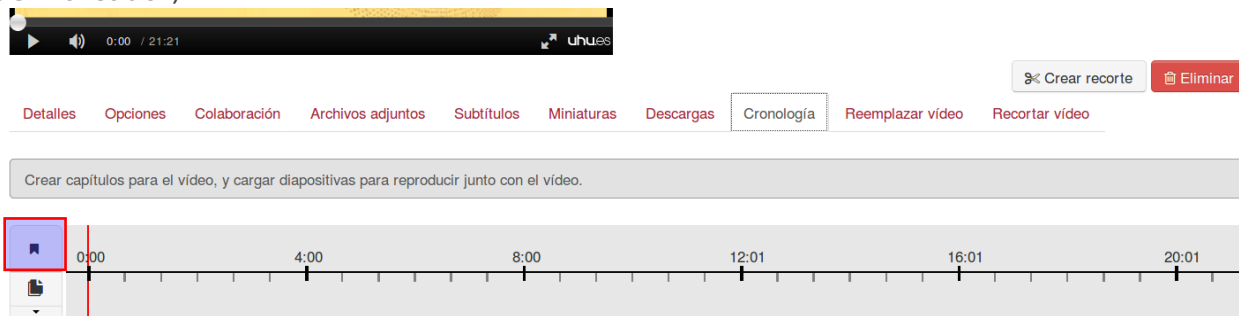


6. Pulse sobre la pestaña **Cronología**.



7. En la barra de tiempo, pulse primero sobre el instante de tiempo en el que quiera crear un nuevo capítulo y a continuación, pulse el botón **Crear un nuevo capítulo** (símbolo

de marcador).



8. Le aparecerá un formulario similar al que se muestra a continuación en el que se tendrá que poner: la miniatura, el nombre, la descripción y las palabras clave del capítulo.

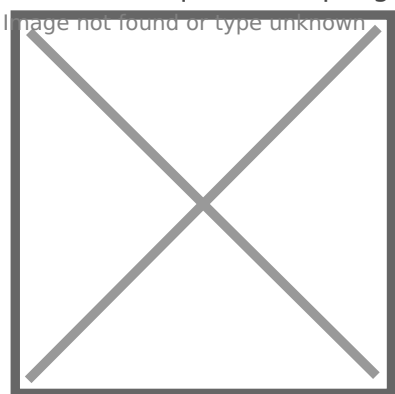
9. Una vez hecho esto, pulse sobre el botón **Guardar**.

¿Cómo puedo añadir subtítulos a un archivo multimedia?

[Video.uhu.es](#) soporta subtítulos. Los Servicios de Acceso a la Discapacidad de la [Universidad de Huelva](#) proporcionarán servicios de subtítulos a través de [video.uhu.es](#) bajo petición.

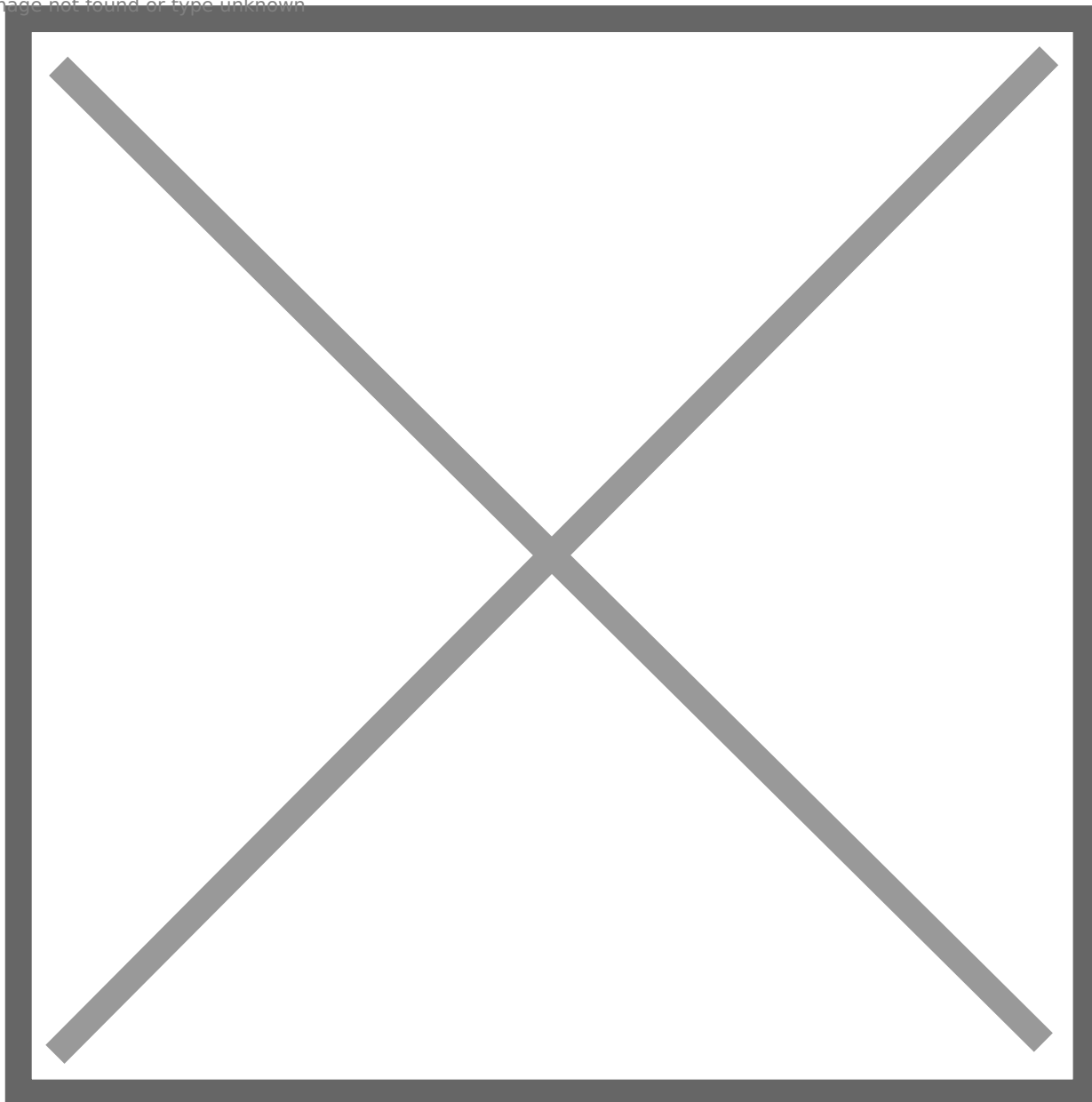
[Video.uhu.es](#) tiene la capacidad de añadir subtítulos a los vídeos existentes o también ayuda a [subir vídeos](#) nuevos y subtítularlos. Si opta por agregar sus propios subtítulos, esa habilidad también existe en [video.uhu.es](#) . Para insertar subtítulos los pasos a seguir son:

1. Acceda como usuario identificado a [video.uhu.es](#) .
2. En el menú que se despliega pulse sobre la opción **Mis archivos multimedia** .



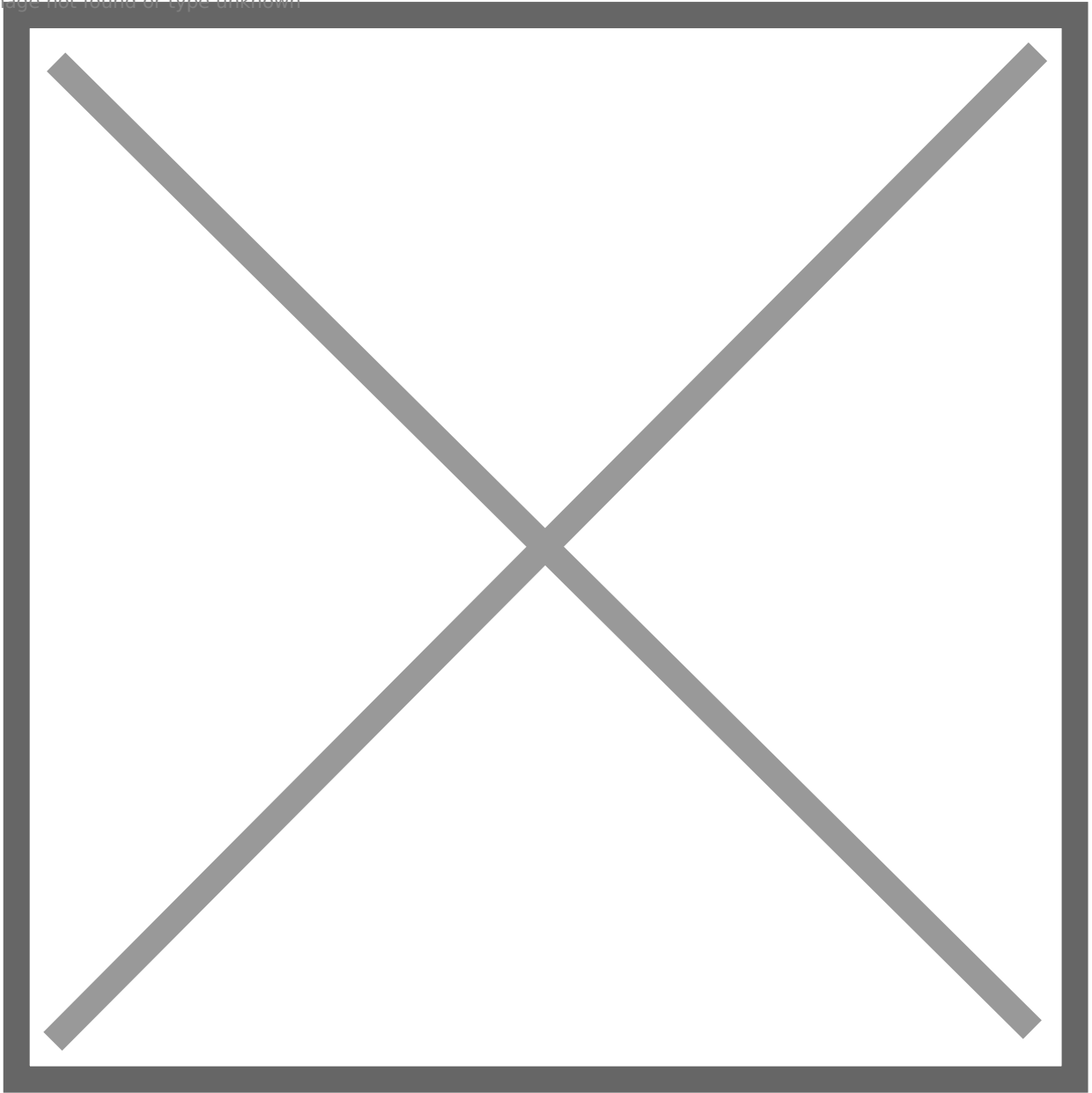
3. Pulse sobre el botón de **Editar** del documento en el que está interesado.

Image not found or type unknown



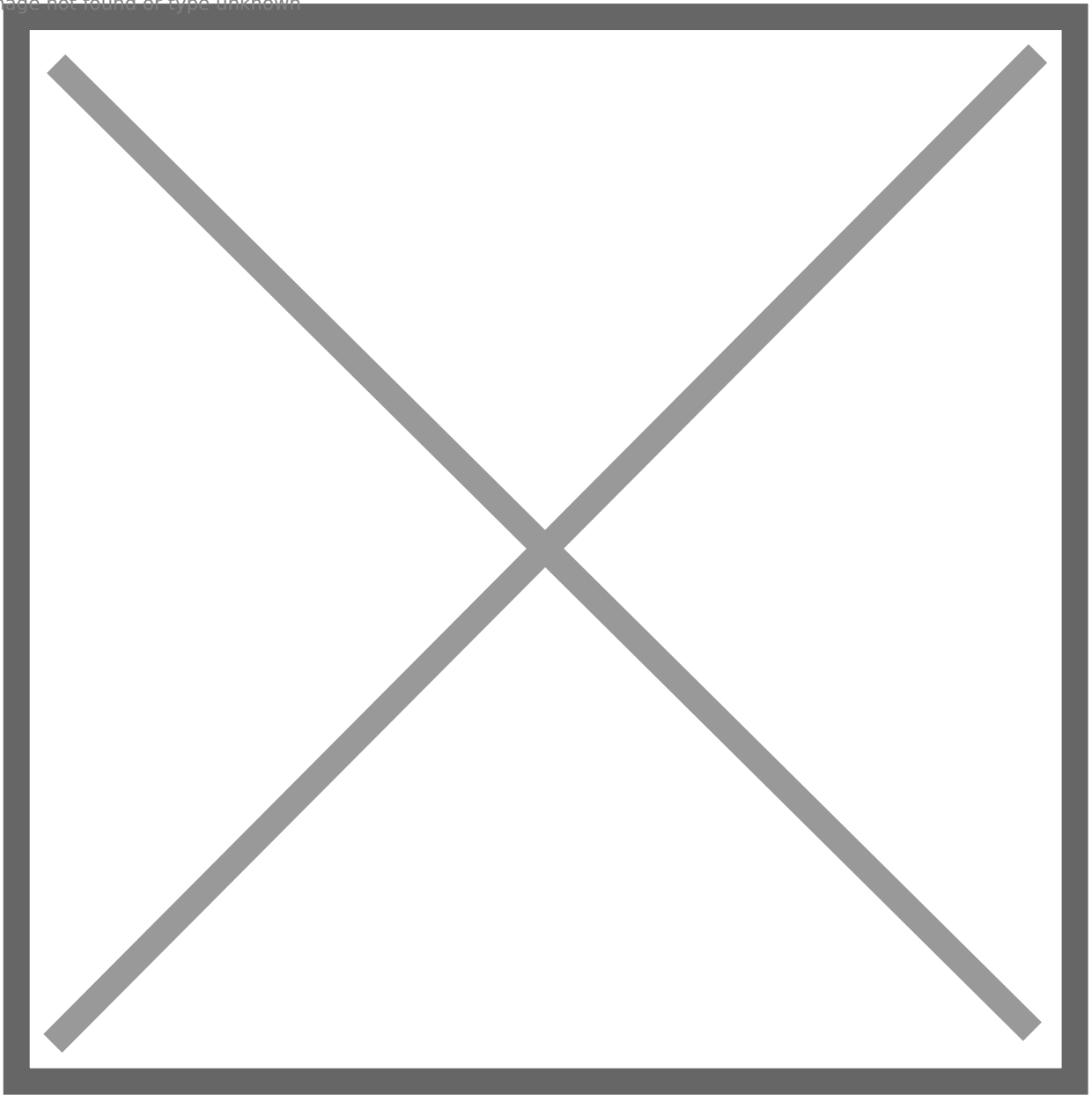
4. Haga clic en la pestaña de **Subtítulo**.

Image not found or type unknown



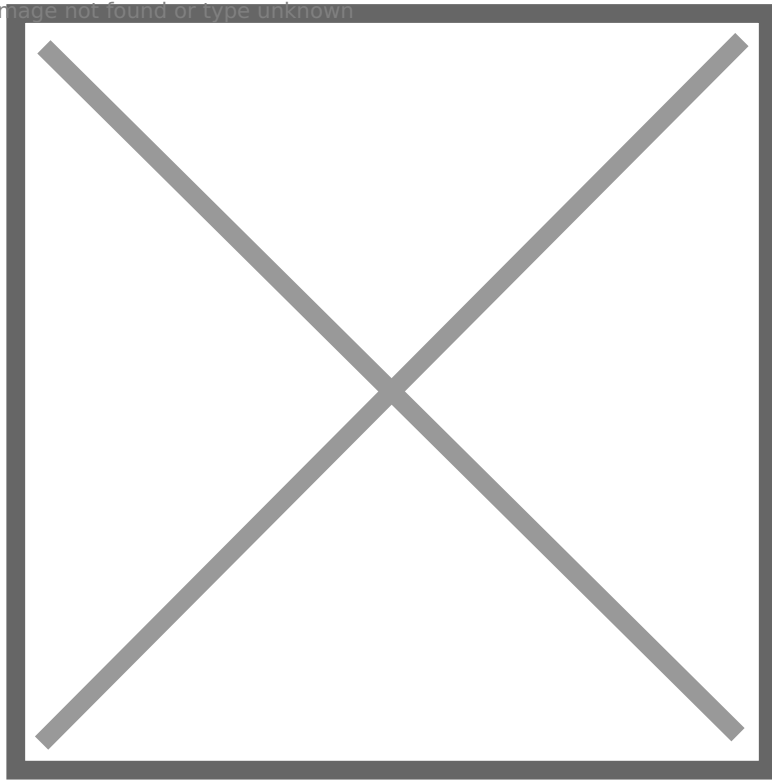
5. Ahora seleccione **Cargar archivos de subtítulos.**

Image not found or type unknown



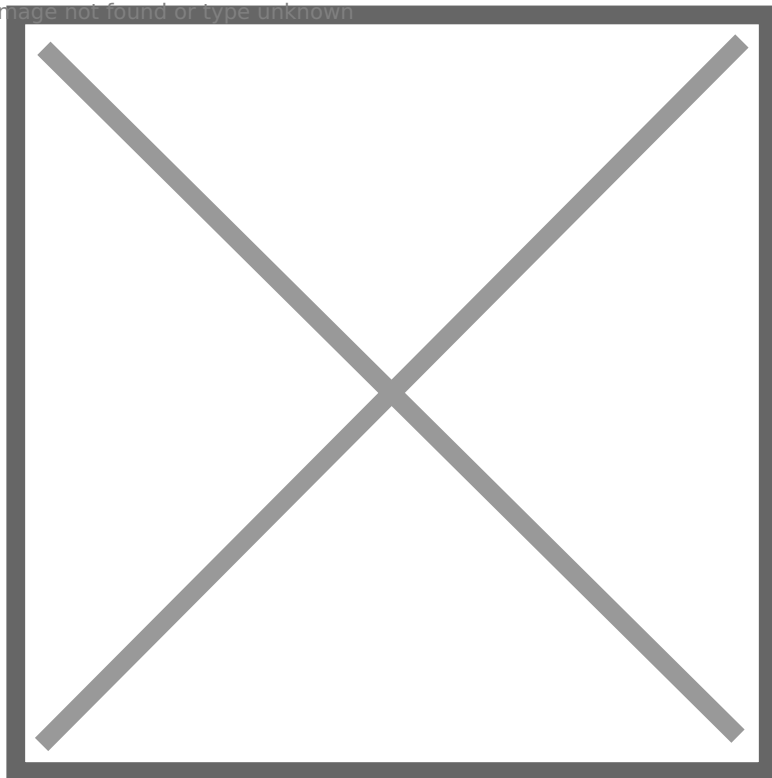
6. Se le abrirá una ventana, donde deberá buscar el archivo que desea subir.

Image not found or type unknown



7. Finalmente seleccione su archivo de subtítulos (sólo los formatos SRT y DFXP son compatibles)e indique el idioma y la etiqueta y haga clic en **Guardar**.

Image not found or type unknown



8. Para crear un archivo de subtítulo existen diferentes editores que facilitan la creación, como ejemplo facilitamos uno de **software libre**.

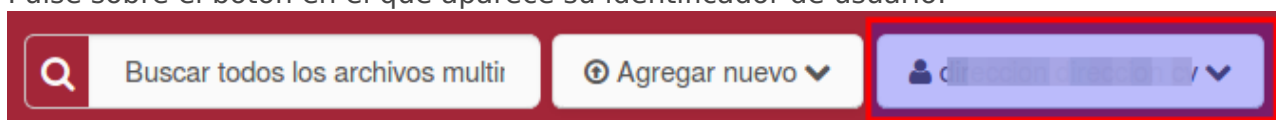
Para crear un fichero de subtítulo existen distintos editores que facilitan la creación, como ejemplo facilitamos uno de software libre, válido para windows y linux y el siguiente enlace

para IOS.

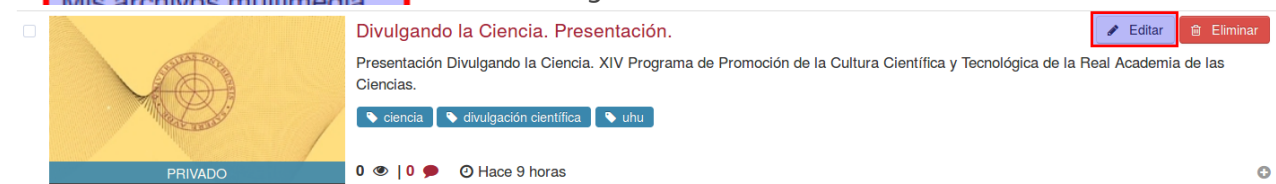
¿Cómo puedo asociar ficheros a mi archivo multimedia?

Video.uhu.es permite adjuntar un archivo, como PowerPoint o PDF, a su **vídeo** para que cualquier usuario pueda descargarlo. Para que un usuario pueda descargar dicho archivo, debe estar correctamente identificado dentro de **video.uhu.es** con el correo y contraseña de la **Universidad de Huelva** . Para añadir un archivo a su vídeo:

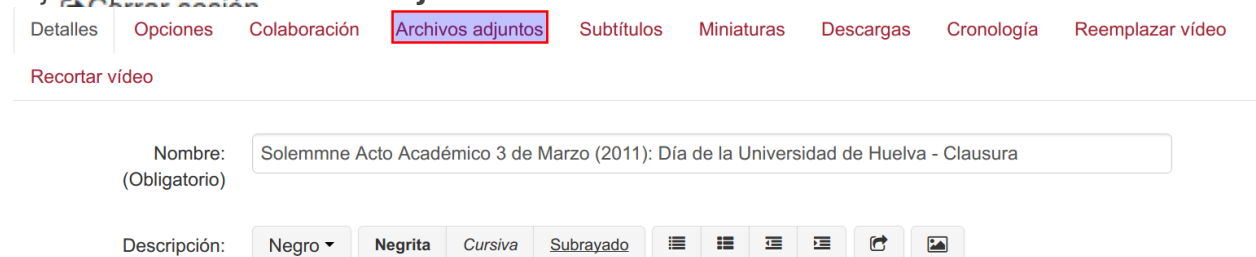
1. Acceda como usuario identificado a **video.uhu.es**
2. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario.



3. En el menú desplegable, pulse sobre la opción **Mis archivos multimedia** .
4. Pulse sobre el botón **Editar** del vídeo elegido.

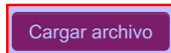


5. Elija la pestaña **Archivos Adjuntos**.



6. Pulse sobre el botón **Cargar archivo** .

No se ha agregado ningún archivo adjunto al archivo multimedia



7. Pulse sobre el botón **Seleccionar archivo** y busque el archivo deseado en su ordenador (opcionalmente puede proporcionar un nombre y una descripción).

Cargar archivo adjunto

+ Seleccionar archivo

Título:

Proporcionar a los usuarios finales un título más descriptivo para este archivo (opcional)

Descripción:

Proporcionar a los usuarios finales una breve descripción del contenido de este archivo (opcional)

Cancelar

Guardar

8. Pulse sobre el botón **Guardar**

¿Cómo puedo buscar un archivo multimedia?

La búsqueda en el portal video.uhu.es se basa en los múltiples metadatos asignados al **vídeo**. Existen distintas formas de buscar en video.uhu.es :

Para buscar cualquier archivo multimedia

1. _____

Introduzca los términos de búsqueda que desea consultar en el campo **Buscar todos los archivos multimedia** que se encuentra en la parte superior del portal de vídeo y pulse la tecla **Enter**.



2. Por defecto, los términos de búsqueda que introduzca buscarán cualquier coincidencia en los metadatos de los vídeos y los resultados obtenidos serán todos los vídeos encontrados que coincidan con alguno de esos términos.



3. Si, por el contrario, desea acotar los campos donde se buscarán los términos de

búsqueda puede marcar alguna de las siguientes opciones:

Buscar: "universidad"

6 archivos multimedia

Buscar en cronología

Buscar en vídeo

Buscar canales

Buscar categorías

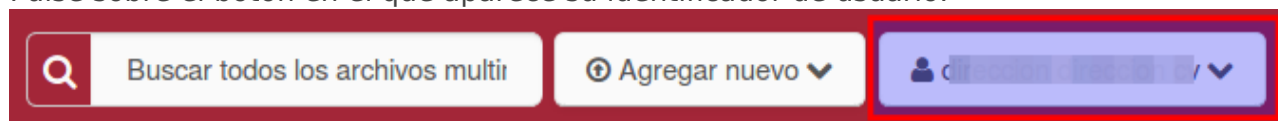
- **Buscar en cronología:** - busca entre la cronología de cada archivo multimedia.
- **Buscar en un vídeo:** - busca entre los títulos dentro de los vídeos.
- **Buscar canales (necesario identificarse)** : busca en los metadatos de los canales.
- **Buscar categorías:** busca en los metadatos de la galería.

Para buscar mis archivos multimedia

1. _____

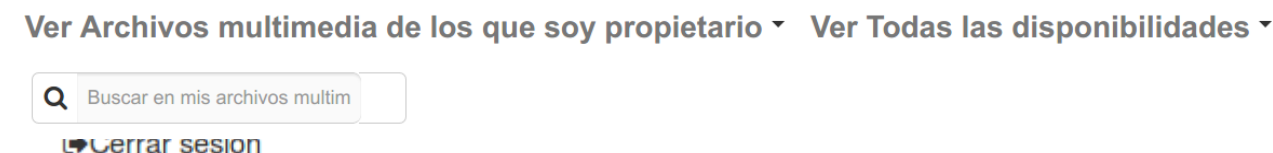
Acceda como usuario identificado a video.uhu.es .

2. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario.



3. En el menú desplegable, pulse sobre la opción **Mis archivos multimedia**.

4. En la parte superior, encontrará un campo denominado **Buscar en mis archivos multimedia**. Introduzca la palabra de búsqueda y pulse sobre el icono de la lupa o la tecla enter.

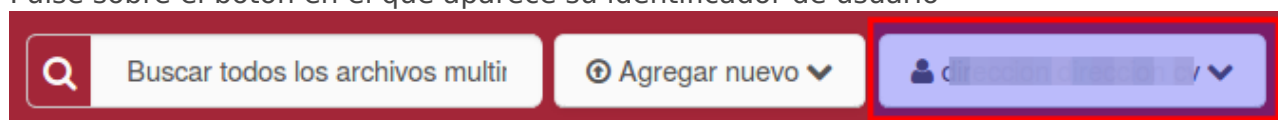


Para buscar por canales

1. _____

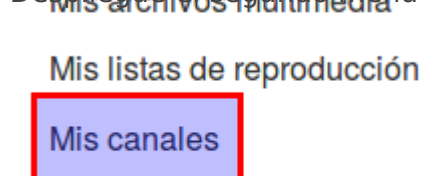
Acceda como usuario identificado a video.uhu.es.

2. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario



3. En el menú desplegable, pulse sobre la opción :

4. Despliegue el segundo menú superior para restringir la búsqueda.



Ver Canales que gestiono ▾

✓ Canales que gestiono

Canales de los que soy miembro
Canales a los que estoy suscrito
Repositorios compartidos de los que soy miembro

+ Crear canal

Puede elegir buscar en:

- **Canales que gestiono** (de los que es director).
- **Canales a los que estoy suscrito** .
- **Canales de los que es miembro**.
- **Repositorios compartidos de los que es miembro**.

5. Cuando haya seleccionado la categoría, introduzca en la barra del buscador las palabras por las que quiere buscar en el canal seleccionado y pulse sobre la lupa o la tecla **Enter**.

Ordenar por Recuento de archivos multimedia ▾ Ver Canales que gestiono ▾

Q

Buscar (como director)

+ Crear canal

¿Cómo puedo compartir un archivo multimedia en las redes sociales?

Cualquier usuario puede compartir un vídeo alojado en video.uhu.es en diferentes redes sociales. Los pasos a dar son:

1. Acceda a video.uhu.es .
2. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario.



3. En el menú que se despliega pulse sobre la opción **Mis archivos multimedia** .

Mis archivos

4. **Busque** y elija un **vídeo** dentro de sus archivos.

5. Pulse sobre el botón de compartir que está localizado en la esquina superior derecha del reproductor.

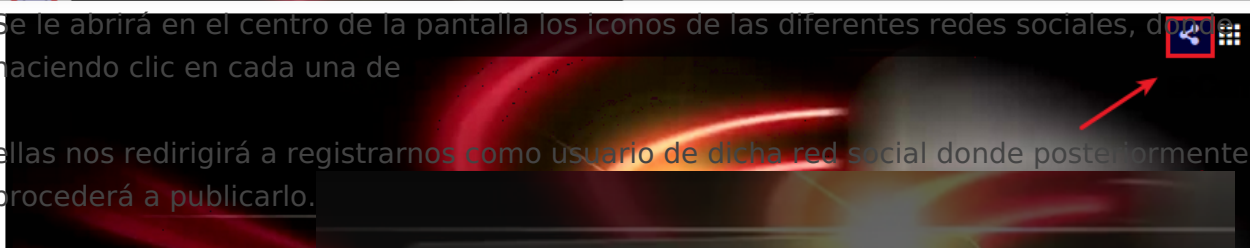
Mis listas de

Mis canales

6. Se le abrirá en el centro de la pantalla los iconos de las diferentes redes sociales, donde haciendo clic en cada una de

r sesi

ellas nos redirigirá a registrarnos como usuario de dicha red social donde posteriormente procederá a publicarlo.



¿Cómo puedo compartir un archivo multimedia por correo electrónico?

Cualquier usuario puede compartir un vídeo alojado en video.uhu.es por correo electrónico, debe seguir los siguientes pasos:

1. Acceda a video.uhu.es
2. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario.
3. En el menú que se despliega pulse sobre la opción **Mis archivos multimedia** .



4. Busque el archivo deseado dentro de sus archivos multimedia y selecciónelo.



5. Pulse sobre el botón de **Compartir** que está localizado en la parte inferior del vídeo . Y a continuación, pulse sobre el botón **Correo Electrónico**, se abrirá su cliente predeterminado (recuerde que para que esta opción esté disponible, el vídeo debe ser público, de no ser así, no podrá compartir el archivo).

¿Cómo puedo distribuir mis vídeos y restringir el acceso?

En principio, todos los archivos multimedia dentro de video.uhu.es están restringidos a la persona que los ha subido, el propietario, sin embargo tiene varias formas de distribuir ese vídeo. Los modos son:

A través de la plataforma Moodle

[compartirmoodle](#)

Poniendo el vídeo como público

[¿Cómo puedo hacer público un archivo multimedia?](#)

Incrustando el vídeo en una web

[¿Cómo incrusto un archivo multimedia en una web?](#)

Enviando un enlace directo

Marque su vídeo como **No en lista** y envíe el enlace directo al vídeo, bien por correo o a través de su página web, a los usuarios que desee que lo vean.

Complete all the required fields and save the entry before you can select to publish it to categories or channels. Note: The publishing process needs to complete successfully for the "Published" option to be enabled.

☐ **Privado** - La página de archivos multimedia será visible sólo para el propietario del contenido.

→ ☒ **No en lista** - La página de los archivos multimedia será visible para cualquier persona con un enlace a la página.

☐ **Publicado** - La página de archivos multimedia será visible para los individuos conforme a las autorizaciones en los c

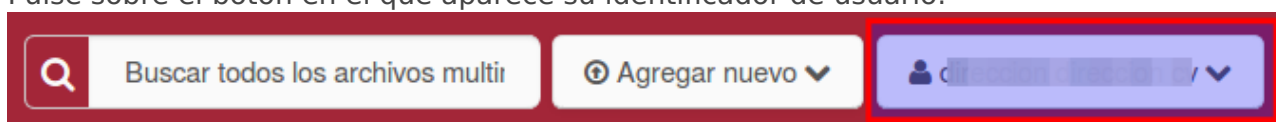
Asignando el vídeo a un canal

1. **Añada el archivo multimedia a un canal**
2. **Restrinja el acceso al canal**

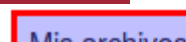
¿Cómo puedo insertar diapositivas en un vídeo?

Hay casos en los que en la presentación de un vídeo pueden aparecer diapositivas que necesitemos cambiar, en algunos casos por que el contenido haya que actualizarlo o porque hemos observado algún error o simplemente por que una vez visto el vídeo, necesitamos insertar una diapositiva. [Video.uhu.es](https://video.uhu.es) permite la inserción de diapositivas en el vídeo aún incluso cuando ya está subido y publicado. La diapositiva aparecerá como imagen en el vídeo hasta que se cargue una posterior. Para insertar una diapositiva los pasos a seguir son:

1. Acceda como usuario identificado a video.uhu.es.
2. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario.



3. En el menú que se despliega pulse sobre la opción **Mis archivos multimedia**.



4. Pulse sobre el botón de **Editar** del documento en el que está interesado.

5. Pulse sobre la pestaña cronología.

6. Seleccione el botón de **Incluir Diapositiva** (botón que se asemeja a una hoja de papel con la esquina doblada).



7. Dentro de esta opción podrá incluir una presentación completa haciendo clic en **Upload Full Deck** o seleccionar solo una haciendo clic en **Upload Single Slide**.



8. Si selecciona esta última opción podrá incluir el título de la diapositiva, una descripción, etiquetas de búsquedas y el código del tiempo donde quiere que aparezca.

9. Una vez realizado todo esto seleccionaremos **Guardar**.



¿Cómo puedo obtener estadísticas sobre un archivo multimedia?

El usuario puede obtener, a través de las analíticas que ofrecen los archivos multimedia alojados en sus Archivos Multimedia, datos sobre el visionado de su material. Esta información la puede obtener tanto desde el repositorio de vídeo (video.uhu.es) como desde la plataforma de teleformación.

Tenga en cuenta que en video.uhu.es se puede acceder a los archivos públicos sin iniciar sesión, por lo que es posible que la mayor parte de los espectadores aparezcan como “anónimos”.

Para visualizar los datos de un archivo multimedia acceda a **Mis Archivos Multimedia**:

1. Localice el archivo del que quiere obtener los informes. Pulse sobre el gráfico estadístico que aparece a la derecha del archivo. □
2. Una vez dentro podrá ver las veces que se ha reproducido el vídeo, los minutos visionados, el porcentaje de finalización del vídeo, entre otras opciones. Además, en los botones superiores puede filtrar por país o dominio, establecer en qué periodo de tiempo quiere ver estos datos e incluso exportarlos.

Si continúa explorando la página encontrará la opción de conocer qué usuarios logueados han visto el vídeo, el número de veces visionado y el porcentaje de visionados. La página ofrece más estadísticas que permite conocer el rendimiento del vídeo, la reacciones de los espectadores, así como los países de visualización, desde qué dispositivos se ha seguido el vídeo y desde qué dominios.



Países principales

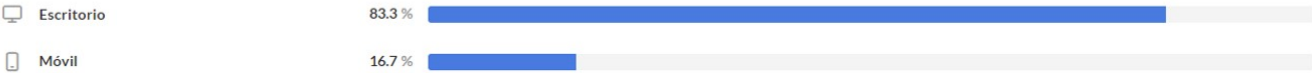
#	Nombre	Reacciones de los...	Distribución de reacciones del espectador
1	 Spain	12	100% <div><div></div></div>



< > 1 < >

- +

Vista general de los dispositivos



Principales dominios ?

2 dominios

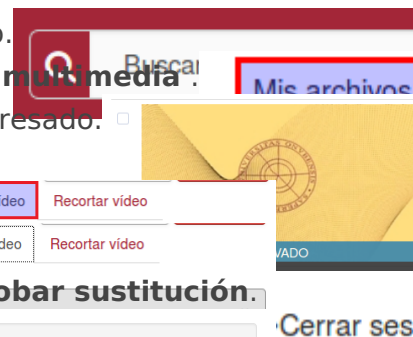
#	Nombre del dominio	Reacciones de l...	Relación entre reac...	Reproducciones	Distribución de reproducciones	Minutos visionados	Promedio de tas...
1	 2228791-1kaf.kaltura.com	10	60%	6	100% <div><div></div></div>	14.5	60%
2	 video.uhu.es	2	0%	0	0% <div><div></div></div>	0	0%

< > 1 < >

¿Cómo puedo reemplazar un archivo multimedia?

Video.uhu.es le permite reemplazar sus vídeos con una nueva versión actualizada. Esto le permite conservar la misma URL aunque tenga un nuevo borrador del mismo **vídeo** y mantener el mismo análisis histórico aunque lo haya reemplazado por otro más actualizado. Para reemplazar un vídeo los pasos a seguir son:

1. Acceda como usuario identificado a **video.uhu.es**.
2. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario.
3. En el menú que se despliega pulse sobre la opción **Mis archivos multimedia**.
4. Pulse sobre el botón de **Editar** del documento en el que está interesado.
5. Haga clic en el botón **Reemplazar vídeo**.
6. Haga clic en el botón **Escoja un archivo para cargar**.
7. Seleccione el que desea subir para reemplazar al anterior.
8. Una vez finalizada la carga del archivo, haga clic en el botón **Aprobar sustitución**.



¿Cómo subir un archivo a una tarea multimedia?

Acceda al aula virtual y pulse sobre la Tarea multimedia que le han solicitado

Pulse sobre la tarea en **Añadir archivo multimedia**

Disponible desde: martes, 6 de abril de 2021, 10:23
Pulse en **Agregar nuevo** y seleccione **Carga de archivos multimedia**
Fecha de entrega: martes, 13 de abril de 2021, 10:23

En la nueva ventana acepte los términos del sitio y pulse **Escoja un archivo para cargar**

Al subir tus vídeos confirmas que aceptas el Aviso Legal y Política de Privacidad de este servicio.
Busque entre sus archivos, seleccione el archivo y pulse **Abrir**. Espere que la carga finalice y pulse **Guardar e insertar**

[Atrás](#)

[Guardar e insertar](#)

Si necesita reemplazar el archivo, pulse en el botón y suba de nuevo el archivo si no, pulse **Enviar**

[Atrás](#)

[Guardar e insertar](#)

Cargar archivo multimedia

Disponible desde: martes, 6 de abril de 2021, 10:23

Fecha de entrega: martes, 13 de abril de 2021, 10:23

¿Qué debo hacer si encuentro un archivo multimedia ofensivo?

Si encuentra material ofensivo en video.uhu.es , póngase en **contacto con nosotros** inmediatamente.

Acceso

Todos los miembros de la comunidad universitaria puede acceder a este servicio a través de los siguientes enlaces:

- Chat en directo ___  
- Consultas e incidencias ___  
- Otra información ___ 

Buscar todos los archivos multimedia en Video.uhu.es

Desde la página principal de **video.uhu.es** se puede visualizar el material alojado en el portal y realizar búsquedas de un contenido concreto.

- En la botonera superior, haga clic en  y aparece el menú con las diferentes categorías en las que puede subir o buscar los archivos multimedia, siempre que conozca dónde está el archivo buscado.
- De no ser así, hágalo desde **Buscar todos los archivos multimedia**
- Introduzca el/los términos de búsqueda que desea consultar en el campo que se encuentra en la parte superior del portal de vídeo y pulse la tecla enter.
- Por defecto, los términos de búsqueda que introduzca buscarán cualquier coincidencia en los metadatos de los vídeos y los resultados obtenidos serán todos los vídeos encontrados que coincidan con alguno de esos términos.
- Si el contrario desea filtrar la búsqueda, puede marcar alguna de las siguientes opciones:



The screenshot shows the search results page on video.uhu.es. At the top, there's a search bar with the text '¿Cómo investigar en educación especial? Prof. J. Antonio González'. Below the search bar, there are filters: 'Filtros' (expanded), 'Buscar en: Todos los campos', and 'Ordenar por: Importancia'. The results section shows '13 galerías encontradas' and lists several educational programs like 'Grado en Educación Social', 'Grado en Educación Infantil', and 'Grado en Educación Primaria'. A 'Show More' link is visible at the bottom of the results list.

- Filtros:** busca entre tipo de multimedia, duración, fecha de creación, last update date (última fecha de actualización).
- Buscar en::** - seleccione qué campo va a utilizar: todos los campos, detalles, diapositivas, subtítulos o cuestionarios.
- Ordenar por:** relevancia, creación, subida, alfabéticamente, vistas, reproducciones y/o me gusta.

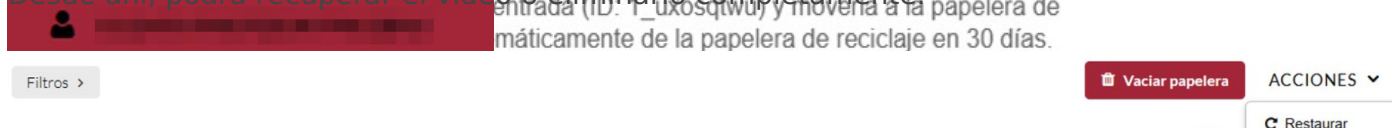
Recuperación de vídeos eliminados

Los vídeos que se eliminan desde el portal institucional video.uhu.es pueden ser recuperados durante los 30 días siguientes. La plataforma cuenta con una papelera de reciclaje que almacena los recursos audiovisuales durante un mes, eliminándose definitivamente el material una vez pasada la fecha.

Cuando el usuario pulsa la opción de eliminar un archivo ya sea desde el icono de la papelera o bien desde los diferentes puntos que permite borrar material, aparece un mensaje avisando que el documento audiovisual quedará almacenado durante 30 días en la papelera de reciclaje.

Si desea recuperar el material audiovisual, debe pulsar sobre la opción de Mi Papelera de Reciclaje que se encuentra en el menú del portal de vídeo, arriba a la derecha.

Desde ahí, podrá recuperar el vídeo o eliminarlo completamente.



La papelera de reciclaje sólo se encuentra en el portal de vídeo. Si elimina un recurso multimedia desde Moodle, ese material no podrá recuperarlo.