

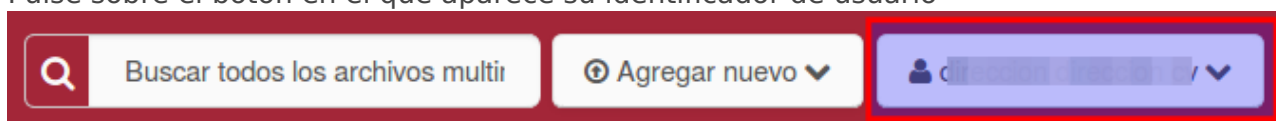
# Canales

- ¿Cómo puedo aceptar o rechazar los documentos enviados a un canal?
- ¿Cómo puedo añadir un archivo multimedia a un canal?
- ¿Cómo puedo borrar un archivo multimedia de un canal?
- ¿Cómo puedo borrar un canal?
- ¿Cómo puedo crear un canal?
- ¿Cómo puedo restringir el acceso a un canal?
- ¿Qué es un canal?

# ¿Cómo puedo aceptar o rechazar los documentos enviados a un canal?

Los **canales** deben tener la **moderación** activa con el objetivo de poder aprobar o rechazar los documentos que se añaden al canal. Sólo el director del canal o el moderador pueden aprobar o rechazar el contenido enviado a un canal. Para realizar esto debe:

1. Acceda como usuario identificado a **video.uhu.es**.
2. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario



3. En el menú desplegable que le aparecerá, pulse sobre la opción **Mis canales:**
4. Pulse sobre el botón **Editar** del canal que desea eliminar.

Ordenar por Recuento de archivos multimedia ▾ Ver Canales que gestiono ▾

Q Buscar (como director)

+ Crear canal

de re  
es  
sesió



5. Pulse en la pestaña **Pendientes**
6. Seleccione los **multimedia** que desea aprobar o rechazar.
7. Pulse sobre el botón de **Rechazar** o **Aprobar**

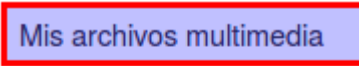
☐ AIR\_Jul0913-121143

☒ Aprobar ☐ Rechazar



# ¿Cómo puedo añadir un archivo multimedia a un canal?

Debe tener creado un canal o tener los permisos de gestor sobre un canal para publicar contenidos en el. Es más, sólo podrá publicar a un canal archivos multimedia de los que es propietario. Los pasos a seguir para publicar en un canal son:

## Desde el menú de Mis archivos multimedia

1. 
2. Acceda como usuario identificado a [video.uhu.es](http://video.uhu.es).
3. Pulse sobre el botón en el que aparece **Mis archivos multimedia**.
4. Busque el vídeo que desea añadir al canal.
5. Una vez localizado, pulse sobre el botón de **Acciones**.
6. De las distintas opciones que nos aparecen marque **Publicar**.
7. Le aparecerá un formulario similar al que se indica a continuación, pulse sobre la pestaña **Publicar en canal**.
8. Desmarque el los canales en los que no quiere que aparezca el archivo multimedia.
9. Pulse sobre el botón **Guardar**.

## Desde el menú de Mis canales

1.   
  
Acceda como usuario identificado a [video.uhu.es](http://video.uhu.es)
2. Pulse sobre el botón **Publicar en canal** que aparece su identificador de usuario.
3. En el menú desplegable que le aparecerá, pulse sobre la opción **Mis canales**.

4. Seleccione el canal del que desea eliminar el archivo multimedia. Ordenar por Recuento de archivos multimedia ▾

5. Pulse sobre el botón **Agregar a Canal**.

test

test

6. Busque y marque los archivos multimedia que desea publicar en el canal y pulse sobre el

**Publicar**.

**Agregar multimedia al canal**

Cancelar

Publicar

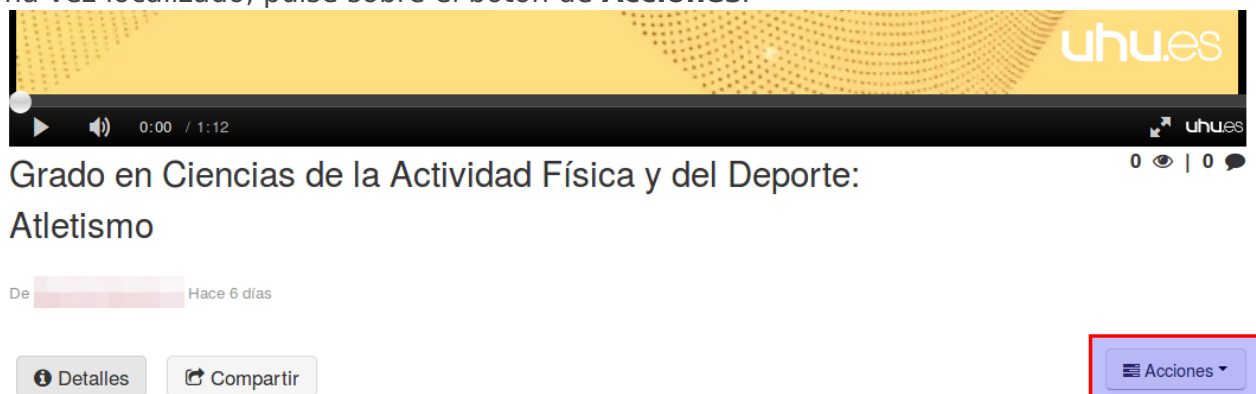
Seleccione uno o más elementos de archivo multimedia que agregar a la categoría actual

×

# ¿Cómo puedo borrar un archivo multimedia de un canal?

El propietario y el director de un canal pueden borrar cualquiera de los que contenga el canal. Si es el propietario debe seguir los siguientes pasos:

1. Acceda como usuario identificado a [video.uhu.es](https://video.uhu.es)
2. Busque el vídeo que desea eliminar del canal.
3. Una vez localizado, pulse sobre el botón de **Acciones**.



4. De las distintas opciones que nos aparecen marque **Publicar**.
5. Le aparecerá un formulario similar al que se indica a continuación, pulse sobre la pestaña **Publicar en canal**.

+ Agregar a lista de reproducción

📊 Análisis

📋 Agregar cuestionario

✂️ Crear recorte

✎ Editar

🗑 Eliminar

- ☐ **Privado** - La página de archivos multimedia será visible sólo para el propietario del contenido.
- ☐ **No en lista** - La página de los archivos multimedia será visible para cualquier persona con un enlace a la página.
- ☒ **Publicado** - La página de archivos multimedia será visible para los individuos conforme a las autorizaciones en los destinos publicados

6. Desmarque el/los canales en los que no quiere que aparezca el archivo multimedia.

7. Pulse sobre el botón **Guardar**

1. Acceda como usuario identificado a [video.uhu.es](https://video.uhu.es) .
2. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario

3. En el menú desplegable que le aparecerá, pulse sobre la opción **Mis canales:** **Mis archivos n**
4. Seleccione el canal del que desea eliminar el archivo multimedia.

## Mis canales



5. En la parte izquierda le aparecerán los vídeos contenidos en el canal seleccionado.

1 archivos multimedia Q

Ordenar por Más recientes ▾ Ver Todos los archivos multimedia ▾

+ Agregar a Canal



No hay más elementos de archivo multimedia.



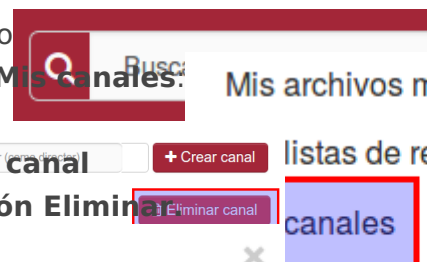
6. Pase el ratón por encima del archivo multimedia que desea borrar y pulse sobre la opción de **Borrar**.

7. Confirme que desea **Borrarlo**.

# ¿Cómo puedo borrar un canal?

Sólo el Director o propietario de un **canal** pueden eliminarlo. Para ello:

1. Acceda como usuario identificado a [video.uhu.es](https://video.uhu.es) .
2. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario
3. En el menú desplegable que le aparecerá, pulse sobre la opción **Mis canales**.
4. Pulse sobre el botón **Editar** del canal que desea eliminar.
5. En el formulario que le aparecerá, pulse sobre el botón **Eliminar canal**
6. **Confirme que desea borrar el canal pulsando sobre el botón Eliminar**



**Confirmación de eliminación**



# ¿Cómo puedo crear un canal?

1. Acceda como usuario identificado a [video.uhu.es](http://video.uhu.es)
2. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario
3. En el menú desplegable que le aparecerá, pulse sobre la opción **Mis canales:**
4. En la parte derecha de la pantalla pulse sobre el botón **Crear Canal:**
5. Le aparecerá un formulario similar al que se muestra a continuación. En el debe rellenar los siguientes campos:

Nombre:

**Nombre:** Nombre que le dará al canal

**Descripción:** Breve descripción de los objetivos del canal **Etiquetas:** Palabras claves que resumen el canal

**Privacidad:** En ese caso debe elegir entre

- **Abierto:** Todos los usuarios que hayan iniciado sesión pueden ver contenido, pero solo los usuarios administradores y los miembros del canal pueden aportar contenido.
- **Restringido:** Todos los usuarios que hayan iniciado sesión pueden ver contenido, pero solo los miembros del canal pueden aportar contenido.
- **Privado:** Solo los miembros del canal pueden ver y aportar contenido.
- **Repositorio compartido:** Solo los miembros del canal pueden aportar contenido; el contenido puede publicarse en otros canales de acuerdo con los derechos de publicación.

Opciones: ☒ Habilitar comentarios en canal

También puede habilitar las opciones de:

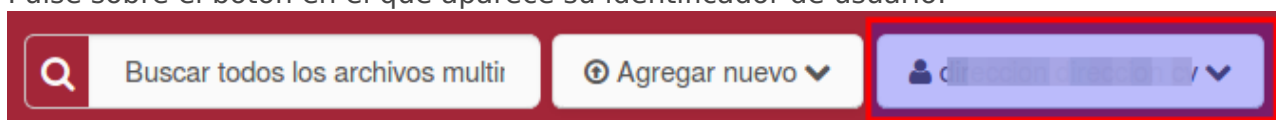
- **Habilitar comentarios en canal:** los usuarios con acceso pueden dejar comentarios
- **Habilitar la suscripción al canal:** se avisará al usuario sobre las novedades del canal

6. Pulse sobre el botón **Guardar**.

# ¿Cómo puedo restringir el acceso a un canal?

Al puede establecer si dicho canal es Abierto, Restringido, Privado, Repositorio Compartido o Público. Si desea modificar este valor debe:

1. Acceda como usuario identificado a [video.uhu.es](http://video.uhu.es)
2. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario.

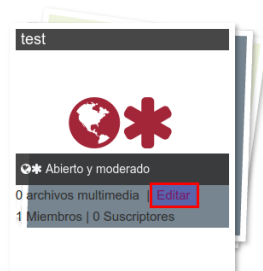


3. En el menú desplegable que le aparecerá, pulse sobre la opción **Mis canales**.
4. Pulse sobre el botón **Editar** del canal que desea modificar.

Ordenar por Recuento de archivos multimedia ▾ Ver Canales que gestiono ▾

Q Buscar (como director)

+ Crear canal



5. En la parte izquierda pulse sobre el botón de **Acciones** y de entre las distintas opciones debe pulsar sobre **Editar**.



6. Le aparecerá un formulario similar al que se muestra a continuación.

Nombre:   
(Obligatorio)

Descripción: Negro Negrita Cursiva Subrayado [icono] [icono] [icono] [icono] [icono] [icono]

Etiquetas:

- Privacidad:
- ☒ **Abierto** - Todos los usuarios que hayan iniciado sesión pueden ver contenido, pero solo los usuarios administradores y los miembros del canal pueden aportar contenido.
  - ☐ **Restringido** - Todos los usuarios que hayan iniciado sesión pueden ver contenido, pero solo los miembros del canal pueden aportar contenido.
  - ☐ **Privado** - Solo los miembros del canal pueden ver y aportar contenido.
  - ☐ **Repositorio compartido** - Solo los miembros del canal pueden aportar contenido; el contenido puede publicarse en otros canales de acuerdo con los derechos de publicación.

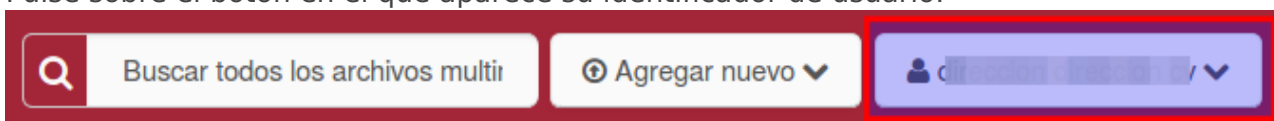
Vaya a la sección de **Privacidad** y seleccione una de las siguientes opciones:

- **Abierto:** Todos los usuarios que hayan iniciado sesión pueden ver contenido, pero solo los usuarios administradores y los miembros del canal pueden aportar contenido.
- **Restringido:** Todos los usuarios que hayan iniciado sesión pueden ver contenido, pero solo los miembros del canal pueden aportar contenido.
- **Privado:** Solo los miembros del canal pueden ver y aportar contenido.
- **Repositorio compartido:** Solo los miembros del canal pueden aportar contenido; el contenido puede publicarse en otros canales de acuerdo con los derechos de publicación.

7. Pulse sobre **Guardar**.

Dependiendo de la opción elegida, puede que necesite establecer quienes son los miembros del canal para que puedan acceder a los contenidos. En este caso debe seguir los pasos siguientes:

1. Acceda como usuario identificado a [video.uhu.es](http://video.uhu.es)
2. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario.

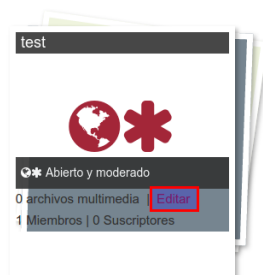


3. En el menú desplegable que le aparecerá, pulse sobre la opción **Mis canales**.
4. Pulse en el enlace **Editar** del canal que desea modificar.

Ordenar por Recuento de archivos multimedia Ver Canales que gestiona

Buscar (como director)

+ Crear canal



5. En el formulario que le aparecerá pulse sobre la pestaña **Miembros**.

Detalles

Miembros

Listas de reproducción

Eliminar canal

Nombre:  
(Obligatorio)

test

Descripción:

Negro

Negrita

Cursiva

Subrayado

sdsdsd

6. Le aparecerá un formulario similar al siguiente en el que aparecen los actuales miembros del canal y su rol Pulse en el botón **Agregar miembro**.

Detalles

Miembros

Listas de reproducción

Eliminar canal

Configuración de suscripción

Nivel de permisos predeterminado: Miembro

Guardar

1 miembro

Ver Todos los permisos

Agregar miembro

Miembro	ID de usuario	Permiso	Acciones
direccion direccion cv	direccion@cv.uhu.es	Director	usted, propietario

Ya no hay más miembros...

7. Introduzca el nombre de usuario o su identificar y establezca el rol que tendrá.

## Agregar miembro

### Introducir nombre de usuario

Please input at least 3 characters per search name in order to get suggested search results. 2 letters names, put inside quotation marks.

### Definir permiso

Miembro

Cancelar

Agregar

Los roles pueden ser:

- **Miembro:** puede ver los contenidos del canal.
- **Colaborador:** puede ver y enviar contenidos al canal.
- **Moderador:** puede ver, enviar y aprobar contenidos al canal y este estará

moderado.

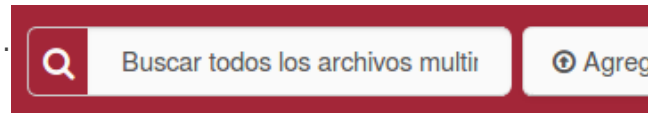
- **Director:** tiene los mismos permisos que el creador del canal; puede ver, enviar y aprobar contenidos del canal además de editar los permisos, modificar los detalles o borrarlo.
- Pulse sobre el botón **Añadir**.

# ¿Qué es un canal?

Un canal es una colección de contenidos por un usuario. Los contenidos se obtienen a partir de los documentos subidos por los usuarios. Los administradores y los gestores del canal son los encargados de dar a los usuarios los permisos oportunos para que puedan realizar diversas acciones sobre el canal.

Para acceder a su lista de canales basta con que:

1. Acceda como usuario identificado a [video.uhu.es](http://video.uhu.es).



1. Pulse sobre el botón en el que aparece su identificador de usuario

2. En el menú desplegable que le aparecerá, pulse sobre la opción **Mis canales:**

