

Asistencia

- [Cómo usar la actividad de Asistencia en Moodle](#)

Cómo usar la actividad de Asistencia en Moodle

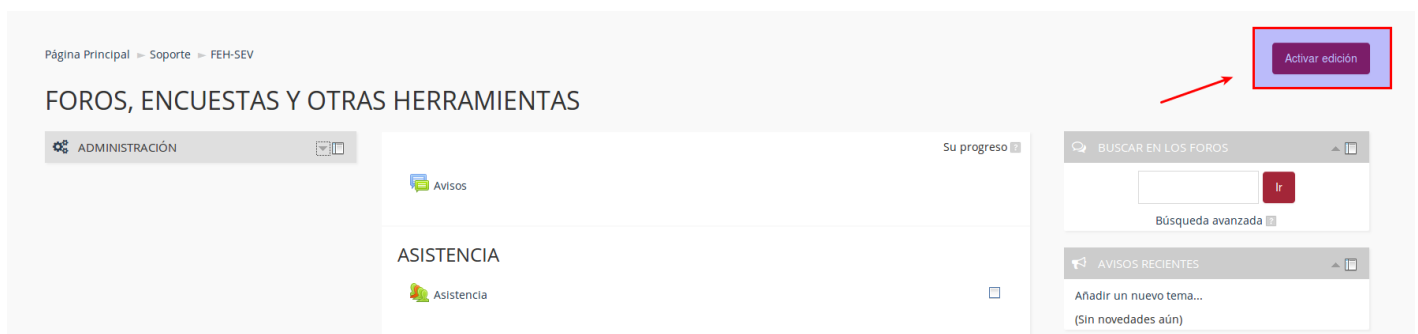
El módulo de actividad de **asistencia** permite al docente controlar la asistencia en clase y a los estudiantes ver su propio registro de asistencia.

El profesorado puede crear múltiples sesiones y marcar el estado de asistencia como **“Presente”**, **“Ausente”**, **“Retraso”**, o **“Falta Justificada”**, o modificar dichos estados para que se ajusten a sus necesidades.

Los reportes están disponibles para toda la clase o individualmente por estudiante y es calificable.

PASOS A SEGUIR PARA INSTALAR EL RECURSO DE ASISTENCIA EN MOODLE

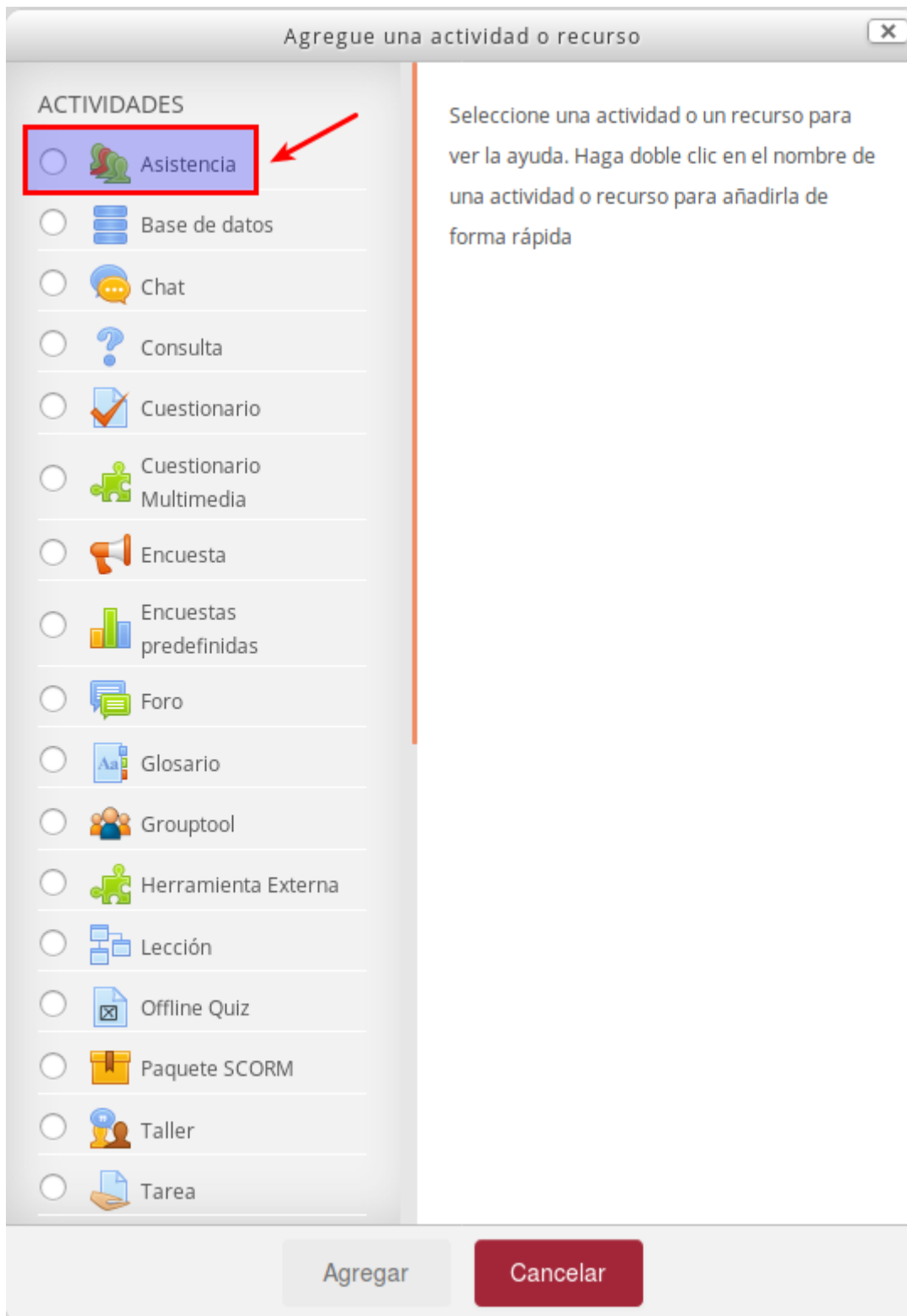
- En primer lugar debemos activar la edición.



- A continuación diríjase a la sección donde quiere instalar el recurso y haga clic en **Agregue una actividad o recurso**.



- En el desplegable que se abre, seleccione el recurso de **Asistencia**.



- A continuación se abre la ventana de configuración de dicho recurso. En primer lugar asigne un nombre.

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible

Mostrar

Número ID ?

Modo de grupo ?

No hay grupos

Agrupamiento ?

Ninguno

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

- También aparece el ítem de **Restricción de acceso** común a todos los recursos.

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Ninguno

Añadir restricción ...

- El ítem que aparece a continuación es el de **Finalización de actividad** el cual nos sirve para poner una fecha límite y si queremos que el estudiante reciba o no la calificación.

▼ Finalización de actividad

Rastreo de finalización ?

Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Requerir calificación ?

☐

El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

Se espera finalizar en ?

5

marzo

2019

☐

Habilitar

- Lo siguiente a configurar es el apartado de **Competencias**.

▼ Competencias

Competencias del curso ? No hay selección

Buscar ▼

Al finalizar la actividad:

No hacer nada ▼

- Una vez creado el recurso de **Asistencia** diríjase al ítem creado y haga clic. Lo primero que aparece es **Añadir sesiones**, donde puede ir añadiendo las diferentes fechas que queremos controlar de asistencia.

▼ Añadir sesión

Tipo de sesión ? Común

Fecha de la Sesión 5 marzo 2019

Tiempo desde: 00 00 a: 00 00

? ☐ Permitir a los estudiantes registrar su propia asistencia

Descripción



▼ Añadir varias sesiones

? ☐ Repetir la sesión como se indica a continuación

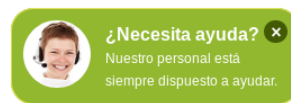
Repetir los ☐ Domingo ☐ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☐ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado


Repetir cada 1 semana(s)

Repetir hasta 5 marzo 2019

Añadir

Cancelar



 La ayuda en directo está

- Lo siguiente que aparece es un informe del alumnado matriculado en nuestro espacio/aula virtual.

Sesiones Añadir sesión **Informe** Exportar Configuración Usuarios temporales

3.03 - 9.03

Page 1 of 1

Todas Hasta hoy Baja calificación Mensual Semanal Hoy Resumen

Nombre / Apellido(s)		Sesiones tomadas	Puntuación	Porcentaje	<input type="checkbox"/>
	Maria Munoz Vazquez	0	0 / 0	0,0%	<input type="checkbox"/>
	Lorena Valor Rodriguez	0	0 / 0	0,0%	<input type="checkbox"/>

Resumen

Usuarios: 2

Enviar mensaje

- A continuación puede seleccionar **Exportar** la asistencia en diferentes formatos y seleccionar la información que queramos que aparezca en dicho informe.

Exportar

Grupo

Todos los participantes

Exportar usuarios
seleccionados

No

Usuarios para exportar

Maria Munoz Vazquez
Lorena Valor Rodriguez

Identificar estudiantes por

- ☒ ID de estudiante
- ☒ Nombre de usuario
- ☐ Número de ID
- ☐ Institución
- ☐ Departamento

Seleccionar todas las sesiones

☒ Sí

Incluir sesiones no registradas

☐ Sí

Incluir comentarios

☐ Sí

Fecha de comienzo

23

enero

2019



Fecha final

5

marzo

2019



Formato

Descargar en Formato Excel

- Por último, puede seleccionar que puntuación asignarle a los diferentes estados de asistencia que se pueden dar en una clase.

Estado establecido 1 (P L E A)

Mis Variables

#	Acrónimo	Descripción	Puntuación	Acción
1	P	Present	2.00	
2	L	Late	1.00	
3	E	Excused	1.00	
4	A	Absent	0.00	
*				

Actualizar

¿Necesita ayuda?

Nuestro personal está