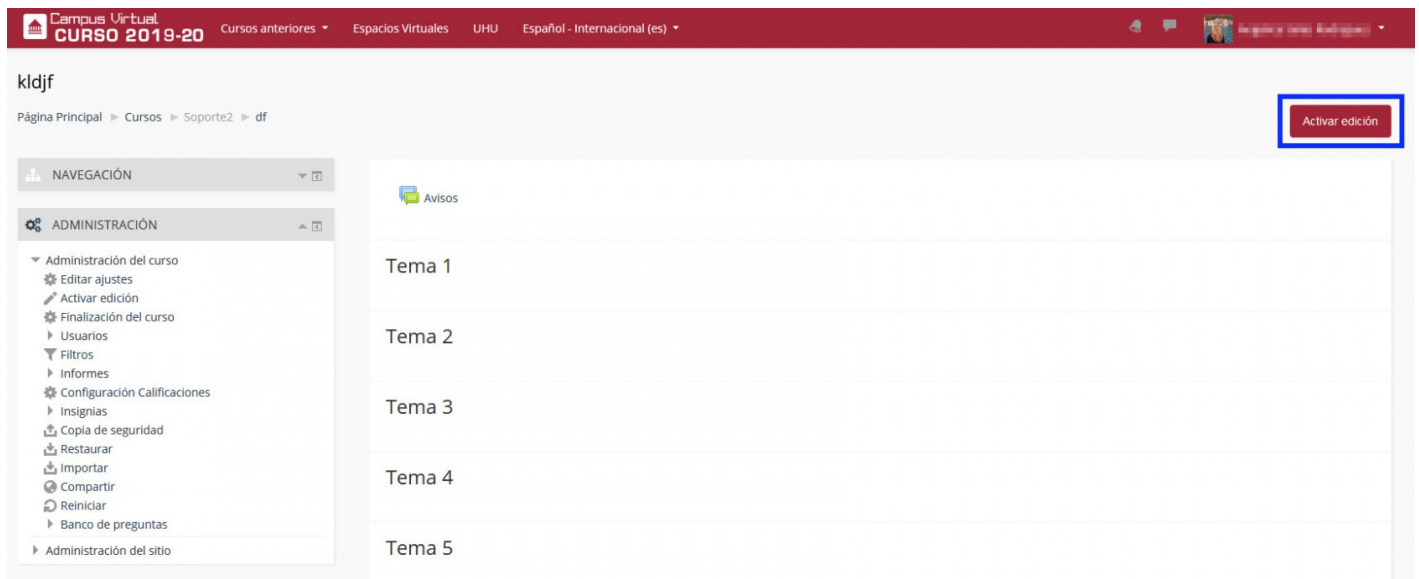


Agregando un recurso en Moodle

Cuando usted solicita el **alta de una asignatura en Moodle**, por defecto está vacía de contenidos, sólo tiene un foro, llamado “Avisos” que funciona a modo de tablón de anuncios.

Para comenzar a trabajar con la asignatura lo primero que debe hacer es **Activar la edición**.



The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a red header bar with the text "Campus Virtual" and "CURSO 2019-20". Below the header, there is a navigation bar with links to "Cursos anteriores", "Espacios Virtuales", "UHU", and "Español - Internacional (es)". The main content area is titled "kldjf" and shows a list of topics: "Tema 1", "Tema 2", "Tema 3", "Tema 4", and "Tema 5". On the right side of the page, there is a red button labeled "Activar edición" which is highlighted with a red box. On the left side, there is a sidebar with a menu titled "ADMINISTRACIÓN" containing various options like "Administración del curso", "Editar ajustes", "Activar edición", "Finalización del curso", "Usuarios", "Filtros", "Informes", "Configuración Calificaciones", "Insignias", "Copia de seguridad", "Restaurar", "Importar", "Compartir", "Reiniciar", "Banco de preguntas", and "Administración del sitio".

Verá que aparecen una serie de iconos, éstos le permitirán trabajar dentro de la asignatura. Pinche sobre **Añade una actividad o recurso**

Para subir archivos, arrastrar y soltarlos dentro de las secciones de los cursos

Desactivar edición

✚ Avisos ✎

Editar ✕
Editar ✕

✚ Añade una actividad o un recurso

✚ Tema 1 ✎

Editar ✕

✚ Añade una actividad o un recurso

✚ Tema 2 ✎

Editar ✕

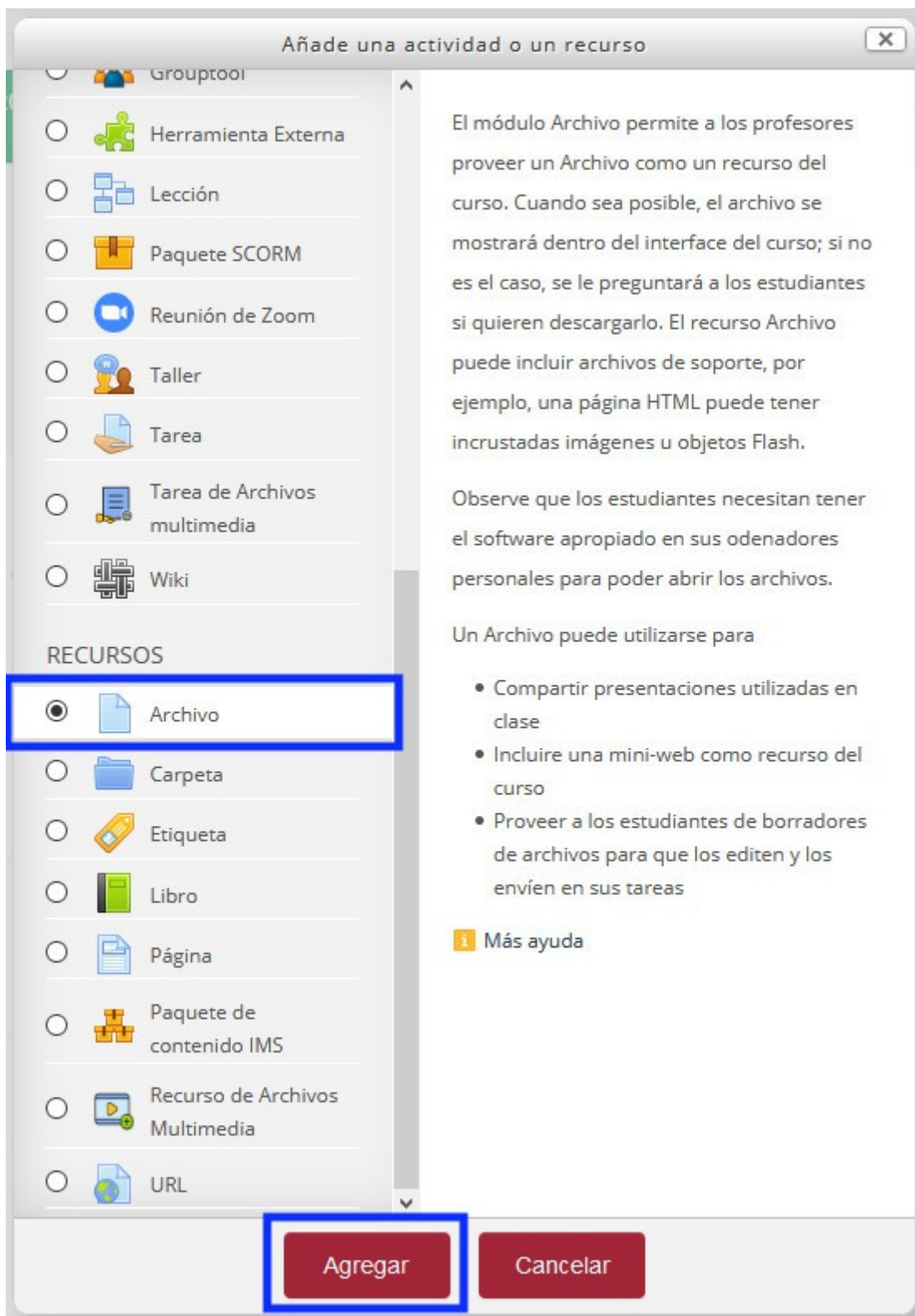
✚ Añade una actividad o un recurso

✚ Tema 3 ✎

Editar ✕

✚ Añade una actividad o un recurso

En la ventana emergente, vaya al apartado **Recursos** y escoja **Archivo** y pulse **Agregar**.



Ponga un título al archivo que va a añadir, opcionalmente puede darle una descripción que verá el estudiante cuando pinche en el enlace. Pinche en el icono de archivo para hacer una búsqueda en su ordenador, o bien arrastre desde la carpeta en sus documentos.

Agregando un nuevo Archivo a Tema 1

► Expandir todo

▼ General

Nombre *

Presentación de la asignatura

Descripción



Muestra la descripción en la página del curso ☐



Seleccionar archivos



Tamaño máximo para archivos nuevos: Sin límite



► Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Para finalizar, pulse **guardar y regresar al curso** o **guardar y mostrar**.

Si lo que desea añadir es una carpeta de archivos, siga los mismos pasos pero seleccione **carpeta**.

Revisión #3

Creado 17 septiembre 2021 12:10:17

Actualizado 11 noviembre 2021 15:12:06 por Tecnicos Aulas externo