

# Cómo usar la actividad de Asistencia en Moodle

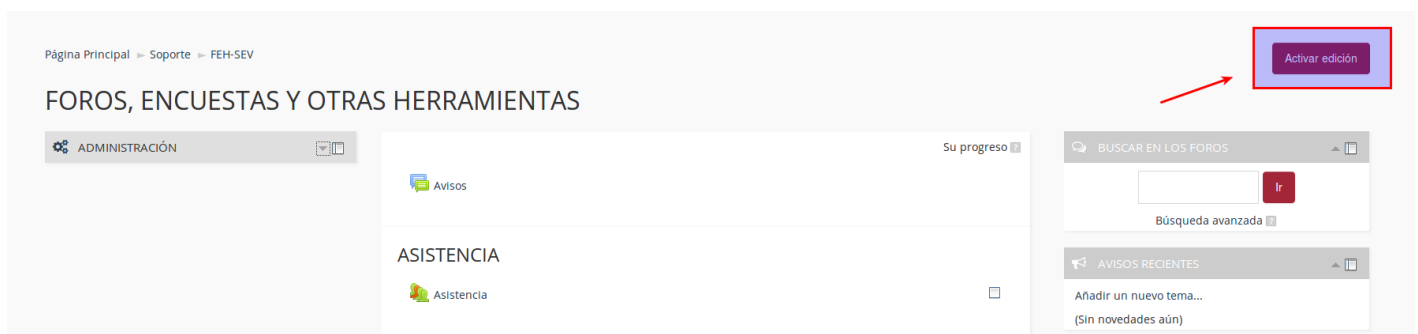
El módulo de actividad de **asistencia** permite al docente controlar la asistencia en clase y a los estudiantes ver su propio registro de asistencia.

El profesorado puede crear múltiples sesiones y marcar el estado de asistencia como **“Presente”**, **“Ausente”**, **“Retraso”**, o **“Falta Justificada”**, o modificar dichos estados para que se ajusten a sus necesidades.

Los reportes están disponibles para toda la clase o individualmente por estudiante y es calificable.

## PASOS A SEGUIR PARA INSTALAR EL RECURSO DE ASISTENCIA EN MOODLE

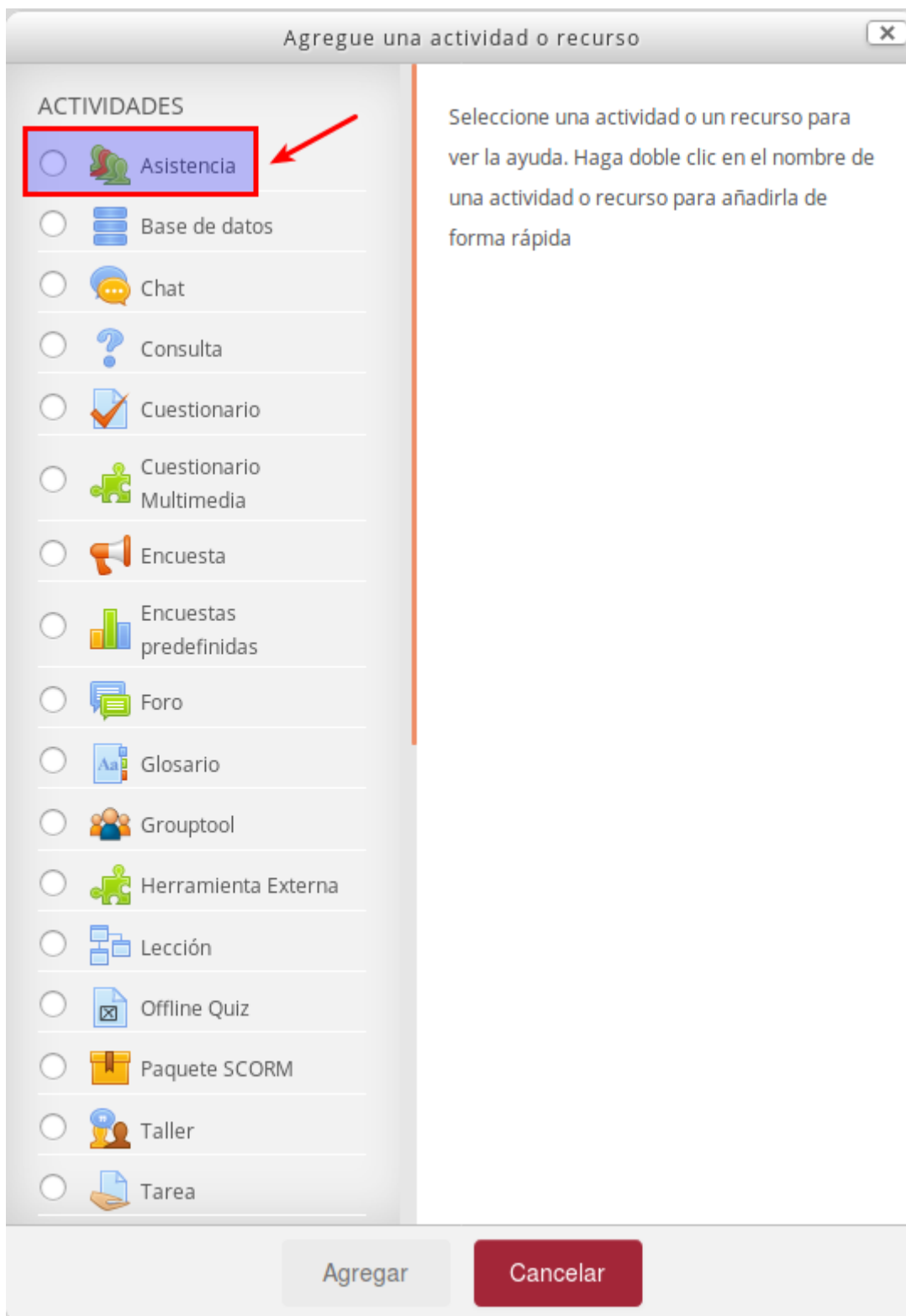
- En primer lugar debemos activar la edición.



- A continuación diríjase a la sección donde quiere instalar el recurso y haga clic en **Agregue una actividad o recurso**.



- En el desplegable que se abre, seleccione el recurso de **Asistencia**.



- A continuación se abre la ventana de configuración de dicho recurso. En primer lugar asigne un nombre.



## ▼ Ajustes comunes del módulo

Visible

Mostrar

Número ID ?

Modo de grupo ?

No hay grupos

Agrupamiento ?

Ninguno

Añadir restricción de acceso por grupo/agrupamiento

- También aparece el ítem de **Restricción de acceso** común a todos los recursos.

## ▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Ninguno

Añadir restricción ...

- El ítem que aparece a continuación es el de **Finalización de actividad** el cual nos sirve para poner una fecha límite y si queremos que el estudiante reciba o no la calificación.

## ▼ Finalización de actividad

Rastreo de finalización ?

Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada

Requerir calificación ?

☐

El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad

Se espera finalizar en ?

5

marzo

2019

☐

Habilitar

- Lo siguiente a configurar es el apartado de **Competencias**.

## ▼ Competencias

Competencias del curso ? No hay selección

Buscar ▼

Al finalizar la actividad:

No hacer nada ▼

- Una vez creado el recurso de **Asistencia** diríjase al ítem creado y haga clic. Lo primero que aparece es **Añadir sesiones**, donde puede ir añadiendo las diferentes fechas que queremos controlar de asistencia.

## ▼ Añadir sesión

Tipo de sesión ? Común

Fecha de la Sesión 5 marzo 2019

Tiempo desde: 00 00 a: 00 00

? ☐ Permitir a los estudiantes registrar su propia asistencia

Descripción



## ▼ Añadir varias sesiones

? ☐ Repetir la sesión como se indica a continuación

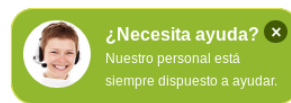
Repetir los ☐ Domingo ☐ Lunes ☐ Martes ☐ Miércoles ☐ Jueves ☐ Viernes ☐ Sábado


Repetir cada 1 semana(s)

Repetir hasta 5 marzo 2019

Añadir

Cancelar



 La ayuda en directo está

- Lo siguiente que aparece es un informe del alumnado matriculado en nuestro espacio/aula virtual.

Sesiones   Añadir sesión   **Informe**   Exportar   Configuración   Usuarios temporales

3.03 - 9.03

Page 1 of 1

Todas   Hasta hoy   Baja calificación   Mensual   Semanal   Hoy   Resumen

Nombre / Apellido(s)		Sesiones tomadas	Puntuación	Porcentaje	<input type="checkbox"/>
	Maria Munoz Vazquez	0	0 / 0	0,0%	<input type="checkbox"/>
	Lorena Valor Rodriguez	0	0 / 0	0,0%	<input type="checkbox"/>

Resumen

Usuarios: 2

Enviar mensaje

- A continuación puede seleccionar **Exportar** la asistencia en diferentes formatos y seleccionar la información que queremos que aparezca en dicho informe.

## Exportar

Grupo

Todos los participantes

Exportar usuarios  
seleccionados

No

Usuarios para exportar

Maria Munoz Vazquez  
Lorena Valor Rodriguez

Identificar estudiantes por

- ☒ ID de estudiante
- ☒ Nombre de usuario
- ☐ Número de ID
- ☐ Institución
- ☐ Departamento

Seleccionar todas las sesiones

☒ Sí

Incluir sesiones no registradas

☐ Sí

Incluir comentarios

☐ Sí

Fecha de comienzo

23

enero

2019



Fecha final

5

marzo

2019



Formato

Descargar en Formato Excel

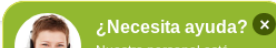
- Por último, puede seleccionar que puntuación asignarle a los diferentes estados de asistencia que se pueden dar en una clase.

Estado establecido 1 (P L E A) ▾

## Mis Variables

#	Acrónimo	Descripción	Puntuación	Acción
1	P	Present	2.00	
2	L	Late	1.00	
3	E	Excused	1.00	
4	A	Absent	0.00	
*				

Actualizar



Revisión #2

Creado 17 septiembre 2021 12:30:06

Actualizado 20 abril 2022 10:02:07