

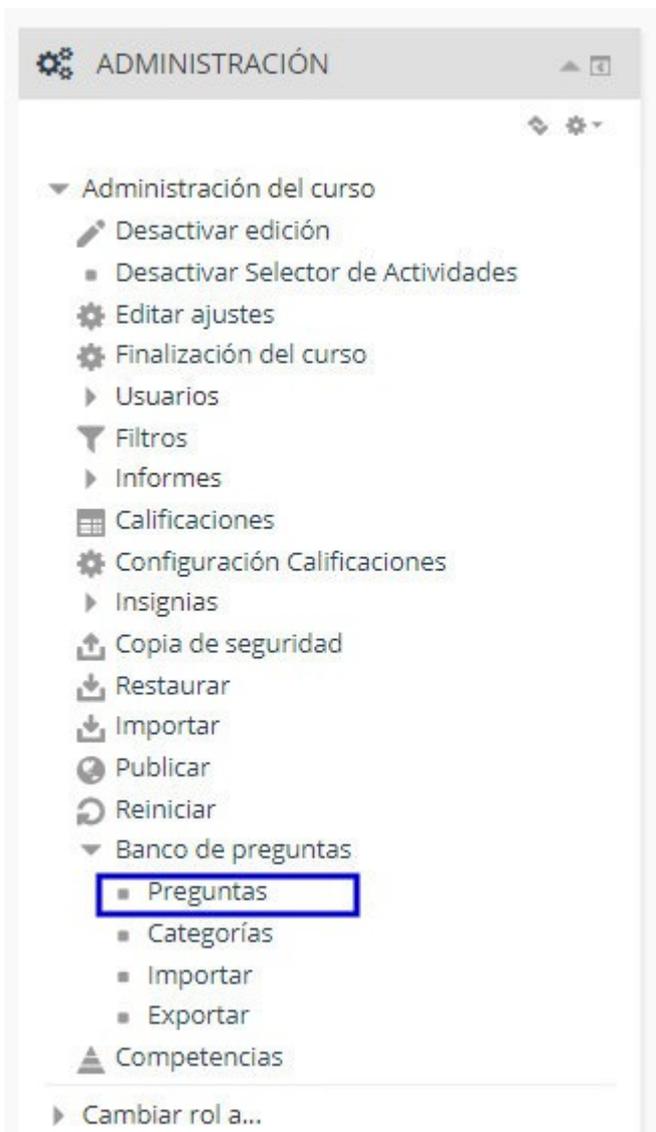
Cuestionarios

El Cuestionario es una actividad cuya calificación se calcula automáticamente. Sirve al alumno como autoevaluación y el profesor puede usarlo para realizar un examen a los estudiantes de determinados contenidos o como evaluación continua de su asignatura. Pueden crearse con diferentes tipos de preguntas, se pueden generar cuestionarios aleatorios a partir de baterías de preguntas, permite a los usuarios tener múltiples intentos y consultar todos los resultados almacenados.

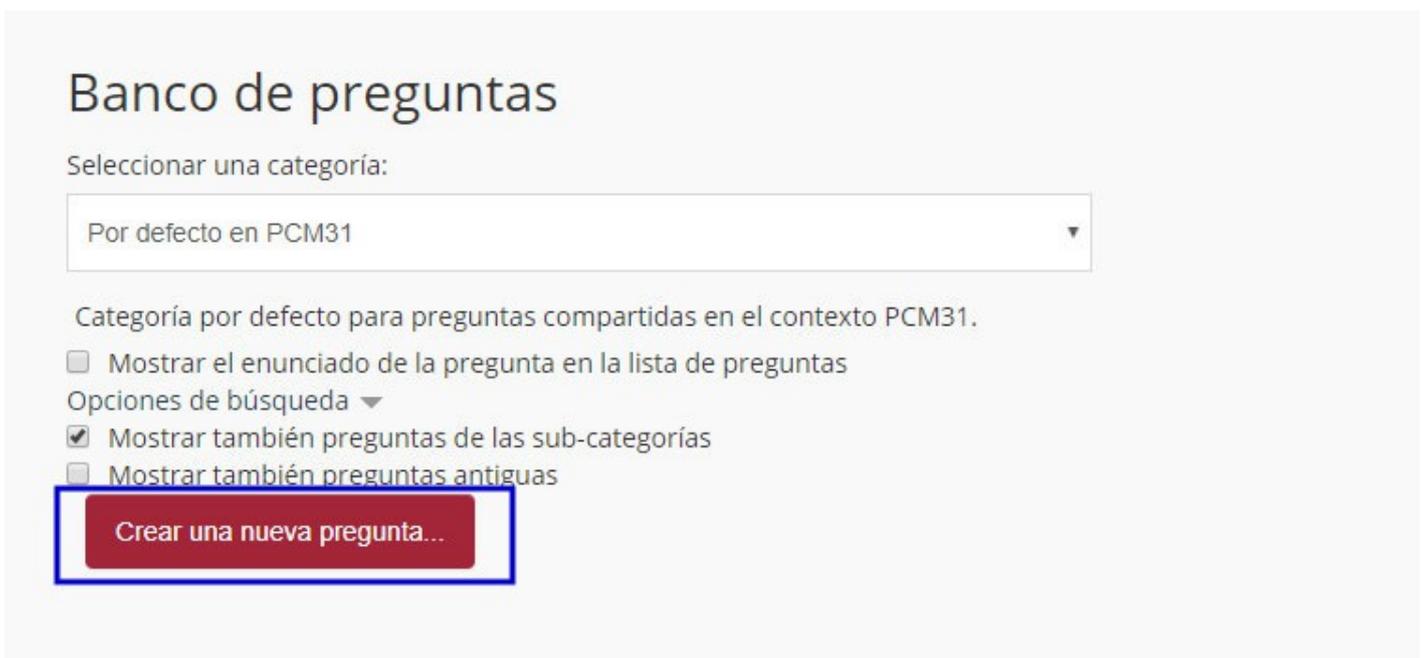
Antes de crear un Cuestionario, debe pensar en qué entorno se va a realizar, por ejemplo si los estudiantes lo realizarán desde su casa, desde un aula de docencia, desde una sala de informática... conocer y pensar esto le permitirá configurarlo de la manera más apropiada. A continuación se enumeran los pasos para crear un cuestionario.

Creación de preguntas

Antes de comenzar a elaborar un cuestionario, es necesario que tenga un banco de preguntas creado dentro de la asignatura. Esto le permitirá crear, previsualizar y editar preguntas dentro de una base de datos de categorías de preguntas. Para hacer esto, en el bloque de **Administración** de su asignatura, despliegue el menú **Banco de preguntas** y seleccione **Preguntas**.



A continuación **Crear una pregunta nueva**.



Le aparecerá una ventana nueva con todos los tipos de preguntas que puede crear. Tendrá que seleccionar una nueva para cada una de las que desee hacer. El banco de preguntas le permite almacenar tantas como quiera, bien sin estructurar o bien organizadas en categorías.

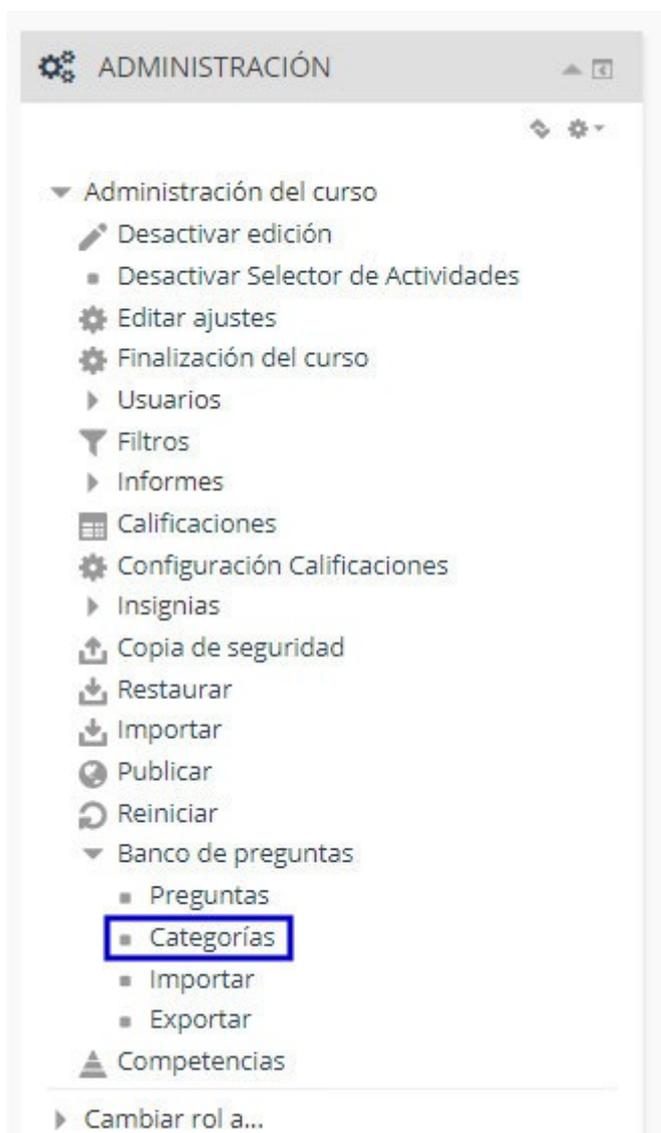
Los tipos de preguntas disponibles son:

Iconos	Descripción
	Arrastrar y soltar marcadores: Permite arrastrar y soltar marcadores sobre una imagen de fondo.
	Arrastrar y soltar sobre texto: Permite arrastrar y soltar las palabras faltantes sobre los huecos vacíos en un texto.
	Arrastrar y soltar sobre una imagen: Permite arrastrar palabras, imágenes o ambas desde una lista y las suelta sobre los huecos predefinidos en una imagen de fondo.
	Calculada: Similar a preguntas numéricas pero con números seleccionados aleatoriamente de un conjunto.
	Calculada opción múltiple: Similar a las preguntas de opción múltiple, en cuyos elementos a elegir pueden incluirse resultados obtenidos al aplicar una fórmula a valores numéricos seleccionados aleatoriamente de un grupo de valores.
	Calculada simple: Similar a las preguntas calculadas y las numéricas, pero con los valores seleccionados aleatoriamente de un conjunto.
	Elige la palabra perdida: Permite rellenar huecos en un texto eligiendo una palabra de un menú desplegable.
	Emparejamiento: Permite relacionar (emparejar) la respuesta correcta para cada pregunta.
	Emparejamiento aleatorio: Permite relacionar una respuesta corta con una pregunta pero extraída aleatoriamente a partir de las preguntas de Respuesta corta de una categoría en concreto.
	Ensayo: Permite dar una respuesta abierta. Este tipo de pregunta requiere calificación manual.
	Numérica: Similar a una pregunta de respuesta corta. La diferencia es que la pregunta numérica es un número y permite un margen de error. Esto permite habilitar un rango continuo de posibles respuestas acertadas.
	Opción múltiple: Permite seleccionar una o más respuestas de una lista predefinida.
	Respuesta corta: Permite responder brevemente a una pregunta (puede incluir una imagen). Puede haber varias respuestas correctas posibles con diferentes puntuaciones. Las respuestas pueden o no discriminar mayúsculas y minúsculas.
	Respuestas anidadas: Este tipo de pregunta es muy flexibles y

Puede obtener más información sobre los tipos de preguntas [aquí](#).

Crear categorías

Crear categorías y sub-categorías para elaborar las preguntas de los cuestionarios le puede ser de gran utilidad. Las distintas jerarquías que puede definir le permite ordenar sus preguntas en categorías, subcategorías, sub-sub categorías, etc. de forma ilimitada. Aparte de tener todas sus preguntas bien organizadas dentro de su asignatura, las categorías y sub categorías le pueden resultar efectivas cuando elabore cuestionarios con preguntas aleatorias, que podrá seleccionar tanto de una categoría como de cualquiera de sus subcategorías. Puede añadir una categoría (editable en todo momento) desde el bloque de **Administración** de su asignatura. Despliegue el menú **Banco de preguntas** y seleccione **Categorías**.



Por defecto, le aparecerá una primera categoría (padre) que coincide con el nombre de su asignatura. A partir de ahí, añada otras categorías que estén dentro de esa principal. En la ventana de edición de categorías, ajuste los parámetros necesarios; categoría padre, nombre y

descripción (no es necesaria) y pulse sobre **Añadir categoría**.

▼ Añadir Categoría

Categoría padre ? Por defecto en PCM31

Nombre* Categoría prueba

Información sobre la categoría

Añadir Categoría

Al crear la categoría, observará que junto al nombre aparece entre paréntesis un 0, esto indica el número de preguntas agregadas a esa categoría, que cambiará conforme vaya añadiéndole preguntas.

Editar categorías ?

Categorías de pregunta para 'Curso: MANUAL MOODLE'

- Por defecto en CP (11) × ⚙ ↓
- Categoría prueba (0) × ⚙ ←

Pulse sobre el número entre paréntesis que indica la cantidad de preguntas que ha elaborado previamente y se abrirá el banco de preguntas que ya tiene creado. Desde ahí podrá añadir las preguntas a esa categoría o a cualquier otra que ya tenga en la asignatura. Para ello, marque la(s) pregunta(s) que desea mover, elija la categoría y por último pulse sobre **Mover a**.

Banco de preguntas

Seleccionar una categoría:

Por defecto en CP (11)

Mostrar el enunciado de la pregunta en la lista de preguntas

Opciones de búsqueda ▾

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

Crear una nueva pregunta...

T ▲

Pregunta

Creado por

Nombre / Apellido(s) / Fecha

Última modificación por

Nombre / Apellido(s) / Fecha

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ensayo					Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00	Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ensayo 2					Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00	Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Moodle 2.6					Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00	Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primera					Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00	Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emparejamiento					Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00	Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mi nombre es					Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00	Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OM Arco Iris					Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00	Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OM Monumentos Madrid					Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00	Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	OM Raza de perros					Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00	Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Opción múltiple					Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00	Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Pregunta 2					Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00	Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Numérica					Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00	Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Numérica					Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00	Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Respuesta corta					Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00	Angelita Lolas Rodríguez	19 de marzo de 2014, 12:00

Con seleccionadas:

Borrar

Mover a >>

Categoría prueba

Editar un cuestionario

Desde la página principal de la asignatura, si la edición está desactivada, pulse **Activar edición**.

The screenshot shows the Moodle course administration interface. At the top, there is a navigation bar with 'Campus Virtual', 'UHU Inicio', 'Herramientas', 'Ayuda', and 'Español - Internacional (es)'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Página Principal > Soporte > PCM31'. On the right side, a red button labeled 'Activar edición' is highlighted with a blue box and an arrow. The main content area is titled 'Principales Características Moodle 3.1' and contains a sidebar with 'ADMINISTRACIÓN' (including 'Activar edición del curso'), a central 'CONTENIDOS' section with a list of items like 'Novidades Moodle 3.1' and 'FORO PRUEBA', and a right sidebar with 'BUSCAR EN LOS FOROS', 'NAVEGACIÓN', and 'AVISOS RECIENTES'.

En el tema o sección que desee, pulse sobre **Agregue una actividad o recurso**, seleccione **Cuestionario** y pulse **Agregar**.

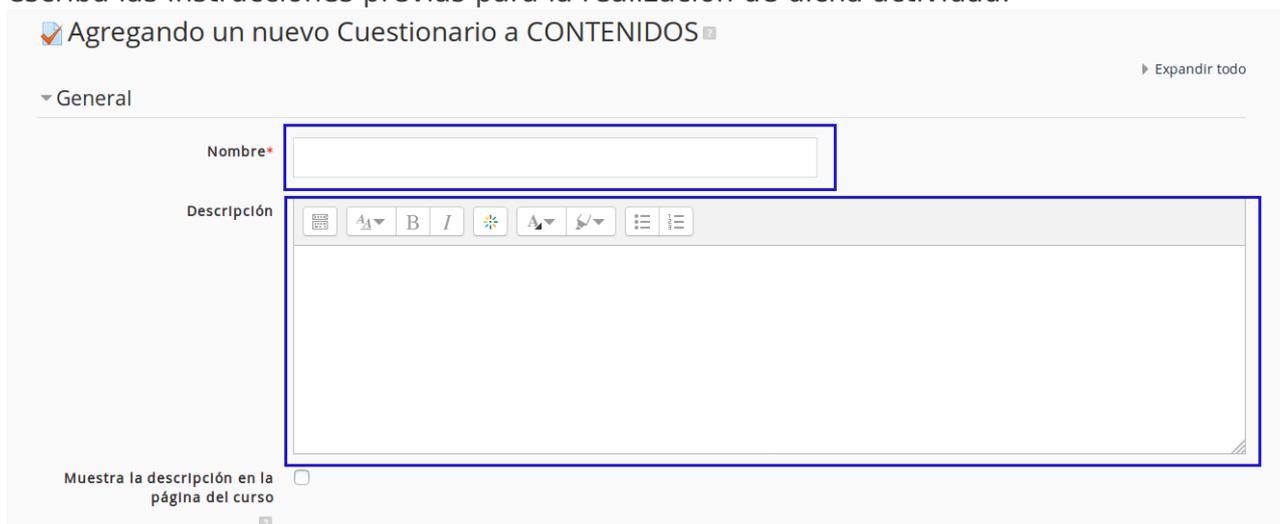


The screenshot shows the 'CONTENIDOS' (Contents) page in Moodle. At the top right, there is an 'Editar' (Edit) dropdown menu. Below the title, there is a list of course activities, each with a plus icon on the left and an 'Editar' dropdown menu and a checkbox on the right. The activities listed are: 'Novedades Moodle 3.1', 'Presentación/Contacto', 'FORO PRUEBA', 'Asistencia Clase 19/09/17', 'Cuestionario satisfacción sobre el curso', 'Libro 2', 'Asistencia 21-11-17', and 'Calificaciones mediante excel'. At the bottom right of the list, there is a blue-bordered button with a plus icon and the text '+ Agregue una actividad o recurso'.

Complete el formulario con los parámetros deseados para agregar un nuevo cuestionario:

- **General:**

Introduzca el título del cuestionario en el apartado **Nombre**. En el campo **Descripción** escriba las instrucciones previas para la realización de dicha actividad.



The screenshot shows the Moodle form for adding a new questionnaire. The title of the form is 'Agregar un nuevo Cuestionario a CONTENIDOS'. There is an 'Expandir todo' (Expand all) link at the top right. The form is divided into sections, with the 'General' section expanded. The 'Nombre*' (Name) field is a text input box. The 'Descripción' (Description) field is a rich text editor with a toolbar containing icons for text color, bold, italic, bulleted list, link, unlink, and ordered list. At the bottom left, there is a checkbox labeled 'Muestra la descripción en la página del curso' (Show description on the course page).

- **Temporalización:**

Elija las fechas de comienzo y de cierre. Estas fechas indican el periodo en el que el cuestionario estará abierto para los alumnos.

▼ Temporalización

→ Abrir cuestionario [?] 6 marzo 2018 19 06 Habilitar

→ Cerrar cuestionario 6 marzo 2018 19 06 Habilitar

Límite de tiempo [?] 0 minutos Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado [?] El envío debe hacerse antes de que el tiempo termine, de lo contrario, no se contabilizará

Periodo de gracia para el envío [?] 1 días Habilitar

Con el fin de reforzar el buen funcionamiento de estas pruebas cuando todos los estudiantes deben comenzar a la vez (cuestionarios síncronos), considere estas recomendaciones basadas no sólo en nuestra experiencia profesional, sino también en los estudios que hemos realizado sobre el campus virtual, así como las pruebas realizadas en otras universidades. Si lo desea, puede descargar estas recomendaciones en formato [PDF](#)

Límite de tiempo:

Determina el tiempo máximo que tienen los alumnos para realizar el cuestionario.

▼ Temporalización

Abrir cuestionario [?] 6 marzo 2018 19 06 Habilitar

Cerrar cuestionario 6 marzo 2018 19 06 Habilitar

→ Límite de tiempo [?] 0 minutos Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado [?] El envío debe hacerse antes de que el tiempo termine, de lo contrario, no se contabilizará

Periodo de gracia para el envío [?] 1 días Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado

Determina si el intento del alumno se envía automáticamente cuando finaliza el tiempo, si se le da al alumno un tiempo de margen para enviarlo (pero sin darle opción a responder a ninguna pregunta) o si el alumno debe enviarlo antes de que finalice el tiempo, de lo contrario no le contabilizará.

▼ Temporalización

Abrir cuestionario ? 6 marzo 2018 19 06 Habilitar

Cerrar cuestionario 6 marzo 2018 19 06 Habilitar

Límite de tiempo ? 0 minutos Habilitar

→ **Cuando el tiempo ha terminado** ? El envío debe hacerse antes de que el tiempo termine, de lo contrario, no se contabilizará

Periodo de gracia para el envío ? 1 días Habilitar

Periodo de gracia para el envío:

Determina el tiempo de margen que se le da al alumno para realizar el envío del intento, en caso de que haya marcado esta opción anteriormente.

▼ Temporalización

Abrir cuestionario ? 6 marzo 2018 19 06 Habilitar

Cerrar cuestionario 6 marzo 2018 19 06 Habilitar

Límite de tiempo ? 0 minutos Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado ? El envío debe hacerse antes de que el tiempo termine, de lo contrario, no se contabilizará

→ **Periodo de gracia para el envío** ? 1 días Habilitar

Al alumno le aparecerá en todo momento una cuenta atrás que va determinando el tiempo le queda para completar el cuestionario.

NAVEGACIÓN POR EL CUESTIONARIO



Terminar intento...

Tiempo restante **0:39:28**

Comenzar una nueva previsualización

ADMINISTRACIÓN

- ▼ Administración del cuestionario
 - Editar ajustes
 - Excepciones de grupo
 - Excepciones de usuario
 - ⚙ Editar cuestionario
 - 🔍 Vista previa

En el desplegable **Cuando el tiempo ha terminado** se recomienda dejar la opción por defecto **El envío se realiza automáticamente**.

- **Calificación:**

Una vez seleccionada la **Categoría de Calificación**, en caso de que ya las tenga predeterminadas en el calificador, y si lo precisa, tenga fijada la **Calificación para aprobar**, debe tener en cuenta:

- **Intentos permitidos:**

Se utiliza para determinar el número de veces que el alumno puede resolver el cuestionario (sin límite o de 1 a 10 intentos).

▼ Calificación

Categoría de calificación [?] Sin categorizar

Calificación para aprobar [?]

Intentos permitidos Sin límite

Método de calificación [?] Calificación más alta

Los cuestionarios con intentos permitidos **sin límite** son útiles como herramientas de autoaprendizaje.

Método de calificación:

Se suele usar para cuestionarios con múltiples intentos. Se puede elegir que la calificación almacenada sea la del primer intento, la del último intento, la calificación más alta o el promedio de calificaciones.

▼ Calificación

Categoría de calificación [?] Sin categorizar

Calificación para aprobar [?]

Intentos permitidos Sin límite

Método de calificación [?] Calificación más alta

• **Esquema:**

Página nueva:

Desde aquí puede seleccionar el número de preguntas que se mostrarán por página.

▼ Esquema

Página nueva ? Cada pregunta

Método de navegación* ? Libre

Ver menos...

Se recomienda no mostrar más de cinco preguntas por página.

Método de navegación, esta opción es útil para decidir si el alumno puede moverse con libertad por el cuestionario o se ve forzado a realizarlo de un modo secuencial.

▼ Esquema

Página nueva ? Cada pregunta

Método de navegación* ? Libre

Ver menos...

• **Comportamiento de las preguntas:**

En las preguntas de opción múltiple puede **Ordenar al azar las respuestas**, esto permite mostrar las opciones de forma aleatorias.

▼ Comportamiento de las preguntas

Ordenar al azar las respuestas ? Sí

Comportamiento de las preguntas ? Retroalimentación diferida

Ver más...

Al seleccionar **Comportamiento de las preguntas**, puede elegir entre las siguientes opciones:

Comportamiento de las preguntas

Ordenar al azar las respuestas ? Sí

Comportamiento de las preguntas ? Retroalimentación diferida

- Interactiva con varios intentos
- Modo adaptativo
- Modo adaptativo (sin penalización)
- Retroalimentación diferida
- Retroalimentación diferida con CBM
- Retroalimentación inmediata
- Retroalimentación inmediata con CBM

► Revisar opciones ?

► Apariencia

- **Interactiva con varios intentos**, con esta opción de los estudiantes responden una pregunta, obtienen retroalimentación inmediata, y si la respuesta no es correcta, tienen otra oportunidad con menor puntuación. Debajo de cada pregunta el estudiante ve un botón **Comprobar**. También se pueden incluir pistas en la pregunta, que le aparecen al alumno cada vez que conteste a la misma.

Pregunta 3

Intentos restantes: 1

Puntúa como 1,00

▼ Marcar pregunta

⚙ Editar pregunta

Colores del arco iris

Seleccione una o más de una:

- a. Negro
- b. Amarillo
- c. Rojo
- d. Morado
- e. Blanco

Comprobar

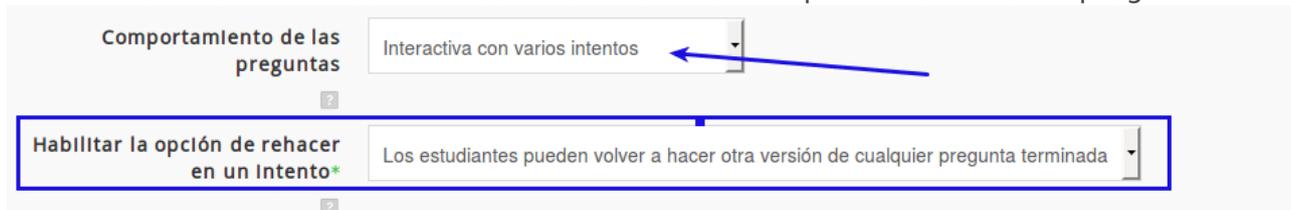
Página anterior

Siguiente página

- **Modo adaptativo**. Permite al estudiante dar varias respuestas a una pregunta en el mismo intento. Por ejemplo, si la respuesta es incorrecta, el estudiante puede dar otra respuesta inmediatamente, aplicándose una penalización que se restará de la puntuación total por cada intento equivocado. Tiene una intención formativa.
- **Modo adaptativo (sin penalización)**. Igual que el anterior pero no se aplican penalizaciones.
- **Retroalimentación diferida** o posterior al intento, los estudiantes tienen que responder todas las preguntas y enviar el cuestionario **completo** antes de que se cree ninguna calificación o de que se muestre ninguna retroalimentación.
- **Retroalimentación diferida con CBM** o lo que es lo mismo con calificación basada en certeza (CBM). Igual que la anterior, pero a cada pregunta se le añade automáticamente una pregunta extra del estilo “¿Estás seguro?” y se le ofrecen tres posibles opciones: no mucho, bastante o mucho. En función de lo que marque el alumno (según su seguridad)

recibirá o no una penalización.

- **Retroalimentación inmediata.** Los estudiantes responden una pregunta y obtienen retroalimentación inmediata, pero no pueden modificar su respuesta. Los estudiantes ven un botón “Comprobar” debajo de cada pregunta.
- **Retroalimentación inmediata con CBM.** Igual que la anterior, pero basada en la certeza. A cada pregunta se le añade automáticamente una pregunta extra del estilo “¿Estás seguro?” y se le ofrecen tres posibles opciones: no mucho, bastante o mucho. En función de lo que marque el alumno recibe o no una penalización.
- Al seleccionar **Habilitar la opción de rehacer en un intento**, permite contestar varias veces en un mismo intento. El estudiante puede realizar varios intentos de la misma pregunta durante la realización de un sólo intento del Cuestionario. Requiere que se seleccione **Interactiva con varios intentos** en el Comportamiento de las preguntas.



- **Cada intento se basa en el anterior.** Permite completar un cuestionario con la opción de varios intentos partiendo en cada uno las respuestas del intento anterior.
- **Revisar Opciones:** Estas opciones controlan la información que pueden ver los alumnos cuando realizan un intento.

▼ Revisar opciones ?

Durante el intento	Inmediatamente después de cada intento	Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto	Después de cerrar el cuestionario
<input checked="" type="checkbox"/> El intento ?	<input type="checkbox"/> El intento	<input type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento
<input type="checkbox"/> Si fuese correcta ?	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta
<input type="checkbox"/> Puntos ?	<input type="checkbox"/> Puntos	<input type="checkbox"/> Puntos	<input checked="" type="checkbox"/> Puntos
<input type="checkbox"/> Retroalimentación específica ?	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación específica
<input type="checkbox"/> Retroalimentación general ?	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general
<input type="checkbox"/> Respuesta correcta ?	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Respuesta correcta
<input type="checkbox"/> Retroalimentación global ?	<input type="checkbox"/> Retroalimentación global	<input type="checkbox"/> Retroalimentación global	<input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación global

Puede proporcionarse:

1. **Durante el intento.** Sólo disponible para algunas modalidades de Comportamiento de las preguntas.
2. **Inmediatamente después de cada intento.** La revisión puede hacerse en los dos minutos siguientes al final de un intento.
3. **Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto.** La revisión puede hacerse en cualquier momento previo a la fecha de cierre.
4. **Después de cerrar el cuestionario.** La revisión puede realizarse una vez que haya pasado la fecha de cierre del Cuestionario.

Y las opciones a revisar son las mismas:

1. El intento, las respuestas del alumno.

2. Si las respuestas del alumno son correctas.
3. La puntuación obtenida.
4. Retroalimentación específica de la respuesta elegida.
5. Retroalimentación general de la pregunta.
6. Las respuestas correctas.
7. La retroalimentación global del cuestionario.

- **Apariencia:**

▼ Apariencia

Mostrar la Imagen del usuario sin imagen ▼
?

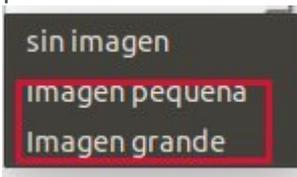
Decimales en las calificaciones 2 ▼
?

Decimales en las calificaciones de las preguntas Los mismos que para las calificaciones ▼
?

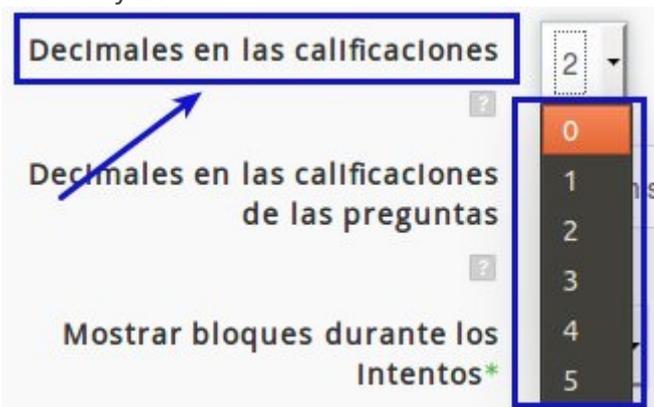
Mostrar bloques durante los Intentos* No ▼
?

Ver menos...

- **Mostrar imagen del usuario.** Existen tres opciones para seleccionar: sin imagen, imagen pequeña o imagen grande. Al seleccionar cualquiera de las dos últimas opciones, el nombre del estudiante y su imagen (en el tamaño seleccionado) son mostradas en la pantalla durante el intento y la revisión.



- **Decimales en las calificaciones.** Establece el numero de decimales en la calificación entre 0 y 5.



- **Decimales en las calificaciones de las preguntas.** Fija el número de decimales en las

calificaciones de preguntas individuales. Por ejemplo, es posible que la puntuación final del cuestionario de redondeado al número entero más cercano, mientras que se tienen puntuaciones fraccionarias en las preguntas individuales.

The image shows a configuration interface. A blue box highlights the text 'Decimales en las calificaciones de las preguntas'. A blue arrow points to the text 'Mostrar bloques durante los Intentos*'. A dropdown menu is open, showing the selected option 'Los mismos que para las calificaciones' and a list of integers from 0 to 7. Another blue box highlights the dropdown menu itself.

- **Mostrar bloques durante los intentos.** Determinar si se muestran los bloques normalmente durante la realización del cuestionario.

The image shows a configuration interface. A blue box highlights the text 'Mostrar bloques durante los Intentos*'. A dropdown menu is open, showing the selected option 'No'.

- **Restricciones extra sobre los intentos:**

The image shows a configuration interface for 'Restricciones extra sobre los intentos'. It includes several settings:

- Se requiere contraseña:** A text input field with a 'Desenmascarar' checkbox.
- Se requiere dirección de red:** A text input field.
- Forzar demora entre los Intentos primero y segundo:** A numeric input field with '0' and a 'minutos' dropdown, with a 'Habilitar' checkbox.
- Forzar demora entre Intentos posteriores:** A numeric input field with '0' and a 'minutos' dropdown, with a 'Habilitar' checkbox.
- Seguridad del navegador:** A dropdown menu with 'Ninguno' selected.

At the bottom, there is a 'Ver menos...' link.

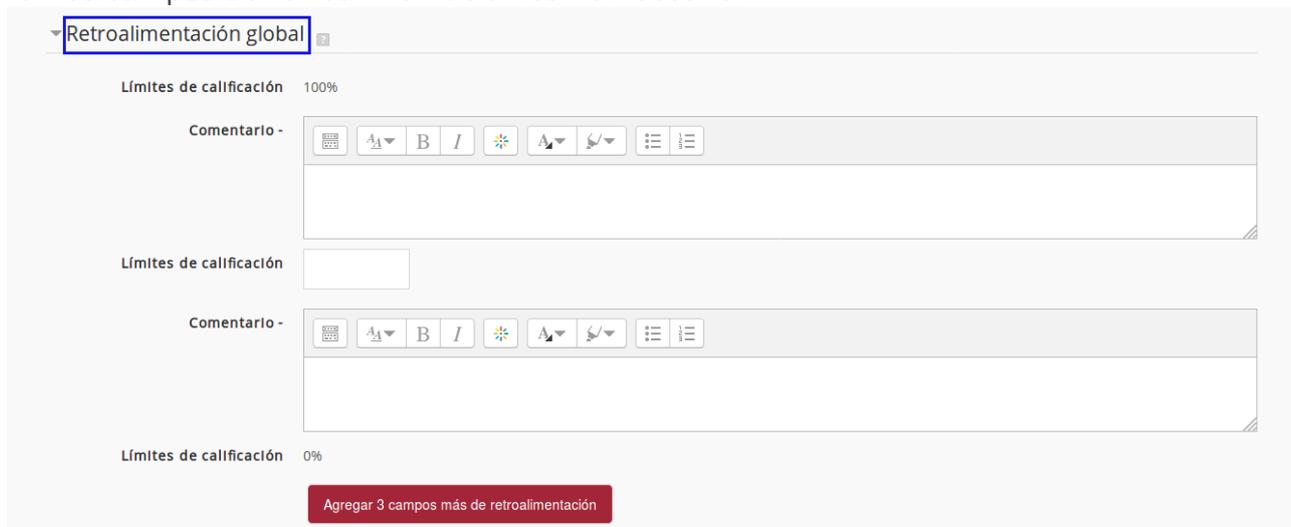
- **Se requiere contraseña.** Establece una contraseña de acceso al Cuestionario.
- **Se requiere dirección de red.** Restringe el acceso al Cuestionario a un rango de direcciones IP. Idóneo para exámenes presenciales.
- **Forzar demora entre los intentos primero y segundo.** Determina el tiempo que

tiene que pasar entre el primer intento y el segundo.

- **Forzar demora entre los intentos posteriores.** Limita el tiempo entre el segundo intento y posteriores.
- **Seguridad del navegador.** Si está seleccionada la opción **Ventana emergente a pantalla completa con alguna seguridad JavaScript**, el cuestionario sólo se inicia si el estudiante tiene un navegador con JavaScript activado.



- **Retroalimentación global:** Consiste en añadir un texto que se muestra al estudiante y que variará dependiendo de la puntuación obtenida en el Cuestionario. Puede añadir tantos campos de retroalimentación como necesite.



- **Ajustes comunes del módulo:**



Este apartado es común a todas las actividades creadas en Moodle. Puede seleccionar si quiere

que esté visible o no. Y si tiene la asignatura organizada con grupos separados de alumnos, puede seleccionar que grupo desea que lo vea.

- **Restricciones de acceso:**

Restricción	Descripción
Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
Grupo	Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.
Agrupamiento	Permitir sólo a estudiantes que pertenezcan a un grupo asociado a un agrupamiento.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

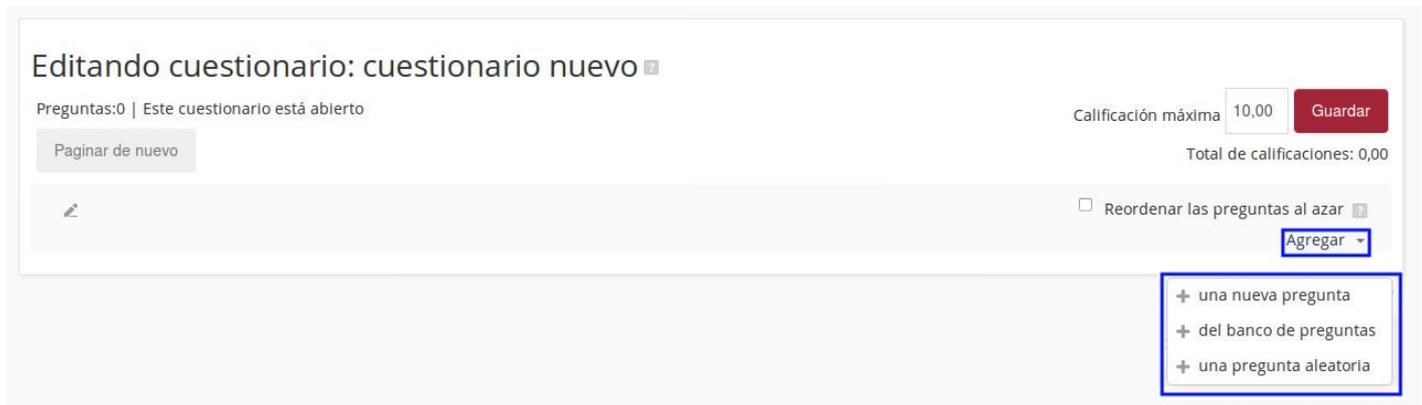
Cancelar

Le permite restringir el acceso de los alumnos a la actividad cumpliendo ciertas condiciones: Fecha, Pertenencia a grupo o agrupamiento; si se ha completado la actividad, si el alumno tiene cierta calificación en alguna otra actividad, ... Usted puede combinar y agrupar varias condiciones.

Para finalizar con la creación del cuestionario, recuerde pulsar **Guardar cambios y regresar al curso** o **Guardar cambios y mostrar**.

Añadiendo preguntas al cuestionario

Una vez creadas las preguntas y el cuestionario, sólo falta añadirlas a éste. Para ello, pulse encima del cuestionario y se abrirá una página que le permitirá **editar cuestionario**. Pulse sobre **Agregar** y se abrirá un menú donde podrá seleccionar **+una nueva pregunta**, **+del banco de preguntas** o **+una pregunta aleatoria**.



Editar cuestionario: cuestionario nuevo

Preguntas:0 | Este cuestionario está abierto

Calificación máxima 10,00 Guardar

Paginar de nuevo

Total de calificaciones: 0,00

Reordenar las preguntas al azar

Agregar

- + una nueva pregunta
- + del banco de preguntas
- + una pregunta aleatoria

- **+una nueva pregunta:** le permite elaborar una pregunta nueva y que no haya sido creada ni agregada al banco de preguntas de la asignatura.
- **+del banco de preguntas:** le permite agregar preguntas desde el banco de preguntas ya creadas en la asignatura.
- **+una pregunta aleatoria:** le permite agregar preguntas al azar desde la(s)categoría(s) que usted elija.

Si las agrega desde el banco de preguntas, puede añadir una por una pulsando sobre el signo + que aparece a la izquierda de la pregunta, o bien seleccione todas las que desee agregar y pulse sobre **Añadir preguntas seleccionadas para el cuestionario**. Asegúrese de que las elige de la categoría deseada.



Añadir del banco de preguntas al final

Seleccionar una categoría:

Por defecto en CP (11)

Categoría por defecto para preguntas compartidas en el contexto CP.

Opciones de búsqueda

Mostrar también preguntas de las sub-categorías

Mostrar también preguntas antiguas

<input type="checkbox"/>	Pregunta	
+ <input type="checkbox"/>	Ensayo Aquí podrá adjuntar un archivo para completar tu entrega del trabajo final de la asignatura	q
+ <input type="checkbox"/>	Ensayo 2 Desarrolla el concepto de	q
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Moodle 2.6 Elabora una breve presentación comparando la versión 2.5 y la 2.6 de Moodle.	q
+ <input type="checkbox"/>	Primera Define el concepto de derecho social	q
+ <input type="checkbox"/>	OM Arco Iris Colores del arco Iris	q
+ <input checked="" type="checkbox"/>	OM Monumentos Madrid Monumentos de Madrid	q
+ <input checked="" type="checkbox"/>	OM Raza de perros Raza de perros	q
+ <input type="checkbox"/>	Opción múltiple ¿De qué color es el caballo blanco de Santiago? Sólo una respuesta es la correcta.	q
+ <input type="checkbox"/>	Pregunta 2 Qué obra es de Velázquez?	q
+ <input checked="" type="checkbox"/>	Numérica Elige el resultado de calcular la velocidad de un tren que sale de Madrid a las 7.35h y llega a Valencia en 1 hora y 56 minutos.....	q
+ <input type="checkbox"/>	Numérica ¿Cuánto es 5 menos 3?	q

Añadir preguntas seleccionadas para el cuestionario

Automáticamente aparecerán las preguntas añadidas.

Por otro lado, si desea que el propio cuestionario elija qué preguntas añadir aleatoriamente, desde

el menú **agregar**, seleccione **+una pregunta aleatoria** y se le abrirá una ventana donde puede elegir la categoría (y subcategorías, si lo desea), el número de preguntas a incluir en el cuestionario e incluso podrá crear nuevas categorías y nuevas preguntas.

Añadir una pregunta aleatoria a la página 1

Pregunta aleatoria desde una categoría existente

 Categoría

Incluir también preguntas de subcategorías

Número de preguntas aleatorias

Agregar pregunta aleatoria

Pregunta aleatoria utilizando una categoría nueva

Nombre

Categoría padre

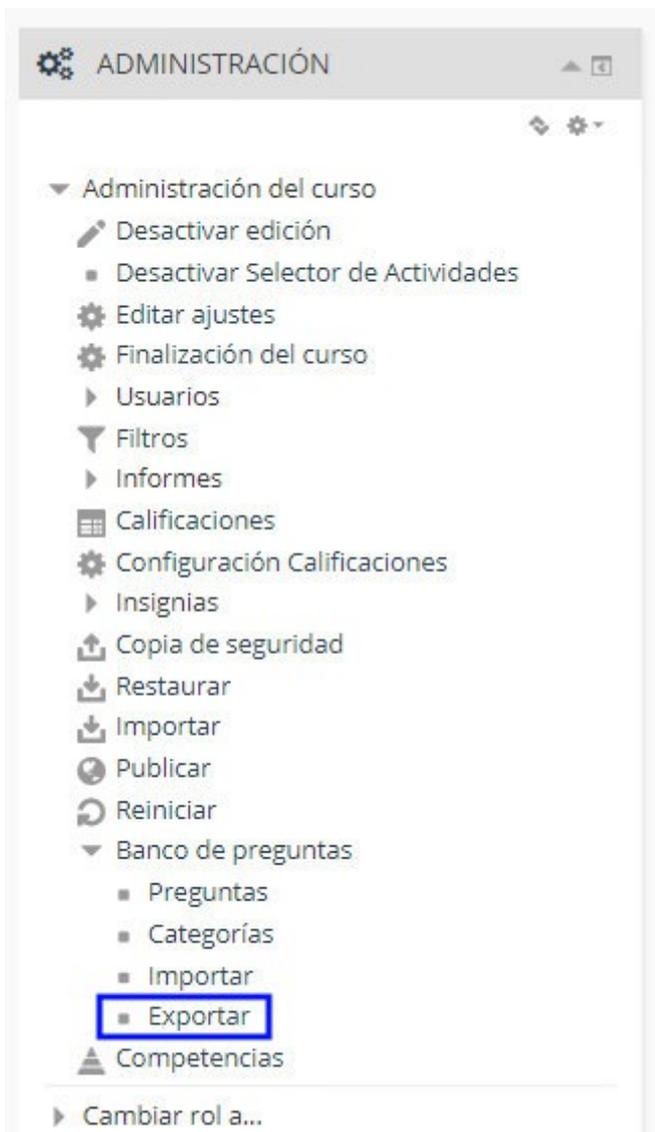
Crear la categoría y añadir pregunta aleatoria

Una vez establecidos los parámetros deseados, pulse sobre **Agregar pregunta aleatoria** y se irán añadiendo al cuestionario tantas preguntas como haya determinado y desde la(s) categoría(s) que haya elegido. Si tiene más de una categoría, puede repetir el mismo proceso tantas veces como desee. El cuestionario se creará de manera distinta para cada alumno que realice el intento.

Exportar preguntas

Para exportar preguntas de un cuestionario siga los siguientes pasos:

- Desde el panel **Administración** seleccione **Exportar** en el menú desplegable **Banco de preguntas**.



- Seleccione el formato que desee de los tres posibles. Si desea utilizar de nuevo las preguntas que vaya a exportar en otro cuestionario en Moodle, se recomienda elegir **Formato Moodle XML**.
- Como profesor o administrador, ir a la página principal del curso.
- Puede hacerlo de dos formas. La primera:
 - Haga clic en **Cuestionarios** desde el bloque de **Actividades**.
 - Pulsar en Editar preguntas.
 - Después, seleccionar la categoría deseada mediante el desplegable.
- La otra forma es mientras creamos o editamos un cuestionario:
 - Decidir si deseamos agregar un nuevo cuestionario o editar uno existente.
 - Después de rellenar el primer formulario del cuestionario elegido
 - Pulsar en Continuar.
 - Después, seleccionar la categoría deseada mediante el desplegable.

Accediendo desde cualquiera de las opciones anteriores, debe:

1. Seleccionar el **formato de archivo** y la **categoría**.
2. Hacer click en el enlace inferior **Exportar preguntas a un archivo**.

3. En la siguiente ventana nos muestra un listado de las preguntas exportadas con alguna observación sobre la conversión.
4. Finalmente haga pulse en **Continuar** para descargar el archivo de categorías exportadas y se inicia la descarga

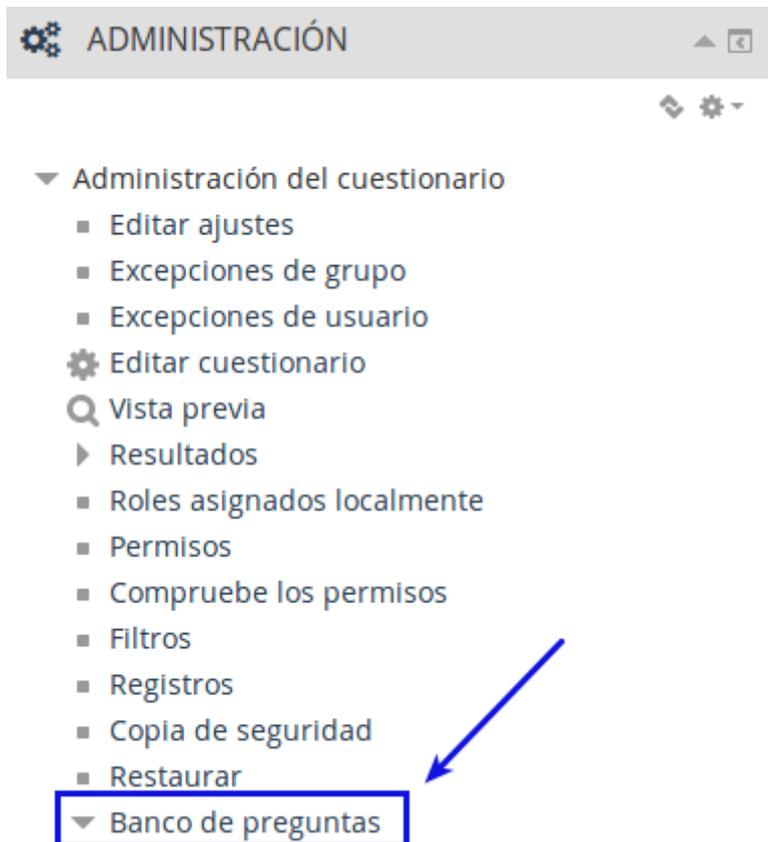
Podemos repetir los pasos anteriores para exportar otras categorías.

Importar preguntas

Si tiene preguntas en un banco de preguntas de otra asignatura en Moodle, o incluso en otra plataforma, puede importarlas fácilmente. Moodle admite ocho formatos distintos, y proporciona una manera fácil para importarlas. Sólo tiene que tener en cuenta que primero tendrá que exportar esas preguntas en un archivo, seleccionando el mismo tipo de archivo, tanto en la exportación, como luego en la importación.

Para ello debe seguir los siguientes pasos:

1. En el bloque **Administración** seleccione **Banco de Preguntas**.



2. Si desea **Importar** seleccione dicha opción.



3. Desde la siguiente ventana debe seleccionar, mediante sus desplegables, la **Categoría** deseada donde se añadirán las preguntas importadas y el tipo de **Formato de las preguntas** del archivo de texto importado.

Formato de archivo

- * Blackboard V6+ ?
- Examview ?
- Formato Aiken ?
- Formato de palabra ausente ?
- Formato GIFT ?
- Formato Moodle XML ?
- Formato WebCT ?
- Respuestas incrustadas (Cloze) ?

▼ General

Categoría a donde Importar ? Por defecto en PCM31 (2)

Obtener categoría de archivo Obtener contexto de archivo

Coincidir calificaciones ? Error si la calificación no está en la lista

Detenerse si se produce un error Sí

4. En el apartado Importar preguntas de un archivo pulse el botón **Seleccione un archivo**.

Importar preguntas de un archivo

▼ Colapsar todo

▼ Formato de archivo

- * Blackboard V6+ ?
- Examview ?
- Formato Aiken ?
- Formato de palabra ausente ?
- Formato GIFT ?
- Formato Moodle XML ?
- Formato WebCT ?
- Respuestas Incrustadas (Cloze) ?

▼ General

Categoría a donde Importar ? Por defecto en PCM31 (2)

Obtener categoría de archivo Obtener contexto de archivo

Coincidir calificaciones ? Error si la calificación no está en la lista

Detenerse si se produce un error Sí

▼ Importar preguntas de un archivo

Importar* **Seleccione un archivo...**

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Pulse **Examinar** (si lo tiene en su PC), una vez localizado el archivo deseado, seleccionar **Subir este archivo**. 5. Por último haga click en **Importar**.

Importar preguntas de un archivo ?

▶ Expandir todo

▶ Formato de archivo

▼ General

Categoría a donde Importar ?

Obtener categoría de archivo Obtener contexto de archivo

Coincidir calificaciones ?

Detenerse si se produce un error ?

▼ Importar preguntas de un archivo

Importar*

añadir-tema.png



Debe comprobar el tipo de archivo para evitar errores en la acción de importar.

Revisión #3

Creado 17 septiembre 2021 11:57:24

Actualizado 20 abril 2022 10:19:37 por Tecnicos Aulas externo