

# ¿Puedo recuperar un recurso que he eliminado en mi asignatura?

Si, por error o cualquier otro motivo, ha eliminado algún archivo, recurso o actividad de su asignatura en moodle, puede volver a restaurarlo a su lugar de origen.

1. Al eliminar, observe en su bloque **Administración** de la asignatura que se habrá creado un nuevo icono **papelera de reciclaje**. Pinche en él.

2. Se le abrirá otra página donde puede ver todos los recursos que ha eliminado, hasta un máximo de siete días atrás. Verá el nombre y tipo del recurso eliminado, la fecha en que lo hizo y dos iconos que le permitirán **Restaurar** y **Eliminar**.

3. Si le da a **restaurar**, verá en su pantalla que esta acción se ha llevado a cabo correctamente.

Los contenidos serán borrados de forma definitiva después de 7 días.

Los archivos o recursos que elimine de su asignatura permanecerán en la papelera durante 7 días, pasado este tiempo desaparecerán permanentemente de la papelera.

Regresar a Curso: FOROS, ENCUESTAS Y OTRAS HERRAMIENTAS

Revisión 1.6 Banco de preguntas

Creado 17 septiembre 2021 12:16:36 Papelera de reciclaje

Actualizado 20 abril 2022 10:02:07 por Angélica Salas Rodríguez