

5. Calificador

Documentación sobre el calificador y las calificaciones de los estudiantes en Moodle.

- [¿Puedo subir y hacer público un fichero con las notas de los alumnos?](#)
- [Configuración del calificador de Moodle](#)
- [Calificar desde Moodle](#)
- [¿Cómo visionar la calificación oculta de un cuestionario en el Calificador?](#)
- [¿Cómo exportar y descargar el listado de calificaciones del alumnado?](#)

¿Puedo subir y hacer público un fichero con las notas de los alumnos?

De acuerdo con la Disposición Adicional vigésimo primera de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, *“No será preciso el consentimiento de los estudiantes para la publicación de los resultados de las pruebas relacionadas con la evaluación de sus conocimientos y competencias ni de los actos que resulten necesarios para la adecuada realización y seguimiento de dicha evaluación”*.

En este sentido, en Informe de 27 de junio de 2014, reiterado en Informe 441/2015, de la Agencia de Protección de Datos, la mencionada disposición debe entenderse en el sentido de que *“el legislador estaría reconociendo la posibilidad de que los Centros universitarios aprecien la existencia de un interés público en el conocimiento generalizado de los resultados de las mencionadas evaluaciones que prevalecería sobre la voluntad de los alumnos y permitiría su publicación sin precisar del consentimiento de los interesados”*.

Por tanto, es posible la publicación de las notas del alumnado en tabloneros o en su caso en el espacio Moodle, en la medida en que está relacionada con la evaluación de las asignaturas.

Configuración del calificador de Moodle

Moodle incorpora una herramienta que permite calificar a los alumnos automáticamente, sin necesidad de elaborar hojas de cálculo ni hacer complicadas operaciones matemáticas. Sólo será necesario tener claros qué items y/o actividades se van a calificar dentro de la asignatura y cuál es el valor de cada uno de ellos dentro de la asignatura.

A continuación, se indican las diferentes formas de configurar el **Editor de cálculo** y cómo esto afecta al **Configurador de calificaciones**, así cómo desde qué espacios se puede añadir la calificación a los alumnos o qué tipo de información pueden obtener en este espacio.

En la nueva versión de Moodle aparecen dos entradas para acceder a las calificaciones: **Calificaciones** y **Configuración de calificaciones**. Se encuentran en el bloque **Administración**.



Calificaciones

En el apartado **Informe del calificador** de Moodle, usted puede ver todas las actividades calificables que ha ido añadiendo en su aula virtual y también puede crear items para aquéllas que no necesita calificar desde la plataforma, con el fin de poder componer un calificador y obtener la nota final de sus alumnos.

Página Principal > Soporte > Administración de calificaciones > Informe del Calificador Activar edición

ADMINISTRACIÓN

- Administración de calificaciones
 - Informe del Calificador
 - Historial de calificación
 - Informe de resultados
 - Informe general
 - Vista Simple
 - Usuario
 - Configuración
 - Importar
 - Exportar
 - Letras
 - Escalas
- Administración del curso
- Cambiar rol a...
- Administración del sitio

Informe del Calificador

Grupos visibles: Todos los participantes

Todos los participantes:2/2

Nombre :
 Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
 Apellido(s) :
 Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s)	Nombre	Número de ID	Dirección de correo	Nombre de la asignatura				
				Examen	Entrega 1	Entrega 2	Total Tareas	Total del curso
				0,00	-	-	-	0,00
				31,20	12,20	16,00	28,20	59,40
Rango				0,00-60,00	0,00-20,00	0,00-20,00	0,00-40,00	0,00-100,00
Promedio general				15,60 (2)	12,20 (1)	16,00 (1)	28,20 (1)	29,70 (2)

Antes de saber cómo realizar estas operaciones, es conveniente conocer los diferentes apartados y funciones que se pueden desarrollar en él.

- Informe del calificador
- Historial calificador
- Informe resultados
- Vista simple
- Usuario

Informe del calificador

Al acceder al calificador de Moodle, lo primero que encontrará será el listado de alumnos, tareas y total del curso.

ADMINISTRACIÓN

- Administración de calificaciones
 - Informe del Calificador
 - Historial de calificación
 - Informe de resultados
 - Informe general
 - Vista Simple
 - Usuario
 - Configuración
 - Importar
 - Exportar
 - Letras
 - Escalas
- Administración del curso
- Cambiar rol a...
- Administración del sitio

AGREGAR UN BLOQUE

Agregar ...

Informe del Calificador

Grupos visibles: Todos los participantes

Todos los participantes:3/3

Nombre :
 Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
 Apellido(s) :
 Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z











Apellido(s)	Nombre	Número de ID	Dirección de correo	Nombre de la asignatura
				⌘ Total del curso
				-
				-
				-
Rango				0,00-100,00
Promedio general				-

Así como un menú desplegable que es similar al menú que hay a la izquierda, en el bloque de

Administración.

The image shows a software interface for course administration. On the left is a sidebar menu titled 'ADMINISTRACIÓN' with a gear icon. It contains several sections: 'Administración de calificaciones' (with sub-items: Informe del Calificador, Historial de calificación, Informe de resultados, Informe general, Vista Simple, Usuario, Configuración, Importar, Exportar, Letras, Escalas), 'Administración del curso', 'Cambiar rol a...', and 'Administración del sitio'. On the right is a dropdown menu for 'Informe del Calificador'. It is divided into sections: 'Vista' (Informe del Calificador, Historial de calificación, Informe de resultados, Informe general, Vista Simple, Usuario), 'Configuración' (Configuración Calificaciones, Ajustes de la calificación del curso, Preferencias: Informe del Calificador), 'Escalas' (Vista), 'Letras' (Vista, Editar), and 'Importar' (Archivo CSV, Pegar desde hoja de cálculo, Archivo XML).

En esta página, antes de activar la edición, también se puede visualizar una serie de iconos que son enlaces directos a elementos del menú Vista Simple:

				Nombre de la asignatura ▲
Apellido(s) ▲	Nombre	Número de ID	Dirección de correo	☒ Total del curso ▾ 
	 			-
	 			-
	 			-
Rango				0,00-100,00
Promedio general				-



acceso directo a la vista de las calificaciones de un Usuario concreto.



acceso directo a la edición de las calificaciones de un Usuario concreto.



encima de cada tarea, este icono permite un acceso directo a la edición de las calificaciones de los Usuarios en la actividad correspondiente.

Cada vez que se añada una actividad calificable, se incluirá una nueva columna al calificador. Cuando la calificación se añade o se modifica desde el calificador y no desde la calificación de la tarea, el recuadro de la nota aparecerá en otro color y la calificación está **anulada**. Esa nota no podrá variarse desde la tarea, únicamente desde el calificador.

				Nombre de la asignatura ▲					
				Tareas ▲			Examen ▲		
Apellido(s) ▲	Nombre	Número de ID	Dirección de correo	Tarea 1 ▲	Tarea 2 ▲	☒ Total Tareas ▲	Examen ▲	☒ Total Examen ▲	☒ Total del curso ▲
				30,00	-	30,00	-	-	30,00
				10,00	-	10,00	-	-	10,00
				80,00	-	80,00	-	-	80,00
Rango				0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00
Promedio general				40,00 (3)	-	40,00 (3)	-	-	40,00 (3)

Si la calificación aparece sombreada en color anaranjado, eso significa que está activa la bandera de anuladas. Esta acción previene intentos futuros de ajustar automáticamente el valor de la calificación. Esta bandera es generalmente fijada de forma interna por el libro de calificaciones, pero puede ser conmutada manualmente a encendida o apagada desde la edición de la nota de usuario.

Activar edición

Al activar la edición del calificador aparecen varios botones

				Nombre de la asignatura ▲					
				Tareas ▲			Examen ▲		
Apellido(s) ▲	Nombre	Número de ID	Dirección de correo	Tarea 1 ▲	Tarea 2 ▲	☒ Total Tareas ▲	Examen ▲	☒ Total Examen ▲	☒ Total del curso ▲
Controles									
				30,00		30,00			30,00
				10,00		10,00			10,00
				80,00		80,00			80,00
Rango				0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00
Promedio general				40,00 (3)	-	40,00 (3)	-	-	40,00 (3)


Guardar cambios

Tareas ▲


Tarea 1 ▲

30,00

oculta la calificación al usuario. El candado bloquea la opción de cambiar la calificación al alumno.

La opción del lápiz  aparece en varios apartados y en todos permite editar la calificación ya sea de las calificaciones en total, de una categoría, de una tarea o de la calificación de un alumno.


La opción de la mano  nos lleva a la tarea.

La opción de la calculadora  aparece sólo en los bloques en los que se puede incluir una fórmula para calcular una categoría o ítem específico.

Edición de la calificación de un alumno

- **Usuario:** nombre del alumno al que se está calificando.
- **Nombre del ítem:** tarea al que se está realizando la calificación.
- **Anuladas:** Cuando está pulsada, no se pueden ajustar automáticamente el valor de la calificación. La opción se marca automáticamente cuando se introduce la calificación desde el Informe de las calificaciones.
- **Calificación final:** nota obtenida en la tarea.
- **Excluidos:** Si la opción está habilitada, la calificación de esta tarea queda fuera de cualquier elemento o categoría de orden superior.
- **Ocultar:** Si se marca esta opción, las calificaciones se ocultarán a los estudiantes. Se pueden ocultar si se desea hasta en días, haciéndose públicas las calificaciones una vez completado el proceso.
- **Ocultar hasta:** fecha hasta la que se mantendrá oculta la calificación a los alumnos.
- **Bloquear:** Si se señala esta opción, las calificaciones ya no podrán ser actualizadas automáticamente por la actividad relacionada.
- **Bloquear desde:** fecha hasta la que se mantendrá bloqueada la calificación a los alumnos.
- **Retroalimentación:** Comentarios añadidos por el profesor a la calificación. Pueden ser extensos, personalizados o un simple código que se refiere a un sistema de retroalimentación interno.

Editar calificación

Usuario 

Nombre del ítem Examen

Anuladas

Calificación final

Excluidos

Ocultar

Ocultar hasta Habilitar

Bloquear

Bloquear desde Habilitar

Retroalimentación

Edición ítem de calificación

Desde este apartado puede configurar la nota de la tarea.

- **Nombre del ítem:** nombre de la tarea. Aparecerá en gris porque la tarea ya está creada.
- **Info ítem:** espacio para introducir información sobre el ítem. El texto introducido no aparece en ningún otro lugar.
- **Número ID:** el número ID proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco. El Número ID puede ajustarse en la página de edición del cálculo de calificaciones, si bien únicamente puede editarse en la página de actualización de la actividad.
- **Tipo de calificación:** especifica el tipo de calificación que se puede usar
 1. Ninguno (no se permite calificar)
 2. Valor (habilita los ajustes de calificación máximo y mínimo)
 3. Escala (habilita los ajustes de escala) o Texto (comentarios solamente)
 4. Solamente los tipos de calificación de valor y escala pueden ser agregados.
- **Calif. máxima:** este parámetro determina la calificación máxima cuando se usa 'Valor' como 'Tipo de calificación'. El valor máximo para cada actividad calificable se establece en la página de configuración de la actividad.
- **Calif. mínima:** este parámetro determina la calificación mínima cuando se usa 'Valor'

como 'Tipo de calificación'.

- **Calificación para aprobar:** si un ítem tiene una calificación que los usuarios deben igualar o superar para aprobar un ítem, puede fijarla en este campo.
- **Multiplicador:** es el factor por el que se multiplicarán todas las calificaciones de este elemento de calificación, con un valor máximo para la calificación del establecido como máximo. Por ejemplo, si el multiplicador es 2 y la calificación máxima es de 100, todos los grados menores de 50 se multiplican por dos, y todos los grados 50 y superiores se establecerán en 100.
- **Compensar:** es el valor que se sumará a cada calificación de este elemento de calificación, después de haber aplicado el multiplicador.
- **Modo de mostrar calificación:** especifica cómo se verán las calificaciones en el calificador y reportes de usuario. Estas calificaciones pueden mostrarse como:

1. Calificaciones reales
2. Como porcentajes (en referencia a las calificaciones mínima y máxima)
3. Como letras

- **Puntos decimales globales:** especifica el número de decimales a mostrar para cada calificación. Este ajuste no tiene efecto en los cálculos de las calificaciones, que se hacen con una precisión de 5 decimales.
- **Ocultar:** Si se marca esta opción, las calificaciones se ocultarán a los estudiantes. Se pueden ocultar si se desea hasta en días, haciéndose públicas las calificaciones una vez completado el proceso.
- **Ocultar hasta:** fecha hasta la que se mantendrá oculta la calificación a los alumnos.
- **Bloquear:** Si se señala esta opción, las calificaciones ya no podrán ser actualizadas automáticamente por la actividad relacionada.
- **Bloquear desde:** fecha hasta la que se mantendrá bloqueada la calificación a los alumnos.

▼ Ítem de calificación

Nombre del ítem	Entrega 1
Info ítem*	
Número ID*	
Tipo de calificación ?	Valor
Calif. máxima ?	20,00
Calif. mínima ?	0,00
Calificación para aprobar* ?	0,00
Multiplicador* ?	1,0000
Compensar* ?	0,0000
Modo de mostrar calificación* ?	Valor por defecto (Real) ▼
Puntos decimales globales* ?	Valor por defecto (2) ▼
Ocultar ?	<input type="checkbox"/>
Ocultar hasta*	20 ▼ abril ▼ 2018 ▼ 13 ▼ 05 ▼ <input type="checkbox"/> Habilitar
Bloquear ?	<input type="checkbox"/>
Bloquear desde*	20 ▼ abril ▼ 2018 ▼ 13 ▼ 05 ▼ <input type="checkbox"/> Habilitar

[Ver menos...](#)

- **Actuar como puntos extra:** si está marcada la casilla de verificación Crédito extra, la calificación máxima del elemento de calificación no se agrega a la calificación máxima de la categoría, con el resultado de que es posible alcanzar la calificación máxima en la categoría (o una calificación superior a la máxima si lo ha habilitado el administrador) sin tener la calificación máxima en todos los elementos de calificación.
- **Categoría de calificación:** categoría en la que está incluida la tarea o el ítem

▼ Categoría padre

Actuar como puntos extra

Categoría de calificación Tareas

Guardar cambios

Cancelar

Categoría de calificación

Las categorías son espacios que se crean para englobar tareas que tendrán en total un porcentaje de la nota o tienen un cálculo específico para la nota final. Para saber cómo se crean las categorías pinche aquí.

▼ Categoría de calificación

Nombre de la categoría*

Tareas

Cálculo total

Media ponderada simple de calificaciones

Excluir calificaciones vacías*



Descartar las más bajas*

0

Ver menos...

▼ Total categoría

Nombre de la categoría total*

Info ítem* ?

Número ID* ?

Tipo de calificación ?

Valor ▼

Escala ?

No usar escala ▼

Calif. máxima ?

100,00

Calif. mínima ?

0,00

Calificación para aprobar* ?

0,00

Modo de mostrar calificación* ?

Valor por defecto (Real) ▼

Puntos decimales globales* ?

Valor por defecto (2) ▼

Ocultar ?

Ocultar hasta*

22 ▼

febrero ▼

2019 ▼

11 ▼

55 ▼



Habilitar

Bloquear ?

Bloquear desde*

22 ▼

febrero ▼

2019 ▼

11 ▼

55 ▼



Habilitar

Ver menos...

1. **Nombre de la categoría:** denominación del bloque que congrega las tareas.
 2. **Cálculo total:** El cálculo total determina cómo las calificaciones que forman parte de una categoría se combinan para consolidarse en una calificación global.
 3. **Excluir calificaciones vacías:** Las calificaciones no existentes son tratadas como calificaciones mínimas o no son incluidas en la agregación.
 4. **Descartar las más bajas:** Si se activa, esta opción descartará las X calificaciones más bajas, donde X es el valor seleccionado por esta opción.
- **Nombre de la categoría total:** nombre que se le puede dar a la categoría.
 - **Info ítem:** espacio para introducir información sobre el ítem. El texto introducido no

aparece en ningún otro lugar.

- **Número ID:** el número ID proporciona una forma de identificar la actividad a fin de poder calcular la calificación. Si la actividad no está incluida en ningún cálculo de calificación, el campo Número ID puede dejarse en blanco. El Número ID puede ajustarse en la página de edición del cálculo de calificaciones, si bien únicamente puede editarse en la página de actualización de la actividad.
- **Tipo de calificación:** especifica el tipo de calificación que se puede usar
 1. Ninguno (no se permite calificar)
 2. Valor (habilita los ajustes de calificación máximo y mínimo)
 3. Escala (habilita los ajustes de escala) o Texto (comentarios solamente)
 4. Solamente los tipos de calificación de valor y escala pueden ser agregados.
- **Escala:** Este parámetro determina la escala utilizada cuando se usa 'Escala' como 'Tipo de calificación'. La escala para cada actividad calificable se establece en la página de configuración de la actividad.
- **Calif. máxima:** este parámetro determina la calificación máxima cuando se usa 'Valor' como 'Tipo de calificación'. El valor máximo para cada actividad calificable se establece en la página de configuración de la actividad.
- **Calif. mínima:** este parámetro determina la calificación mínima cuando se usa 'Valor' como 'Tipo de calificación'.
- **Calificación para aprobar:** si un ítem tiene una calificación que los usuarios deben igualar o superar para aprobar un ítem, puede fijarla en este campo.
- **Calificación para aprobar:** Si un ítem tiene una calificación que los usuarios deben igualar o superar para aprobar un ítem, puede fijarla en este campo.
- **Modo de mostrar calificación:** especifica cómo se verán las calificaciones en el calificador y reportes de usuario. Estas calificaciones pueden mostrarse como:
 1. Calificaciones reales
 2. Como porcentajes (en referencia a las calificaciones mínima y máxima)
 3. Como letras
- **Puntos decimales globales:** especifica el número de decimales a mostrar para cada calificación. Este ajuste no tiene efecto en los cálculos de las calificaciones, que se hacen con una precisión de 5 decimales.
- **Ocultar:** Si se marca esta opción, las calificaciones se ocultarán a los estudiantes. Se pueden ocultar si se desea hasta en días, haciéndose públicas las calificaciones una vez completado el proceso.
- **Ocultar hasta:** fecha hasta la que se mantendrá oculta la calificación a los alumnos.
- **Bloquear:** Si se señala esta opción, las calificaciones ya no podrán ser actualizadas automáticamente por la actividad relacionada.
- **Bloquear desde:** fecha hasta la que se mantendrá bloqueada la calificación a los alumnos.

▼ Categoría padre

Peso del ítem ?

Categoría padre Nombre de la asignatura

Agregación padre actual. Media ponderada de calificaciones

1. **Peso del ítem:** Ponderación aplicada a todas las calificaciones en este elemento de calificación durante la agregación con otros elementos de calificación.
2. **Categoría padre:** nombre de la asignatura.
3. **Agregación padre actual:** cálculo que se está usando para configurar la calificación de este apartado.

Historial de calificación

Enlace externo Permite ver a los profesores un informe completo de los movimientos realizados en Calificaciones.

Página Principal > Soporte > Historial de calificación

ADMINISTRACIÓN

- Administración de calificaciones
 - Informe del Calificador
 - Historial de calificación**
 - Informe de resultados
 - Informe general
 - Vista Simple
 - Usuario
 - Configuración
 - Importar
 - Exportar
 - Letras
 - Escalas
- Administración del curso
 - Desactivar edición
 - Editar ajustes
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Calificaciones
 - Configuración Calificaciones
 - Insignias
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar

Historial de calificación

Historial de calificación

Seleccionar usuarios

Usuarios Seleccionados

Ítem de calificación

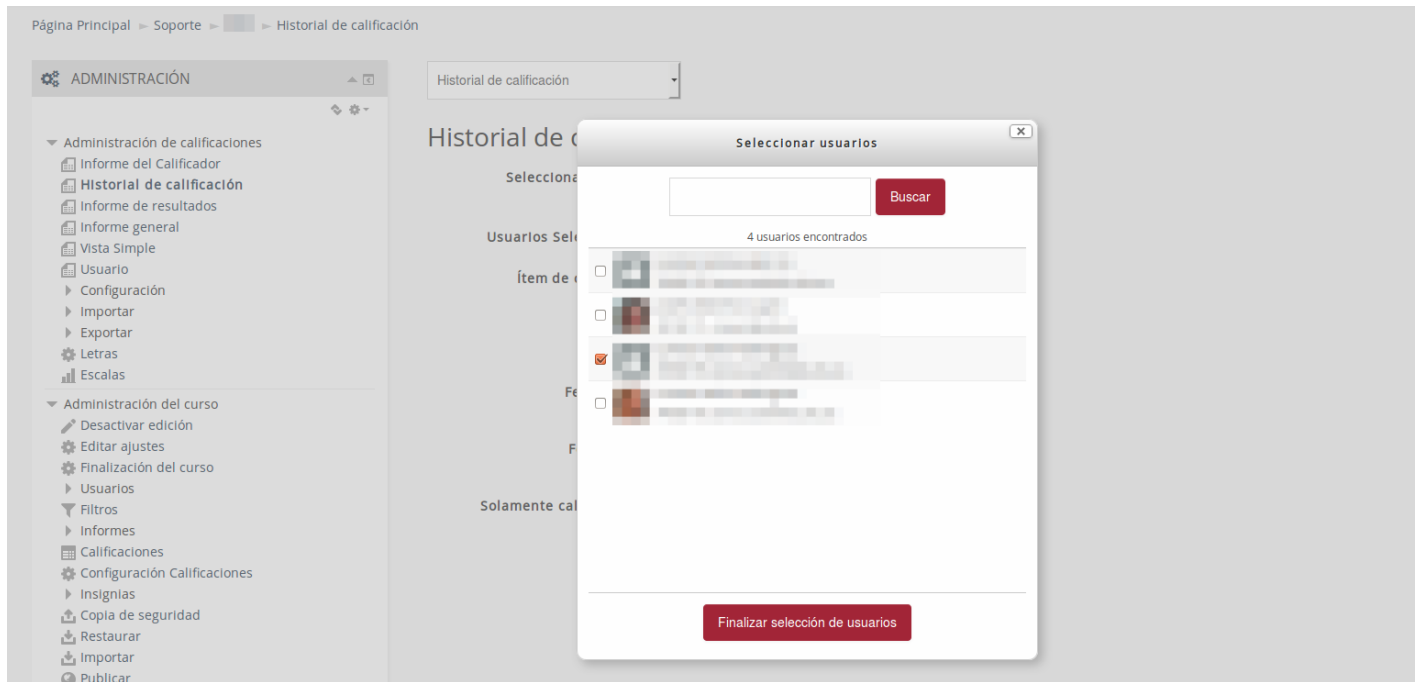
Calificador

Fecha desde Habilitar

Fecha hasta Habilitar

Solamente calificaciones revisadas

Se puede escoger a un estudiante concreto y/o un ítem de calificación para una fecha determinada y ver únicamente la información seleccionada. Seleccione la información que precise y pulse Enviar.



Y la información puede descargarse en varios formatos, por ejemplo en una hoja de cálculo de Excel.

Descargar datos de tabla como Microsoft Excel (.xlsx) Descargar

Fecha y Hora	Nombre / Apellido(s)	Número de ID	Dirección de correo	Ítem de calificación	Calificación original	Calificación revisada	Calificador	Fuente	Anuladas	Bloquear	Excluir de los cálculos	Texto de retroalimentación
miércoles, 21 de marzo de 2018, 19:01				Entrega 2	80,00	80,00		mod/assign	No	No	No	
miércoles, 21 de marzo de 2018, 19:00				Total del curso	63,20	59,40		aggregation	No	No	No	
miércoles, 21 de marzo de 2018, 19:00				Total categoría	80,00	70,50		aggregation	No	No	No	
miércoles, 21 de marzo de 2018, 19:00				Entrega 1		61,00		mod/assign	No	No	No	Puedes volver a subirlo hazlo mejor
miércoles, 21 de marzo de 2018, 18:58				Total del curso	52,00	63,20		aggregation	No	No	No	

Informe resultados

Este apartado ayuda al profesorado a hacer el seguimiento del progreso en los resultados de los estudiantes. En estas listas aparecen los resultados a nivel de sitio y los resultados personalizados usados en el curso actual, su media global (cada resultados se puede medir a partir de muchos elementos), los valores promedio de cada elemento y el número de “calificaciones” dado por cada elemento. Actualmente no encontramos resultados porque funciona principalmente con las competencias.

Página Principal > Soporte > Administración de calificaciones > Informe de resultados

ADMINISTRACIÓN

- Administración de calificaciones
 - Informe del Calificador
 - Historial de calificación
 - Informe de resultados
 - Informe general
 - Vista Simple
 - Usuario
 - Configuración
 - Importar
 - Exportar
 - Letras
 - Escalas
- Administración del curso
- Cambiar rol a...
- Administración del sitio

Informe de resultados

Nombre corto	Promedio del curso	Todo el sitio	Actividades	Promedio	Número de calificaciones
--------------	--------------------	---------------	-------------	----------	--------------------------

Vista simple

Permite al profesor ver de forma cómoda las calificaciones. Permite dos formas de visionado: por tarea o por usuario

Página Principal > Soporte > PPE3 > Vista Simple

ADMINISTRACIÓN

- Administración de calificaciones
 - Informe del Calificador
 - Historial de calificación
 - Informe de resultados
 - Informe general
 - Vista Simple
 - Usuario
 - Configuración
 - Importar
 - Exportar
 - Letras
 - Escalas

Vista Simple

Calificar usuario o elemento

Grupos visibles: Todos los participantes

Seleccionar Calificación... Seleccionar usuario...

Por usuario verá todas las calificaciones recibidas en las tareas del alumno en la asignatura.

Vista Simple

Grupos visibles: Todos los participantes

Seleccionar Calificación... Seleccionar usuario...

Guardar

Elemento de calificación	Categoría de calificación	Rango	Calificación	Retroalimentación	Anular Todos / Ninguno	Excluir Todos / Ninguno
Examen	Nombre de la asignatura	0,00 - 60,00	31,20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entrega 1	Tareas	0,00 - 20,00	12,20	Puedes volver a subirlo<p> </p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Entrega 2	Tareas	0,00 - 20,00	16,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Σ Total Tareas	Tareas	0,00 - 40,00	28,20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Σ Total del curso	Prueba personal externo 3	0,00 - 100,00	59,40		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Por tarea, permite ver todas las calificaciones de los usuarios para esa actividad.

Vista Simple

Elemento de calificación: Entrega 1

← Examen Entregas 2 ▶

Grupos visibles: Todos los participantes

Seleccionar Calificación... Seleccionar usuario...

Guardar

Nombre (Nombre alternativo) Apellido(s)	Rango	Calificación	Retroalimentación	Anular Todos / Ninguno	Excluir Todos / Ninguno
[User Name]	0,00 - 20,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[User Name]	0,00 - 20,00	12,20	Puedes volver a subirlo<p> </p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[User Name]	0,00 - 20,00	20,00	<p>Muy bien </p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Realizar inserción masiva

Para: Calificaciones vacías Insertar valor: 0

Guardar

Seleccionar Calificación... Seleccionar usuario...

← Examen Entregas 2 ▶

Desde este espacio tenemos la opción de la inserción masiva. Marque la casilla y en calificación masiva indique qué nota deben obtener aquellos usuarios que tengan la casilla sin nota y pulse **Guardar**.

Elemento de calificación: Examen

Entrega 1 ▶

Grupos visibles: Todos los participantes ▶

Seleccionar Calificación... ▶ Seleccionar usuario... ▶

Guardar

Nombre (Nombre alternativo) Apellido(s)	Rango	Calificación	Retroalimentación	Anular Todos / Ninguno	Excluir Todos / Ninguno
	0,00 - 60,00			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0,00 - 60,00	31,20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0,00 - 60,00	30,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Realizar Inserción masiva

Para: Calificaciones vacías ▶ Insertar valor: 0,00

Guardar

Seleccionar Calificación... ▶ Seleccionar usuario... ▶

Entrega 1 ▶

Se añadirá la nota que haya establecido para aquellos usuarios que no tuviesen calificación

Vista Simple ▶

Elemento de calificación: Examen

Entrega 1 ▶

Grupos visibles: Todos los participantes ▶

Seleccionar Calificación... ▶ Seleccionar usuario... ▶

Guardar

Nombre (Nombre alternativo) Apellido(s)	Rango	Calificación	Retroalimentación	Anular Todos / Ninguno	Excluir Todos / Ninguno
	0,00 - 60,00	0,00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0,00 - 60,00	31,20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	0,00 - 60,00	30,00		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Realizar Inserción masiva

Para: Calificaciones vacías ▶ Insertar valor: 0

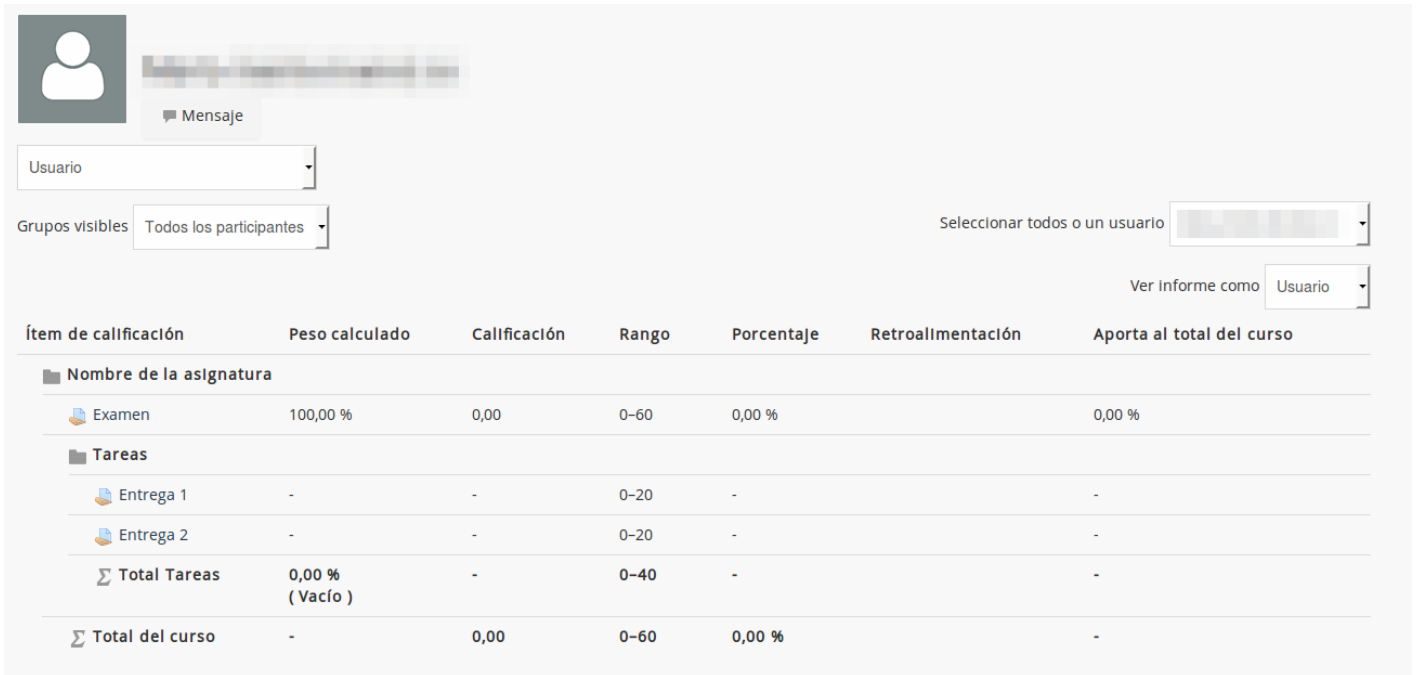
Guardar

Seleccionar Calificación... ▶ Seleccionar usuario... ▶

Entrega 1 ▶

Usuario

Al seleccionar la Vista modo **Usuario**, se abre una página que muestra todas las calificaciones de un estudiante concreto o de todos los alumnos.



Usuario

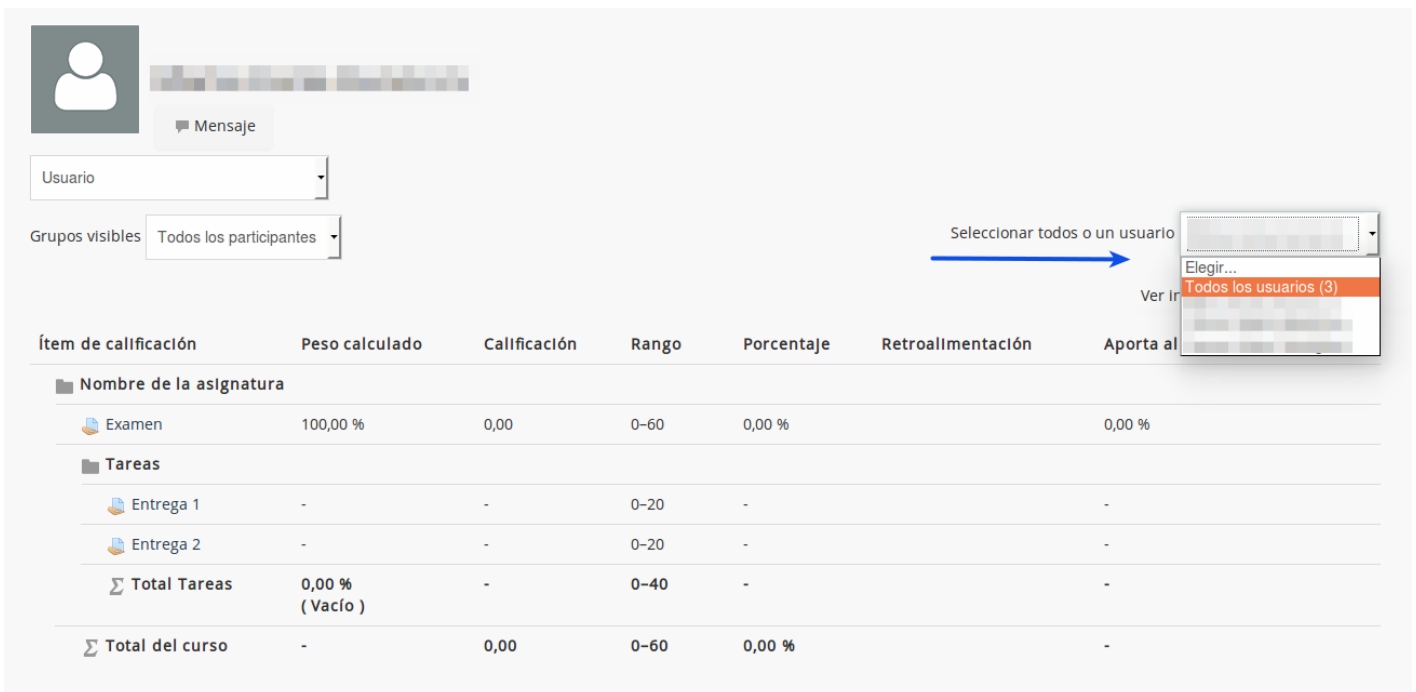
Grupos visibles Todos los participantes

Seleccionar todos o un usuario

Ver Informe como Usuario

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
Nombre de la asignatura						
Examen	100,00 %	0,00	0-60	0,00 %		0,00 %
Tareas						
Entrega 1	-	-	0-20	-		-
Entrega 2	-	-	0-20	-		-
Total Tareas	0,00 % (Vacío)	-	0-40	-		-
Total del curso	-	0,00	0-60	0,00 %		-

Para ello tiene que seleccionar al usuario o a todos los usuarios.



Usuario

Grupos visibles Todos los participantes

Seleccionar todos o un usuario

Ver Informe como

Elegir...
Todos los usuarios (3)

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al
Nombre de la asignatura						
Examen	100,00 %	0,00	0-60	0,00 %		0,00 %
Tareas						
Entrega 1	-	-	0-20	-		-
Entrega 2	-	-	0-20	-		-
Total Tareas	0,00 % (Vacío)	-	0-40	-		-
Total del curso	-	0,00	0-60	0,00 %		-

Usuario

Usuario


Grupos visibles Seleccionar todos o un usuario

Usuario - Ver informe como

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
Nombre de la asignatura						
Examen	100,00 %	0,00	0-60	0,00 %		0,00 %
Tareas						
Entrega 1	-	-	0-20	-		-
Entrega 2	-	-	0-20	-		-
Total Tareas	0,00 % (Vacío)	-	0-40	-		-
Total del curso	-	0,00	0-60	0,00 %		-

Usuario -

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
Nombre de la asignatura						
Examen	60,00 %	31,20	0-60	52,00 %		31,20 %
Tareas						
Entrega 1	50,00 %	12,20	0-20	61,00 %	Puedes volver a subirlo hazlo mejor	12,20 %
Entrega 2	50,00 %	16,00	0-20	80,00 %		16,00 %
Total Tareas	40,00 %	28,20	0-40	70,50 %		-
Total del curso	-	59,40	0-100	59,40 %		-

 La ayuda en directo está en línea...

Configuración

Desde este apartado puede configurar el método de calificar la asignatura, el visionado y formato de las calificaciones del aula virtual.

Configuración de calificaciones: en este apartado se establece el método de calificación de la asignatura. Se explica con más detenimiento aquí.

Ajustes de calificación del curso: determinan cómo aparece el Libro de calificaciones a todos los estudiantes del curso. Las opciones a ajustar entre otras son las siguientes:

- Modo de mostrar calificación: especifica cómo se verán las calificaciones, como letra, como porcentaje, etc.
- Puntos decimales globales: especifica el número de decimales a mostrar para cada calificación.
- Mostrar rango: da la posibilidad de mostrar la posición del estudiante en relación con el resto de la clase para cada ítem de calificación.
- Mostrar porcentaje: da la posibilidad de mostrar el porcentaje de cada ítem de

calificación.

- Mostrar calificaciones: da la posibilidad de mostrar la calificación de cada ítem.
- Mostrar retroalimentación: da la posibilidad de mostrar la retroalimentación de cada ítem.
- Mostrar ponderaciones: da la posibilidad de mostrar la ponderación de cada ítem de calificación.
- Mostrar promedio: da la posibilidad de mostrar el promedio de cada ítem de calificación.
- Mostrar calificaciones con letras: da la posibilidad de mostrar la calificación con letras de cada ítem.
- ¿Ocultar totales si contienen ítem ocultos?: da la posibilidad de mostrar a los estudiantes los totales que contienen ítems de calificación ocultos, o bien reemplazarlos con un guion (-). Si se muestran, el total puede calcularse excluyendo o incluyendo dichos ítems.

Preferencias: Informes del Calificador: El profesor puede marcar qué se ve en el Libro de calificaciones. Las opciones a ajustar entre otras son las siguientes:

- Mostrar cálculos: permite mostrar iconos de cálculo junto a cada ítem y categoría de calificación, herramientas sobre los ítems calculados e indicador visual de que una columna es calculada.
- Mostrar iconos *Mostrar/ocultar*: el libro de calificaciones ofrece la opción de dejar visible u oculta cualquier nota, actividad o categoría.
- Mostrar promedios de columna: desde esta opción se puede bloquear una nota, actividad o categoría para que no pueda ser modificada
- Mostrar bloqueos: da la opción de bloquear una nota, actividad o categoría para que no pueda ser modificada.
- Mostrar imágenes de perfil de usuario: da la opción de mostrar imágenes de perfil del usuario.
- Mostrar iconos de actividad: permite mostrar iconos de actividad junto a los nombres de la actividad.
- Mostrar rangos: permite mostrar la escala de calificación definida para cada actividad.
- Mostrar icono de análisis de calificaciones: Si se muestra por omisión el icono de análisis de calificaciones. Si el módulo lo permite, el icono de análisis de calificaciones enlazara a una página con una explicación más detallada de la calificación y la forma en la que se obtuvo.
- Tipos de visualización del rango: Especifica como visualizar los rangos. Si Heredar es seleccionada, el tipo de visualización para cada columna es usado.
- Decimales en los rangos: Especifica el número de puntos decimales que se visualizaran para cada rango. Esta opción puede ser anulada por cada ítem de calificación de manera individual.
- Modo de visualización en el promedio de las columnas: Especifica como se presenta la media para cada columna. Si se selecciona Heredar, se usará el tipo de vista para cada columna.
- Número de decimales en el promedio de las columnas: Especifica el número de decimales a mostrar en la media de cada columna. Si se selecciona Heredar, se usará el tipo de vista para cada columna.
- Calificaciones seleccionadas para promedios de columna: Seleccione qué tipo de

calificaciones se incluirán en los promedios de columna. Las celdas sin calificación se pasarán por alto, o serán calificadas con 0 (ajuste por defecto).

- **Mostrar número de calificaciones en los promedios:** Muestra el número de calificaciones que se están agregando junto a cada promedio, entre paréntesis.
- **Calificación rápida:** La calificación rápida agrega un elemento de entrada de texto en cada celda de calificación en el informe del calificador, permitiéndole editar varias calificaciones al mismo tiempo. Usted puede luego hacer clic en el botón de Actualizar para realizar todos estos cambios de una vez, en lugar de uno a la vez.
- **Mostrar retroalimentación rápida:** La Retroalimentación Rápida agrega un ítem de texto a cada celda de calificación en el informe del calificador, permitiéndole editar los comentarios de muchas calificaciones a la vez. Puede entonces hacer clic en el botón Actualizar para ejecutar todos estos cambios de una vez en lugar de hacerlo uno a uno.
- **Estudiantes por página:** Número de estudiantes a mostrar por página en el informe del calificador.
- **Mostrar solamente matriculaciones activas:** Este ajuste determina si sólo los usuarios activos serán visibles en el informe del libro de calificaciones. Si se activa, los usuarios suspendidos no se mostrarán en el libro de calificaciones.
- **Posición del resultado del cálculo:** Este parámetro valor determina si las columnas de totales de las categorías y los cursos se muestran al principio o al final en los informes del libro de calificaciones.
- **Habilitar AJAX:** Agrega una capa de funcionalidad AJAX al informe del calificador, simplificando y agilizando las operaciones comunes. Depende de que Javascript esté activado en el navegador del usuario.

Importar/Exportar

Para explicar estas opciones es recomendable ver el siguiente vídeo que hizo el profesor Francisco Mena Navarro

Letras

Este apartado le permite que el alumno vea una letra en vez de una nota numérica.

Vista 

Letras de calificación

Editar letras de calificación

Más alta	Más baja	Letra
100,00 %	93,00 %	A
92,99 %	90,00 %	A-
89,99 %	87,00 %	B+
86,99 %	83,00 %	B
82,99 %	80,00 %	B-
79,99 %	77,00 %	C+
76,99 %	73,00 %	C
72,99 %	70,00 %	C-
69,99 %	67,00 %	D+
66,99 %	60,00 %	D
59,99 %	0,00 %	F

Editar letras de calificación

En el menú desplegable se puede seleccionar la opción de editar qué cantidad de nota corresponde a cada letra.

Editar letras de calificación

▼ Letras de calificación

Pasar por alto los valores por defecto del sitio

?

Letra de calificación 1 ?	A	≈	93	%
Letra de calificación 2	A-	≈	90	%
Letra de calificación 3	B+	≈	87	%
Letra de calificación 4	B	≈	83	%
Letra de calificación 5	B-	≈	80	%
Letra de calificación 6	C+	≈	77	%
Letra de calificación 7	C	≈	73	%
Letra de calificación 8	C-	≈	70	%
Letra de calificación 9	D+	≈	67	%
Letra de calificación 10	D	≈	60	%
Letra de calificación 11	F	≈	0	%
Letra de calificación 12		≈		%
Letra de calificación 13		≈		%
Letra de calificación 14		≈		%


Guardar cambios

Cancelar

Escalas

Son conjuntos de indicadores usados para valorar de forma gradual el trabajo desempeñado de un






alumno. Para puntuar un estudiante en una Actividad concreta, primero se debe decidir la Escala con la que se calificará desde la página de edición de la Actividad, pudiendo utilizar las Escalas numéricas, las Escalas estándar ya predefinidas, o las Escalas personalizadas definidas previamente por el profesor.

Vista 

Escalas del curso

Escalas personalizadas

Escalas estándar

Escala	Usado	Editar
Vías de conocimiento separadas y conectadas Muy individualista, Término medio, Muy comunicativo	No	 
Separate and Connected ways of knowing Mostly Separate Knowing, Separate and Connected, Mostly Connected Knowing	Sí	
Vías de conocimiento separadas y conectadas Muestra un aprendizaje principalmente individualista, Ambos, Muestra un aprendizaje principalmente solidario	Sí	
Escala de competencia por defecto No competente aún, Competente	Sí	

[Agregar una nueva escala](#)

Calificar desde Moodle

Configuración calificaciones

Antes de configurar este apartado se recomienda al docente que tenga muy claro cómo va a organizar la calificación de la asignatura. Es importante porque afectará a las puntuaciones que se otorguen a las tareas y los pesos que haya que asignar a las categorías. En este apartado se van a explicar tres métodos:

- **Suma de calificaciones**
- **Media de calificaciones**
- **Media ponderada**

Moodle trabaja sobre 100. Por eso se trabajará con esa puntuación como la máxima que puede obtener el alumno

Suma de calificaciones

La suma de calificaciones significa que el cálculo de la nota final del curso se realizará sumando la calificación obtenida por el estudiantes en cada una de las tareas calificables. De esta forma cuando añada una tarea a la asignatura, en el apartado calificación, debe indicar cuánto vale esa tarea. Para explicar esta configuración se va a trabajar con dos tareas, con el valor de 20 puntos cada una, y un examen con un valor de 60 puntos. Con esta estructura el resultado final del calificador será

Configuración Calificaciones

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones
Nombre de la asignatura		-	Editar
Entrega 1	<input type="checkbox"/> 20,0	20,00	Editar
Entrega 2	<input type="checkbox"/> 20,0	20,00	Editar
Examen	<input type="checkbox"/> 60,0	60,00	Editar
Total del curso		100,00	Editar

[Guardar cambios](#)[Añadir categoría](#)[Añadir ítem de calificación](#)

Para conseguir esta estructura previamente el docente debe crear tres tareas con su calificación correspondiente. Tareas

Calificación

Calificación ?

Tipo

Puntuación

Escala

Escala de competencia por defecto

Puntuación máxima

20

Método de calificación ?

Calificación simple directa

Categoría de calificación ?

Sin categorizar

Calificación para aprobar ?

Ocultar identidad ?

No

Usar workflow de marcas ?

No

Usar asignación de marcas ?

No

Examen

Calificación

Calificación ? Tipo

Escala

Puntuación máxima

Método de calificación ?

Categoría de calificación ?

Calificación para aprobar ?






Ocultar identidad ?

Usar workflow de marcas ?

Usar asignación de marcas ?

Una vez tenga las tarea creadas, hay que establecer qué tipo de cálculo se va a utilizar. Para ello vaya a **configuración de calificaciones** y pulse **Editar** y luego **Editar ajustes**.

Configuración Calificaciones

Nombre	Ponderaciones <small>?</small>	Calif. máx.	Acciones
Nombre de la asignatura		-	Editar <small>▼</small>
 Entrega 1	<input type="checkbox"/> 20,0	20,00	 Editar ajustes Ocultar Resetear pesos
 Entrega 2	<input type="checkbox"/> 20,0	20,00	
 Examen	<input type="checkbox"/> 60,0	60,00	Editar <small>▼</small>
 Total del curso		100,00	Editar <small>▼</small>

Aparecerá una nueva ventana

▼ Colapsar todo

▼ Categoría de calificación

Nombre de la categoría

Cálculo total

Excluir calificaciones vacías

Descartar las más bajas

Ver menos...

▼ Total categoría

Tipo de calificación

Escala

Calif. máxima

Calif. mínima

Ocultar

Bloquear

Ver más...

Pulse sobre el menú desplegable de **Cálculo total** y seleccione el tipo de operación matemática que va a utilizar para calificar, en este caso concreto **Suma de calificaciones**

▼ Categoría de calificación

Nombre de la categoría

Nombre de la asignatura

Cálculo total ?

Suma de calificaciones

Excluir calificaciones vacías* ?

Descartar las más bajas* ?

▼ Total categoría

Tipo de calificación ?

Valor

Escala ?

No usar escala

Media de calificaciones
Media ponderada de calificaciones
Media ponderada simple de calificaciones
Media de calificaciones (con créditos extra)
Mediana de calificaciones
Calificación más baja
Calificación más alta
Moda de calificaciones

Suma de calificaciones



Las otras opciones que aparecen en la pantalla son:

- Excluir calificaciones vacías: Las calificaciones no existentes son tratadas como calificaciones mínimas o no son incluidas en la agregación.
- Descartar las más bajas: Si se activa, esta opción descartará las X calificaciones más bajas, donde X es el valor seleccionado por esta opción.
- Calificación para aprobar: Establece con que puntuación los alumnos aprobarán la asignatura. Este valor hará que la nota aparezca en verde si es igual o superior a la cantidad indicada o en rojo si es menor.

Calif. máxima ?

Calif. mínima ?

Calificación para aprobar* ?

Modo de mostrar calificación* ?

Puntos decimales globales* ?

				Nombre de la asignatura ▲			
Apellido(s) ▲	Nombre	Número de ID	Dirección de correo	Entrega 1	Entrega 2	Examen	Total del curso
				20,00	15,00	60,00	95,00
				10,00	8,00	20,00	38,00
Rango				0,00-20,00	0,00-20,00	0,00-60,00	0,00-100,00
Promedio general				15,00 (2)	11,50 (2)	40,00 (2)	66,50 (2)

- **Modo de mostrar calificación:** Especifica cómo se verán las calificaciones en el calificador y reportes de usuario. Estas calificaciones pueden mostrarse como: **calificaciones reales, como porcentajes, como letras**
- **Puntos decimales globales:** Especifica el número de decimales a mostrar para cada calificación. Este ajuste no tiene efecto en los cálculos de las calificaciones, que se hacen con una precisión de 5 decimales.
- **Ocultar:** Si se marca esta opción, las calificaciones se ocultarán a los estudiantes. Se pueden ocultar si se desea hasta en días en que se hagan públicas las calificaciones una vez completado el proceso.
- **Ocultar hasta:** la calificación permanece oculta hasta la fecha establecida.
- **Bloquear:** Si se señala esta opción, las calificaciones ya no podrán ser actualizadas automáticamente por la actividad relacionada.
- **Bloquear desde:** fecha hasta la que se establece el bloqueo.

Una vez concluida la configuración, la composición del calificador es esta:

Configuración Calificaciones

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones
Nombre de la asignatura		-	Editar
Entrega 1	<input type="checkbox"/> 20,0	20,00	Editar
Entrega 2	<input type="checkbox"/> 20,0	20,00	Editar
Examen	<input type="checkbox"/> 60,0	60,00	Editar
Total del curso		100,00	Editar

Guardar cambios

Añadir categoría

Añadir ítem de calificación

Al lado de cada calificación aparece el botón de **Editar**. Para conocer esos botones pulse [aquí](#)

Media de calificaciones

Esta opción es la suma de todas las calificaciones dividida por el número de tareas. Cada una de las tareas valdrá como máximo 100 y luego la nota obtenida se divide entre el número de tareas. En esta ocasión en **Cálculo total** habría que seleccionar **Media de calificaciones**

The image shows a screenshot of a software interface. On the left, there is a section titled 'Cálculo total' with a blue arrow pointing to a dropdown menu. Below it, there are other settings: 'Total categoría', 'Tipo de calificación', and 'Escala'. The dropdown menu is open, showing a list of options. The first option, 'Media de calificaciones', is highlighted in orange. Other options include 'Media ponderada de calificaciones', 'Media ponderada simple de calificaciones', 'Media de calificaciones (con créditos extra)', 'Mediana de calificaciones', 'Calificación más baja', 'Calificación más alta', 'Moda de calificaciones', 'No usar escala', and 'Suma de calificaciones'.

De esta forma la nota media de las calificaciones será la suma de las notas obtenidas en las tareas dividido por el número de actividades.

				Nombre de la asignatura ▲			
Apellido(s) ▲ Nombre		Número de ID	Dirección de correo	Entrega 1 ▲	Entrega 2 ▲	Examen ▲	Total del curso ▲
Controles							
				70,00	30,00	60,00	53,33
				50,00	100,00	80,00	76,67
Rango				0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00	0,00-100,00
Promedio general				60,00 (2)	65,00 (2)	70,00 (2)	65,00 (2)

Media ponderada de calificaciones

En la media ponderada se permite otorgarle pesos a diferentes elementos de la calificación de la asignatura. Es uno de los más usados. Para empezar a trabajar hay que establecer en Ajustes de la asignatura el cálculo de **Media ponderada de calificaciones**.

▼ Categoría de calificación

Nombre de la categoría

Cálculo total

[Ver más...](#)

▼ Total categoría

Tipo de calificación

Escala

Calif. máxima

Calif. mínima

Ocultar

Bloquear

[Ver más...](#)

La asignatura se configurará por dos tareas que son el 40% de la nota y un examen que es el 60% de la nota. En este caso todas las tareas tienen que valer 100 puntos. Para este caso necesitamos crear unas categorías a las que adjudicarle el peso. Para ello pulse sobre **Añadir categoría**.


Configuración Calificaciones

Nombre	Calif. máx.	Acciones
Nombre de la asignatura	-	Editar ▾
Entrega 1	100,00	Editar ▾
Entrega 2	100,00	Editar ▾
Examen	100,00	Editar ▾
Total del curso Media de calificaciones.	100,00	Editar ▾

[Guardar cambios](#)[Añadir categoría](#)[Añadir ítem de calificación](#)

En la nueva ventana añade el nombre de la categoría y seleccione qué cálculo se va a aplicar a esa categoría. En Categoría padre pulse sobre Peso ajustado y en Peso indique el porcentaje numérico de la categoría. Pulse Guardar.


Nombre de la categoría*

Cálculo total  ▾


[Ver más...](#)

▾ Total categoría


Tipo de calificación  ▾

Escala  ▾

Calif. máxima 

Calif. mínima 

Ocultar 

Bloquear 

[Ver más...](#)

▾ Categoría padre

Peso del ítem 

Categoría padre Nombre de la asignatura

Agregación padre actual. Media ponderada de calificaciones

[Guardar cambios](#)

[Cancelar](#)

A continuación seleccione las tareas que forman parte de la categoría que ha creado. Y en el botón Mover los ítems seleccionado a marque la categoría correspondiente.

En la nueva ventana, en la columna Ponderaciones indique el peso que le corresponde a cada tarea y a cada categoría.

Configuración Calificaciones

Nombre	Ponderaciones	Calif. máx.	Acciones	Seleccionar
Nombre de la asignatura		-	Editar	Todos / Ninguno
Examen	60,0	100,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Tareas	40,0	-	Editar	Todos / Ninguno
Entrega 1	100,0	100,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Entrega 2	100,0	100,00	Editar	<input type="checkbox"/>
Total Tareas Media ponderada de calificaciones.		100,00	Editar	
Total del curso Media ponderada de calificaciones.		100,00	Editar	


Guardar cambios

Recuerde que el total del curso debe marcar 100. Si tuviese otra puntuación, repase la configuración de las calificaciones porque una de las calificaciones no es correcta.

¿Cómo visionar la calificación oculta de un cuestionario en el Calificador?

Para que la nota de un cuestionario sea visible en el calificador debe tener pulsado en el bloque **Opciones de revisión** (ubicado en los ajustes del cuestionario) que **Después de cerrar el cuestionario** puedan verse los **Puntos**.

También debe comprobar que, en el Calificador, la actividad también esté visible. Eso lo puede confirmar activando la edición en **Informe del Calificador** y confirmar que todos los ojitos están abiertos.

Opciones de revisión			
Durante el intento	Inmediatamente después de cada intento	Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto	Después de cerrar el cuestionario
<input checked="" type="checkbox"/> El intento 	<input checked="" type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento	<input checked="" type="checkbox"/> El intento
<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta 	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta	<input checked="" type="checkbox"/> Si fuese correcta

¿Cómo exportar y descargar el listado de calificaciones del alumnado?

A continuación, se indican los pasos necesarios para **exportar y descargar** un listado con las **calificaciones del alumnado** para un determinado curso. Dicha exportación puede ser generada como un documento en los siguientes formatos: Libro de actas, hoja de cálculo Excel, hoja de cálculo Open Office, archivo de texto plano o fichero xml.

1. Para **exportar** el listado de calificaciones, dentro de su aula o espacio virtual, diríjase a la **barra lateral de navegación** (izquierda) y haga click sobre **calificaciones**:

2. Una vez abierto el **Administrador de calificaciones**, en el panel de administración, haga **click** en **Exportar** para desplegar las opciones del formato de exportación:

3. Una vez desplegada la pestaña **Exportar**, existen diferentes formatos de exportación entre los que puede elegir:

- **Actas:** Se exporta el **libro de calificaciones** del presente aula o espacio virtual al formato de hoja de cálculo que puede importarse desde la aplicación de actas de la UHU. La **calificación** se toma del ítem **Total del curso**, esta debe ser numérica y estar escalada entre 0 y 10. El valor de la calificación se expresa en decimales, la precisión utilizada en los informes emitidos por la aplicación de actas.
- **Hoja de cálculo OpenOffice:** Este formato es **compatible con múltiples sistemas operativos**, así como con los formatos nativos de Microsoft Office, pero puede haber algunas diferencias en la forma en que se visualizan los datos y se editan los documentos.
- **Archivo de texto plano:** Se genera el listado en un **archivo de texto simple txt**, sin formato.
- **Hoja de cálculo Excel:** Listado generado en formato **compatible con sistemas operativos Windows** que contengan la aplicación **Microsoft Office**.
- **Archivo XML:** Es un formato de archivo de texto que se utiliza para almacenar y transportar datos de forma estructurada. Es ideal para usarlo en páginas web.

4. Finalmente, seleccione el formato de **exportación**, por ejemplo en Hoja de cálculo Excel. Seleccione los **ítems** a incluir en el listado (Trabajos, tareas, cuestionarios, total del curso, etc...),y las opciones deseadas para la exportación y pulse **descargar**.

Exportar ▾ | Exportar como Hoja de cálculo Excel ▾

Exportar a Hoja de cálculo Excel

Grupos visibles Todos los participantes ⇅


▼ Ítems de calificación a incluir

- Trabajo Bacterias
- Trabajo Hongos
- Total del curso

Seleccionar todos/ninguno

▼ Opciones de los formatos de exportación

Incluir retroalimentación en la exportación

Excluir usuarios suspendidos 

Mostrar tipos de exportación de calificaciones Real Porcentaje Letra

Puntos decimales en la exportación de calificaciones.

Solo incluye en la exportación aquellos estudiantes cuya matrícula esté activa y no haya sido suspendida

Descargar

6. Al pulsar **descargar**, se genera el archivo en el formato deseado dentro de la carpeta descargas, en su equipo:

 **BG-GIA Calificaciones (1).xlsx**
12,1 KB • Hace 37 minutos