

6. Grupos y Agrupamientos

Documentación referente a los grupos de estudiantes dentro de un aula o espacio virtual.

- [Cómo crear grupos y agrupamientos](#)
- [Cómo trabajar con grupos y agrupamientos](#)
- [¿Por qué no aparecen todos los grupos de alumnos?](#)

Cómo crear grupos y agrupamientos

Configurar Grupos y Agrupamientos

Para trabajar con los grupos y los agrupamientos, el profesor debe crear esas categorías. Para hacerlo, desde el bloque **Administración**, pulse en **Usuarios** a continuación en **Grupos**


▼ Administración del curso

 Editar ajustes


 Activar edición

 Finalización del curso

▼ Usuarios

 Usuarios matriculados

▶ Métodos de matriculación

 **Grupos**

▶ Permisos

 Otros usuarios

 **Filtros**

▶ Informes

 Configuración Calificaciones

Al entrar en **Grupos** aparece una nueva página con varias pestañas.

Grupos

Agrupamientos

Visión general

Grupos

UXXI_XXXXX-T2 (27)

UXXI_XXXXX-T1 (9)

Miembros de:

Agregar/quitar usuarios

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Por defecto, aparecen creados los grupos matriculados desde Universitas XXI. Estos grupos **no se pueden/deben eliminar ni modificar** pues afectaría a la matriculación del alumnado, por tanto, para trabajar con grupos en su aula virtual, tiene que crear tantos grupos como desee o tenga para trabajar en su clase.

Cómo crear grupos

La primera pestaña es para trabajar con los Grupos. Hay tres opciones para crear los grupos.

- **Crear grupo:** creación manual del grupo de alumnos matriculado.
- **Crear grupos automáticamente:** los grupos se generan automáticamente con los alumnos matriculados.
- **Importar grupos:** los grupos pueden ser importados mediante un archivo de texto con un formato de archivo determinado.

Si selecciona la opción **Crear grupo** le aparecerá una página para configurar los datos del grupo.

▼ General

Nombre del grupo *

Número de identificación del grupo

Descripción del grupo

Aa

B

I

Aa

Clave de matriculación

☐ Desenmascarar

Ocultar imagen

No

▼

Nueva imagen

Seleccione un archivo...

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar cambios

Cancelar

Ponga un nombre al grupo los datos y pulse guardar. Cree tantos grupos como necesite. Una vez creado los grupos, aparecerán dos nuevos botones bajo los grupos y se activará la pestaña de **Agregar/quitar usuarios**.

PPE2 Grupos

Grupos:

Grupo 1 (0)

Grupo 2 (0)

Miembros de: Grupo 2 (0)

Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

Importar grupos

Agregar/quitar usuarios

Una vez creado el grupo, si necesita editarlo puede hacerlo desde **Editar ajustes del grupo**. Seleccione el grupo que quiere editar y pulse el botón. Si necesita eliminarlo, seleccione el grupo y pulse **Eliminar grupo seleccionado**

Para agregar miembros en un grupo, seleccione el grupo y tras pulsar **Agregar/quitar usuarios** aparece una nueva ventana. Para añadir a miembros en el grupo, pulse sobre el usuario y **Agregar**. Haga esta operación tantas veces como alumnos necesite añadir.

Agregar/quitar usuarios: Grupo 2

Miembros del grupo

Ninguno

◀ Agregar

Quitar ▶

Buscar

Limpiar

Opciones de búsqueda ▶

Regresar a los grupos

Miembros potenciales

Profesor (3)

Estudiante (3)

Buscar

Limpiar

Afiliación del usuario
seleccionado:

Agregar/quitar usuarios: Grupo 1

Miembros del grupo

Estudiante (2)

◀ Agregar

Quitar ▶

Buscar

Limpiar

Opciones de búsqueda ▶

Regresar a los grupos

Miembros potenciales

Profesor (3)

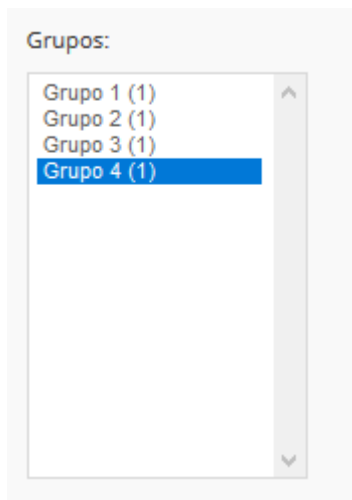
Estudiante (1)

Buscar

Limpiar

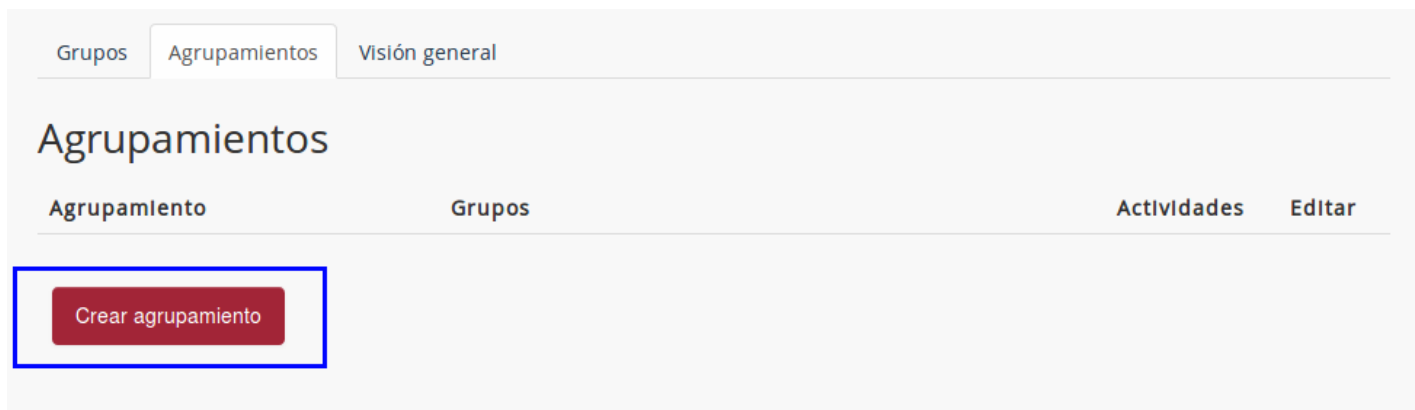
Afiliación del usuario
seleccionado:

El número que hay entre paréntesis al lado de los grupos indica el número de usuarios que lo compone



Cómo crear Agrupamientos

Los **Agrupamientos** son un conjunto de grupos. Para crear los Agrupamientos primero hay que tener formado los grupos. A continuación pulse **Crear agrupamiento**



Introduzca los datos solicitados y cree tantos agrupamientos como necesite.

Crear agrupamiento

▼ General

Nombre del agrupamiento*

T1|

Número de identificación del agrupamiento



Descripción del agrupamiento



Guardar cambios

Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *.

En el apartado **editar** puede modificar datos del agrupamiento. En el icono **X** puede eliminar el agrupamiento. Una vez creados los Agrupamientos, añada los grupos pulsando el icono **Mostrar grupos en el agrupamiento**.

[wdkeixg.jpg](#)

Agregue o quite los grupos que necesite.

Agregar/quitar grupos: T1

Miembros existentes: 2

Grupo 1

Grupo 2

◀ Agregar

Quitar ▶

Miembros potenciales: 2

Grupo 3

Grupo 4







Regresar a agrupamientos

Grupos

Agrupamientos

Visión general

Agrupamientos

Agrupamiento	Grupos	Actividades	Editar
T1	Grupo 1, Grupo 2	0	  
T2	Grupo 3, Grupo 4	0	  

Crear agrupamiento

Cómo trabajar con grupos y agrupamientos

Para trabajar con los grupos y los agrupamientos, debe configurar su aula virtual según los parámetros contenidos [aquí](#) . Una vez haya configurado sus grupos de trabajo de clase, puede asignar cualquier actividad o recurso de la plataforma al/los grupo/s que desee.

Por qué trabajar con grupos y agrupamientos

Las ventajas de trabajar con grupos son:

- **Trabajar con varios grupos en un mismo aula:** si usted es profesor de una asignatura con varios turnos (ej: T1, T2...), puede filtrar sus actividades y su libro de calificaciones para sólo ver uno de los grupos.
- **Compartir aula con otro profesor:** si usted trabaja con varios compañeros en un mismo aula y cada uno tiene asignado un grupo/s diferente/s, puede filtrar las actividades y las calificaciones para ver sólo sus alumnos.
- **Envío grupales:** si necesita asignar una actividad o recurso especificando un turno o conjunto de usuarios sin que los otros lo vean.

¿Cómo funcionan los grupos?

Si habilita una tarea para que la entrega sea por grupo, ya sea visible o separado, usted podrá filtrar los envíos de sus estudiantes o las calificaciones.

Tarea 1

Entrega de la tarea correspondiente al Tema 1.

Grupos separados Todos los participantes 

Todos los participantes

Grupo 1

Grupo 2

Grupo 3

Grupo 4

Sumario de

Participantes	4
Enviados	0
Pendientes por calificar	0
Fecha de entrega	jueves, 14 de febrero de 2019, 00:00
Tiempo restante	6 días 11 horas

Ver/Calificar todas las entregas

Calificación

Al crear una tarea, en el apartado **Configuración de entrega por grupo** marque **Sí** en la **Entrega por grupos**

▼ Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos 

Sí 

Se requiere formar parte de un grupo para realizar la entrega

No 



Se requiere que todos los miembros del grupo entreguen

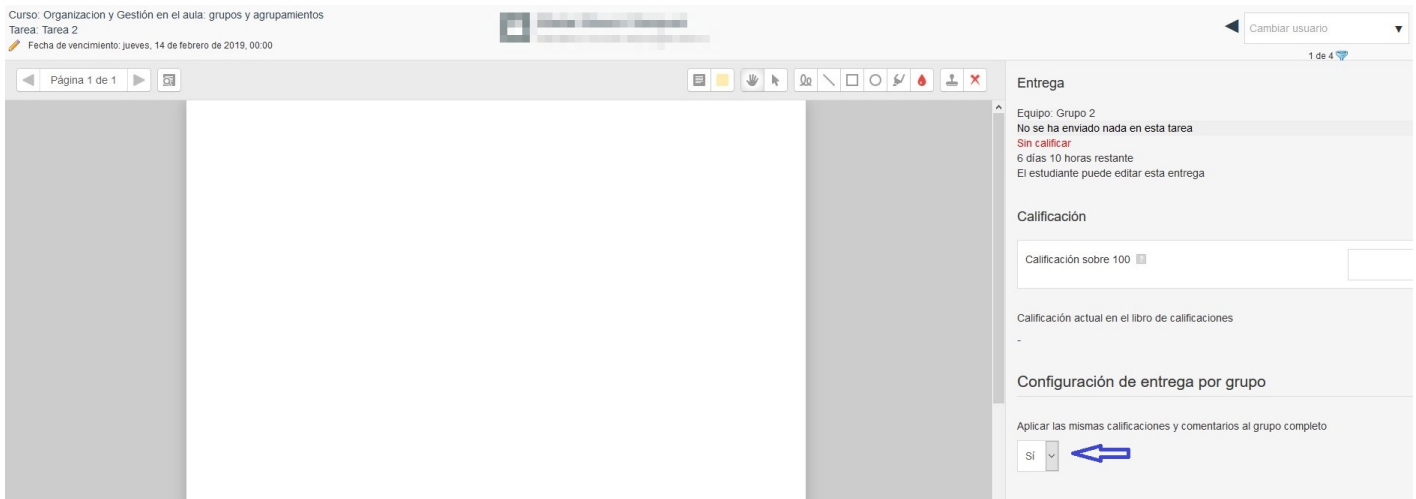
No 



Agrupamiento para los grupos 

Ninguno 

a la hora de calificar las tareas de los estudiantes, le aparecerá una opción en el editor que le permitirá asignar la misma nota a todos los miembros del grupo.



En los **foros de discusión**, al trabajar con los grupos, los profesores pueden restringir las interacciones entre los estudiantes. Si selecciona **Grupos separados**, los estudiantes sólo podrán ver y participar en su foro de discusión.

nznchnb.jpg

Image not found or type unknown

Si selecciona **Grupos visibles** le permite a los estudiantes ver las discusiones de los otros grupos

pero sólo puede participar en las de su grupo.

Foro tema 1

Debate sobre el tema tratado en clase.

Grupos visibles

Grupo 1



Para añadir debates a este foro hay que ser miembro de un grupo.

(Aún no hay temas en este foro)

Foro tema 1

Debate sobre el tema tratado en clase.

Grupos visibles

Grupo 2



Añadir un nuevo tema de discusión

Tema

Primer punto

Comenzado por



[User Name]

Grupo

Grupo
2

Réplicas

0

Restricciones de acceso

A la hora de configurar un recurso o una actividad podremos determinar a qué grupo o grupos queremos enviárselo, además tenemos la posibilidad de ocultar a otros miembros que no pertenezcan a ese grupo la opción de ver qué se ha mandado. Esta opción se encuentra dentro de los ajustes de las tareas o recursos en **Restricciones de acceso**

▼ Restricciones de acceso

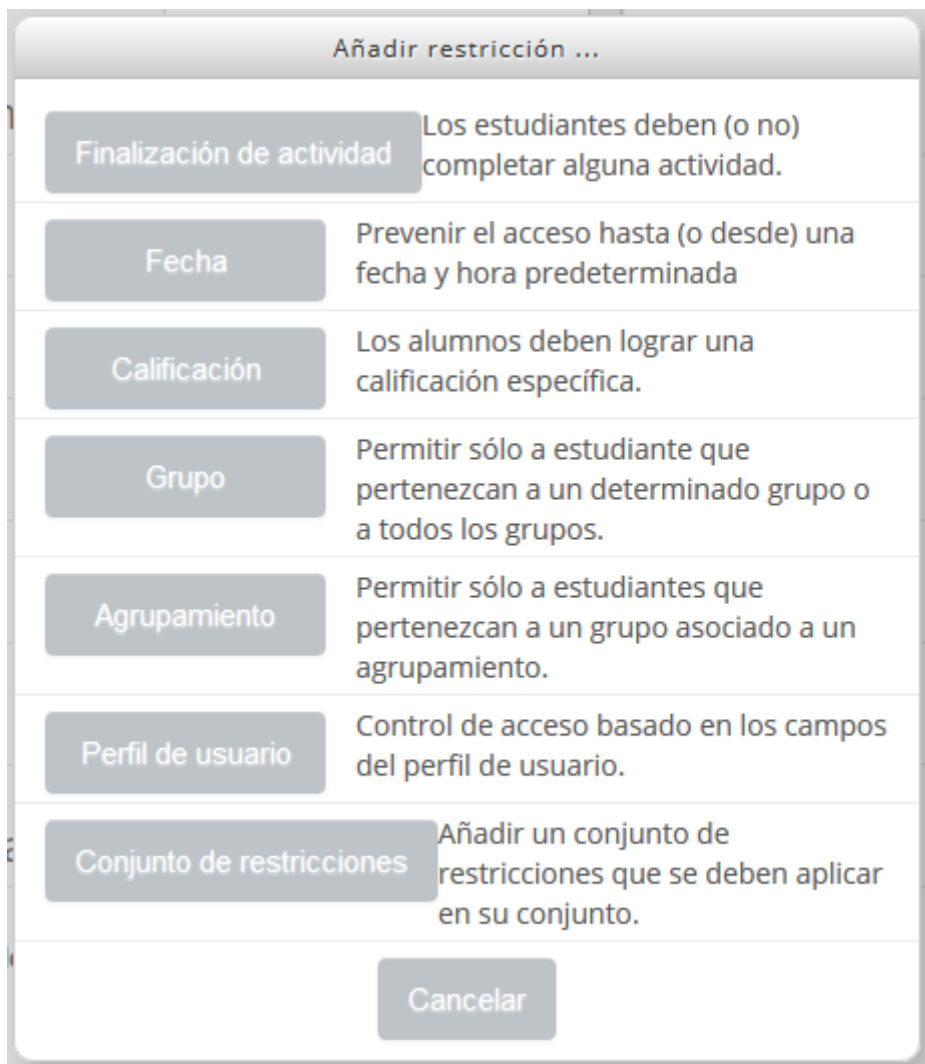
Restricciones de acceso

Ninguno

Añadir restricción ...

La restricción se puede hacer por grupo o por agrupamiento, así como por otros factores como se

puede observar.

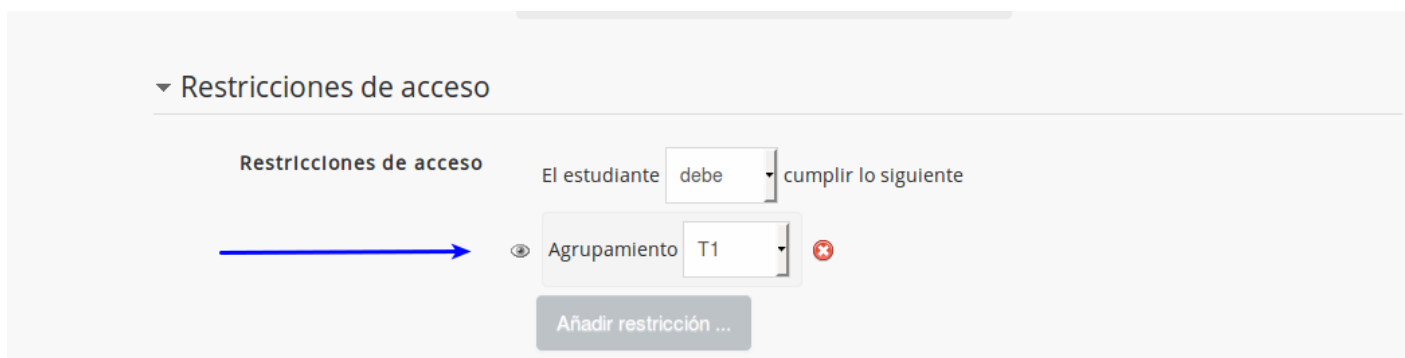


A dialog box titled "Añadir restricción ..." with a list of restriction options and a "Cancelar" button at the bottom.

Restricción	Descripción
Finalización de actividad	Los estudiantes deben (o no) completar alguna actividad.
Fecha	Prevenir el acceso hasta (o desde) una fecha y hora predeterminada
Calificación	Los alumnos deben lograr una calificación específica.
Grupo	Permitir sólo a estudiante que pertenezcan a un determinado grupo o a todos los grupos.
Agrupamiento	Permitir sólo a estudiantes que pertenezcan a un grupo asociado a un agrupamiento.
Perfil de usuario	Control de acceso basado en los campos del perfil de usuario.
Conjunto de restricciones	Añadir un conjunto de restricciones que se deben aplicar en su conjunto.

Cancelar

En este espacio se puede indicar lo que el grupo o el agrupamiento debe cumplir para ver esa tarea o recurso por ejemplo: ser miembros del agrupamiento T1 y además si sólo queremos que lo vean los usuarios del agrupamiento debemos poner el ojito en gris.



A configuration section titled "Restricciones de acceso" showing a rule for student access.

Restricciones de acceso

El estudiante debe cumplir lo siguiente

→ ☐ Agrupamiento T1

Añadir restricción ...

Si necesita que la tarea o el recurso lo trabajen varios grupos puede ir añadiendo tantas restricciones como necesite pulsando **Añadir restricción....**

▼ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

El estudiante debe cumplir cualquiera de las siguientes restricciones

Grupo Grupo 1 ✖

o

Grupo Grupo 4 ✖

Añadir restricción ...

¿Por qué no aparecen todos los grupos de alumnos?

El profesorado de un Aula Virtual debe solicitar la carga de grupos de alumnos en el aula. Si no le aparece un determinado grupo de alumnos lo más probable es que no se haya solicitado. Para hacerlo, debe crear un requerimiento a través de nuestro [portal](#) indicando que se trata de una renovación e indicando el nombre de la asignatura y los grupos de alumnos que desear que demos de alta en el Aula Virtual.

El Servicio de Enseñanza Virtual comprobará que los grupos de alumnos solicitados aparecen en su Plan de Ordenación Académica.