

Realizar Copia de Seguridad en Moodle

Es importante realizar **Copias de Seguridad** de las asignaturas que tenemos en Moodle para así prevenir la pérdida de datos.

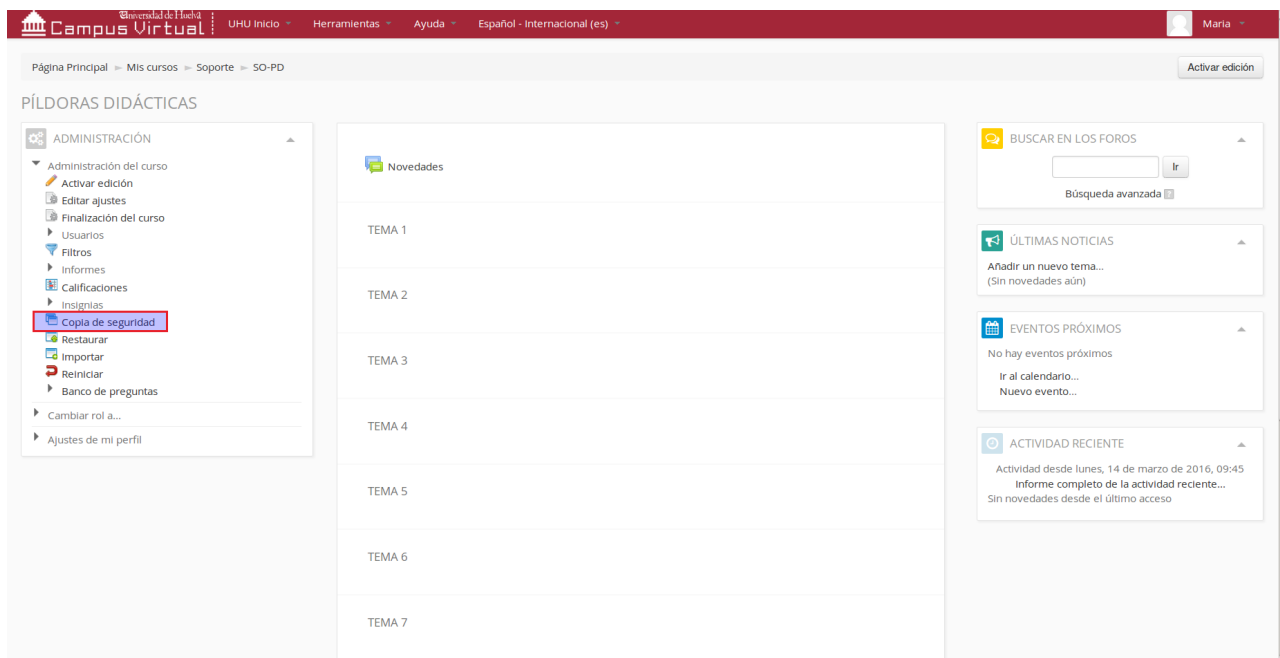
Es recomendable realizarlas como mínimo una vez finalizado cada cuatrimestre.

Para realizar una **Copia de Seguridad** de una asignatura en la plataforma Moodle de la Universidad de Huelva debe seguir los siguientes pasos:

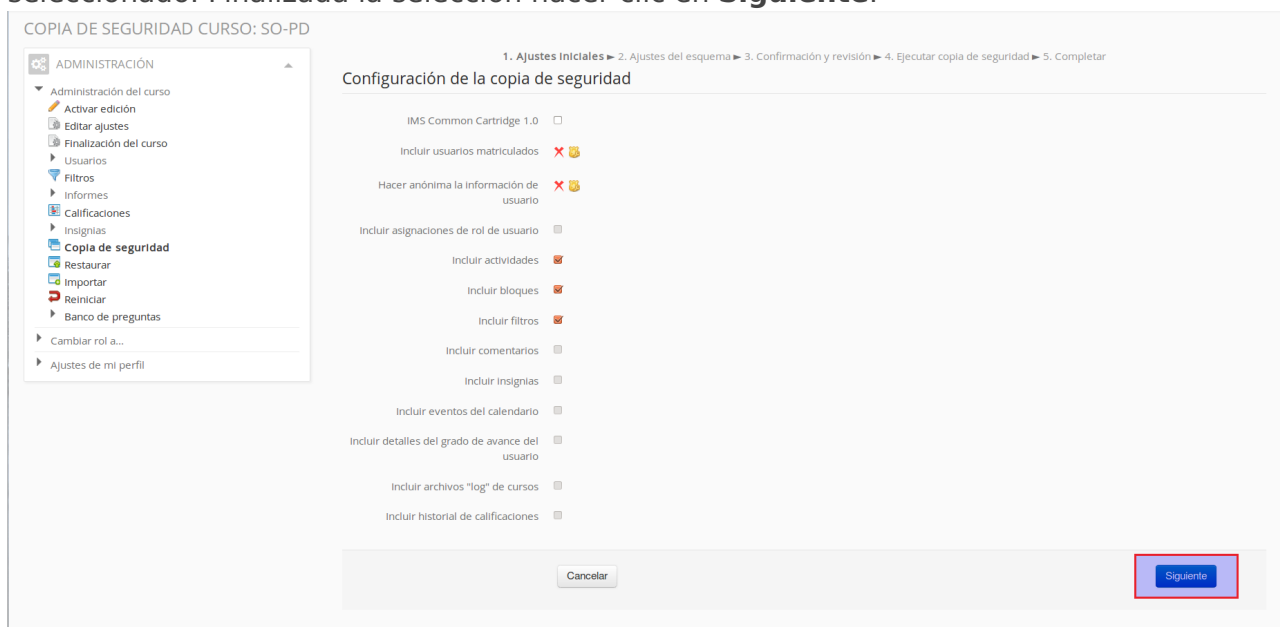
1. Entrar en **Aulas Virtuales** o **Espacios Virtuales**.
2. Dentro del bloque **Mis Cursos**, seleccionar la asignatura elegida para hacer la copia de seguridad.



3. Dentro de la asignatura, desplegar el menú de administración y seleccionar **Copia de Seguridad**.



4. Dentro de esta opción, seleccionar los diferentes items de la asignatura que quiera conservar. Puede elegir archivos que estén subidos y que por defecto no se han seleccionado. Finalizada la selección hacer clic en **Siguiente**.



Recuerde que las copias de seguridad que usted realiza no guarda la información de los/as estudiantes.

1. En la siguiente ventana, podemos seleccionar las diferentes secciones de la asignatura por **Temas**, estos vienen señalados por defecto. Finalizada la selección hacer clic en **Siguiente**.

Campus Virtual Universidad de Huelva UHU Inicio Herramientas Ayuda Español - Internacional (es) Maria

Tema 2	✓	Datos de usuario	✗
Tema 3	✓	Datos de usuario	✗
Tema 4	✓	Datos de usuario	✗
Tema 5	✓	Datos de usuario	✗
Tema 6	✓	Datos de usuario	✗
Tema 7	✓	Datos de usuario	✗
Tema 8	✓	Datos de usuario	✗
Tema 9	✓	Datos de usuario	✗
Tema 10	✓	Datos de usuario	✗

Anterior Cancelar **Ejecutar copia de seguridad**

En este formulario hay campos obligatorios *

2. Antes de hacer clic en **Ejecutar Copia de Seguridad** es recomendable revisar los items seleccionados.

Campus Virtual Universidad de Huelva UHU Inicio Herramientas Ayuda Español - Internacional (es) Maria

1. Ajustes Iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Nombre de archivo

Nombre de archivo* copia_de_seguridad-moodle2-course-3301-so-pd-20160316-09

Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0	✗
Incluir usuarios matriculados	✗
Hacer anónima la información de usuario	✗
Incluir asignaciones de rol de usuario	✗
Incluir actividades	✓
Incluir bloques	✓
Incluir filtros	✓
Incluir comentarios	✗
Incluir insignias	✗
Incluir eventos del calendario	✗
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✗
Incluir archivos "log" de cursos	✗
Incluir historial de calificaciones	✗

moodle.uhu.es/contenidos2/course/completion.php?id=3301

3. Creada la copia de seguridad se recomienda descargar el archivo pulsando la pestaña que aparece al lado del nombre del archivo, la cual deberemos guardar en un lugar seguro.

UHU Inicio

Herramientas

Ayuda

Español - Internacional (es)

ADMINISTRACIÓN

Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos

Seleccione un archivo...

Tamaño máximo para archivos nuevos: 20MB

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Restaurar

Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
Gestionar archivos de copia de seguridad				

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-3301-so-pd-20160316-0955-nu.mbz	miércoles, 16 de marzo de 2016, 09:58	18.5KB	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-3301-so-pd-20160223-1124-nu.mbz	martes, 23 de febrero de 2016, 11:24	18.5KB	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-3301-so-pd-20160218-1102-nu.mbz	jueves, 18 de febrero de 2016, 11:03	18.5KB	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-3301-so-pd-20160218-1052-nu.mbz	jueves, 18 de febrero de 2016, 10:53	18.5KB	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-3301-so-pd-20160212-1310-nu.mbz	viernes, 12 de febrero de 2016, 13:11	18.5KB	Descargar	Restaurar

Realizar **Copias de Seguridad** es importante no solo por si se produce un error en el sistema, sino por si necesitamos restaurar la asignatura desde un punto en concreto, realizamos la **Copia de Seguridad**, posteriormente **Restauramos** y así nos aseguramos que si hemos perdido alguna documentación o algún dato que necesitamos, se pueda recuperar mediante la **Copia de Seguridad**

Revisión #3

Creado 16 septiembre 2021 14:19:23

Actualizado 20 abril 2022 10:17:10 por Tecnicos Aulas externo