

# Realizar Copia de Seguridad en Moodle

Es importante realizar **Copias de Seguridad** de las asignaturas que tenemos en Moodle para así prevenir la pérdida de datos.

Es recomendable realizarlas como mínimo una vez finalizado cada cuatrimestre.

Para realizar una **Copia de Seguridad** de una asignatura en la plataforma Moodle de la Universidad de Huelva debe seguir los siguientes pasos:

1. Entrar en **Aulas Virtuales** o **Espacios Virtuales**.
2. Dentro del bloque **Mis Cursos**, seleccionar la asignatura elegida para hacer la copia de seguridad.



The screenshot shows the Moodle Campus Virtual interface for the Universidad de Huelva. The page title is 'CAMPUS VIRTUAL (DOCENCIA OFICIAL) @ UNIVERSIDAD DE HUELVA'. The date is 'VIERNES 18 MARZO 2016'. The interface includes a navigation menu with 'Inicio', 'Herramientas', 'Ayuda', and 'Español - Internacional (es)'. A user profile for 'Maria' is visible in the top right. The main content area features a calendar for March 2016, a 'MIS CURSOS' block, and a sidebar with 'ADMINISTRACIÓN' and 'EVENTOS PRÓXIMOS'. The 'MIS CURSOS' block is highlighted with a red box, showing a course titled 'PILDORAS DIDÁCTICAS' by 'Profesor: María Muñoz Vazquez (CV)'. Other course icons include 'Cursos', 'Foro', 'Blog', 'Ayuda', 'Normativa', 'Espacios Multimedia', 'Campus virtual', and 'Biblioteca'.

3. Dentro de la asignatura, desplegar el menú de administración y seleccionar **Copia de Seguridad**.

UHU Inicio Herramientas Ayuda Español - Internacional (es) Maria

Página Principal Mis cursos Soporte SO-PD Activar edición

PÍLDORAS DIDÁCTICAS

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
  - Activar edición
  - Editar ajustes
  - Finalización del curso
  - Usuarios
  - Filtros
  - Informes
  - Calificaciones
  - Insignias
  - Copia de seguridad**
  - Restaurar
  - Importar
  - Reiniciar
  - Banco de preguntas
- Cambiar rol a...
- Ajustes de mi perfil

Novedades

TEMA 1

TEMA 2

TEMA 3

TEMA 4

TEMA 5

TEMA 6

TEMA 7

BUSCAR EN LOS FOROS

Ir

Búsqueda avanzada

ÚLTIMAS NOTICIAS

Añadir un nuevo tema...  
(Sin novedades aún)

EVENTOS PRÓXIMOS

No hay eventos próximos

Ir al calendario...  
Nuevo evento...

ACTIVIDAD RECIENTE

Actividad desde lunes, 14 de marzo de 2016, 09:45  
Informe completo de la actividad reciente...  
Sin novedades desde el último acceso

4. Dentro de esta opción, seleccionar los diferentes items de la asignatura que quiera conservar. Puede elegir archivos que estén subidos y que por defecto no se han seleccionado. Finalizada la selección hacer clic en **Siguiente**.

COPIA DE SEGURIDAD CURSO: SO-PD

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
  - Activar edición
  - Editar ajustes
  - Finalización del curso
  - Usuarios
  - Filtros
  - Informes
  - Calificaciones
  - Insignias
  - Copia de seguridad**
  - Restaurar
  - Importar
  - Reiniciar
  - Banco de preguntas
- Cambiar rol a...
- Ajustes de mi perfil

1. Ajustes Iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0

Incluir usuarios matriculados

Hacer anónima la información de usuario

Incluir asignaciones de rol de usuario

Incluir actividades

Incluir bloques

Incluir filtros

Incluir comentarios

Incluir insignias

Incluir eventos del calendario

Incluir detalles del grado de avance del usuario

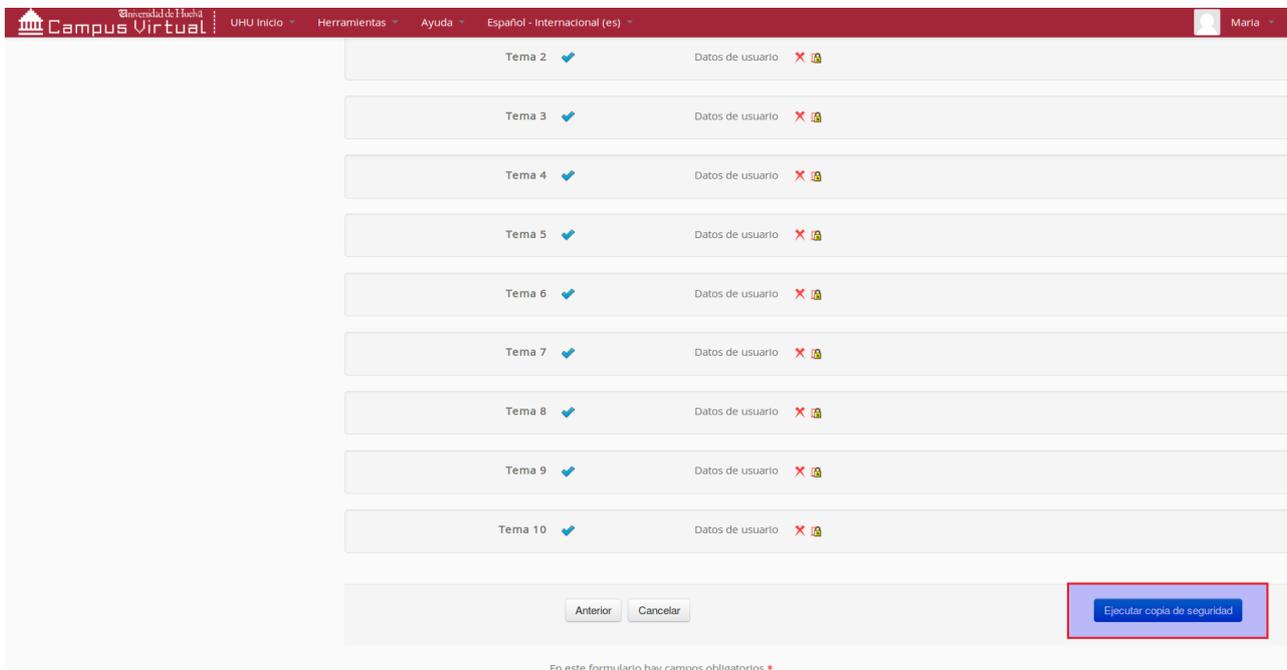
Incluir archivos "log" de cursos

Incluir historial de calificaciones

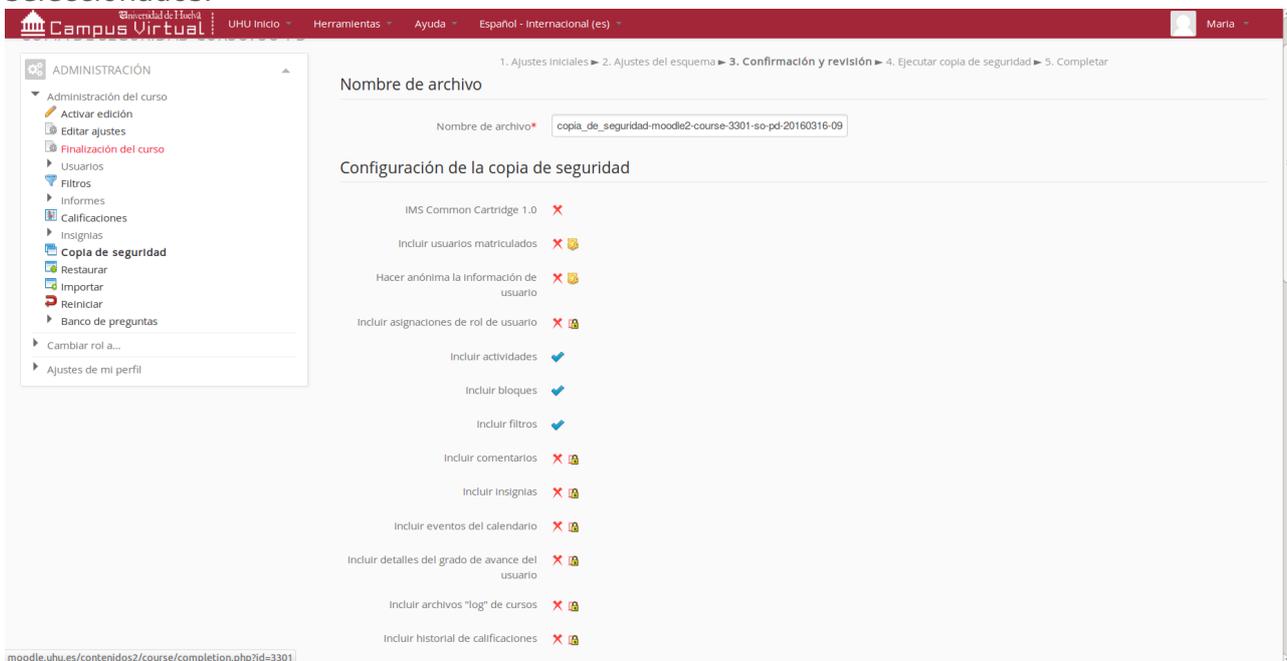
Cancelar **Siguiente**

Recuerde que las copias de seguridad que usted realiza no guarda la información de los/as estudiantes.

1. En la siguiente ventana, podemos seleccionar las diferentes secciones de la asignatura por **Temas**, estos vienen señalados por defecto. Finalizada la selección hacer clic en **Siguiente**.



2. Antes de hacer clic en **Ejecutar Copia de Seguridad** es recomendable revisar los items seleccionados.



3. Creada la copia de seguridad se recomienda descargar el archivo pulsando la pestaña que aparece al lado del nombre del archivo, la cual deberemos guardar en un lugar seguro.

[Inicio](#) | [UHU Inicio](#) | [Herramientas](#) | [Ayuda](#) | [Español - Internacional \(es\)](#) | [Maria](#)

ADMINISTRACIÓN

## Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos  Tamaño máximo para archivos nuevos: 20MB



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

[Restaurar](#)

### Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
<a href="#">Gestionar archivos de copia de seguridad</a>				

### Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copla_de_seguridad-moodle2-course-3301-so-pd-20160316-0955-nu.mbz	miércoles, 16 de marzo de 2016, 09:58	18.5KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>
copla_de_seguridad-moodle2-course-3301-so-pd-20160223-1124-nu.mbz	martes, 23 de febrero de 2016, 11:24	18.5KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>
copla_de_seguridad-moodle2-course-3301-so-pd-20160218-1102-nu.mbz	jueves, 18 de febrero de 2016, 11:03	18.5KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>
copla_de_seguridad-moodle2-course-3301-so-pd-20160218-1052-nu.mbz	jueves, 18 de febrero de 2016, 10:53	18.5KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>
copla_de_seguridad-moodle2-course-3301-so-pd-20160212-1310-nu.mbz	viernes, 12 de febrero de 2016, 13:11	18.5KB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>

Realizar **Copias de Seguridad** es importante no solo por si se produce un error en el sistema, sino por si necesitamos restaurar la asignatura desde un punto en concreto, realizamos la **Copia de Seguridad**, posteriormente **Restauramos** y así nos aseguramos que si hemos perdido alguna documentación o algún dato que necesitamos, se pueda recuperar mediante la **Copia de Seguridad**

Revisión #3

Creado 16 septiembre 2021 14:19:23

Actualizado 20 abril 2022 10:17:10 por Tecnicos Aulas externo