

Matrícula para Estudiantes

- ¿Cómo solicito que me den de alta en un Aula Virtual?
- ¿Por qué no me aparecen las asignaturas de las que estoy matriculado?
- ¿Qué hago si me aparecen asignaturas en las que no estoy matriculado?
- ¿Cómo puedo automatricularme en una asignatura?
- ¿Por qué me aparecen asignaturas de las que ya no estoy matriculado?
- ¿Qué debo hacer si realizo una modificación de matrícula?

¿Cómo solicito que me den de alta en un Aula Virtual?

Un/a alumno/a no puede solicitar que se le dé de alta en un Aula Virtual. Dicha carga se realiza automáticamente a partir de los datos de matriculación.

¿Por qué no me aparecen las asignaturas de las que estoy matriculado?

La matriculación de los/as alumnos/as en las distintas asignaturas no se realiza hasta que comienza cada curso académico. Hasta esta fecha aparecen las asignaturas del curso anterior.

El uso de la plataforma de Aulas Virtuales (Moodle) no es obligatorio entre el profesorado. Esto quiere decir que hay docentes que no la usan como apoyo a su docencia presencial y, por tanto, sus asignaturas no aparecerán en el bloque de Mis cursos.

¿Qué hago si me aparecen asignaturas en las que no estoy matriculado?

Comprueba en tu hoja de matrícula que realmente aparecen esas asignaturas. Si aparecen y no son las asignaturas que has elegido, entonces acude a la secretaria de tu centro a hacer las modificaciones oportunas. Una vez hecha la modificación, en unos días desaparecerán de tu perfil de Moodle.

Si por el contrario, dichas asignaturas no están en tu hoja de matrícula, no te alarmes, puede que haya sido un error de actualización y en unos días desaparecerá de tu espacio en la plataforma.

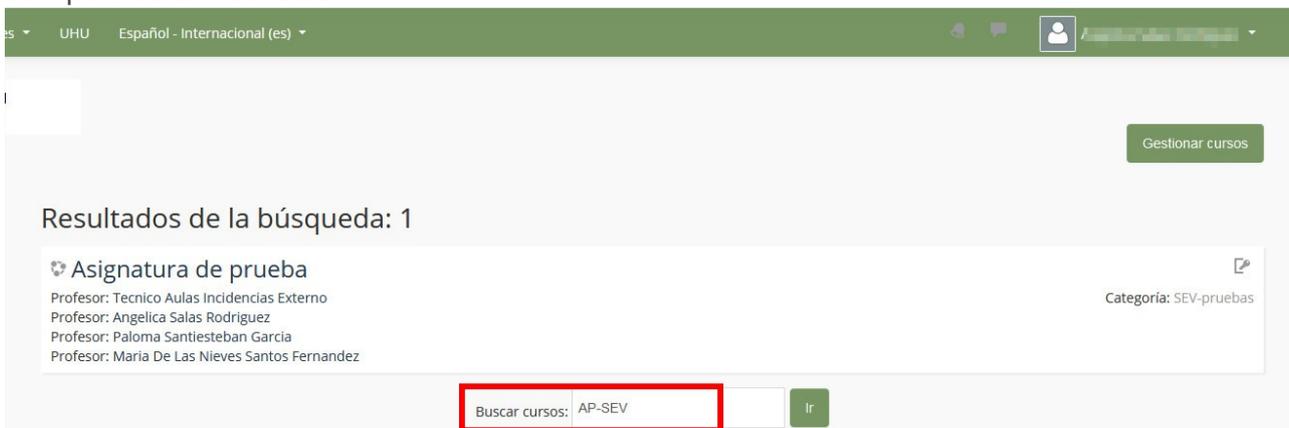
Por defecto a los alumnos matriculados en la Universidad de Huelva le aparecen dos cursos:

- **CARUH**, se trata de un enlace a la página del Consejo de Alumnos y Representantes de la Universidad de Huelva.
- **Soporte para alumnos**, manual para alumnos de uso de Moodle.

¿Cómo puedo automatricularme en una asignatura?

Como estudiante de la Universidad de Huelva, usted puede automatricularse en una asignatura de las existentes en **Espacios virtuales**, (no en **Aulas Virtuales**) siempre que el profesor/a de la asignatura haya habilitado esta opción. Sabrá si está habilitada esta posibilidad si el profesor/a le ha facilitado una contraseña.

- Si la tiene, entonces acceda a **Espacios virtuales**.
- En el apartado **Cursos** de Moodle y haga una búsqueda por el nombre de la asignatura, o bien, si el profesor/a le ha indicado el nombre corto de la misma, introdúzcalo en el campo **Buscar cursos**.



The screenshot shows the Moodle interface for searching courses. At the top, there is a green navigation bar with 'UHU' and 'Español - Internacional (es)'. Below this, there is a search bar and a 'Gestionar cursos' button. The search results section displays 'Resultados de la búsqueda: 1' and a course card for 'Asignatura de prueba'. The card lists the professors: 'Profesor: Técnico Aulas Incidencias Externo', 'Profesor: Angelica Salas Rodriguez', 'Profesor: Paloma Santiesteban Garcia', and 'Profesor: Maria De Las Nieves Santos Fernandez'. The category is 'SEV-pruebas'. At the bottom, there is a search bar with the text 'Buscar cursos: AP-SEV' and a green 'Ir' button.

- Cuando la haya encontrado, haga clic sobre el nombre. Introduzca la contraseña facilitada por el docente en el campo **Clave de matriculación** y pulse sobre **Matricularme**.

Opciones de matriculación

Curso iniciación a moodle



Profesor: [\[enlace\]](#)
Profesor: [\[enlace\]](#)

Auto-matriculación (Estudiante)

Clave de matriculación

Contraseña

Matricularme

¿Por qué me aparecen asignaturas de las que ya no estoy matriculado?

Periódicamente se comprueban los cambios producidos en las matrículas de los alumnos, entre cada una de estas comprobaciones puede ser que aparezcan asignaturas de las que el alumno ya no está matriculado, pero que serán eliminadas tras la comprobación.

¿Qué debo hacer si realizo una modificación de matrícula?

Si la modificación está realizada correctamente desde la secretaría de tu centro, no tienes que hacer nada ya que en un breve periodo de tiempo aparecerán las nuevas asignaturas y desaparecerán las antiguas. Si en un tiempo prudencial el cambio no se hubiese efectuado, dirígete a la secretaria de tu centro para comprobar que la modificación se ha realizado correctamente.