

¿Cómo puedo hacer una serie de reservas que se repiten en el tiempo?

Una vez ha rellenado los campos correspondientes al nombre de la sesión, la sala que queremos reservar y los usuarios que asistirán, llegamos al tipo de repetición. Si esta reunión se va a celebrar durante un tiempo determinado en el tiempo en la misma franja horaria y los mismos días, debemos seleccionar en tipo de repetición tal y como indica la imagen “semanal”:

Posteriormente, tal como indica la imagen, seleccionaremos los días en los que la reserva se va a repetir, y añadiremos los diferentes días:

Finalmente, añadiremos la fecha donde debe acabar la duplicación de reservas:

Día Repetición: Ninguna Diaria Semanal Mensual Trimestral Anual Personalizado

lun mar mie jue vie sab dom

El resto de opciones no son necesarias rellenarlas.

Revisión #1

Creado 18 noviembre 2021 13:54:50 por Tecnicos Aulas externo

Actualizado 8 abril 2022 08:04:13 por Tecnicos Aulas externo