Teams: ¿Cómo creo una videoconferencia?

1. Para crear una reunión virtual con Teams, debe entrar en el programa y pulsar sobre la opción **“Calendario”** que aparece en la barra de herramientas situada a la izquierda de su pantalla.



2. Después debe pulsar sobre la hora a la que desea realizar la videoconferencia/reunión, y completar las diferentes apartados solicitados como son el título de la reunión, una descripción y la duración de la misma.

3. Es posible añadir asistentes individuales escribiendo sus nombres (auto completará el nombre del asistente si solo sabe una parte del mismo), o bien conseguir el enlace al pulsar sobre el botón guardar en la esquina superior derecha.



Puede encontrar una explicación detallada en el siguiente ***videotutorial*** realizado por el SIC:

Revisión #3
Creado 18 noviembre 2021 13:39:26 por Tecnicos Aulas externo
Actualizado 20 abril 2022 09:43:23 por Tecnicos Aulas externo