

# ¿Cómo insertar un Genially en un Aula o Espacio Virtual?

1. Para poder añadir Genially en un Aula o Espacio Virtual, es necesario haberlo creado antes, tal y como se indica en el apartado [¿Cómo crear mi primer Genially?](#).

2. Debe tener en cuenta que la actividad que vaya a escoger debe estar guardada en Genially como **Pública** o bien **Privada**, nunca como borrador pues al hacer la búsqueda no la va a encontrar.

3. Acceda al Aula o Espacio Virtual donde quiera insertar la actividad realizada en Genially y haga clic sobre **Activar edición**.

4. Vaya al tema en el que quiera añadirlo y pulse sobre **Agregar actividad o Recurso** y seleccione la opción **Genially**.

5. Añada el nombre de la actividad y pulse en **Seleccionar contenido**.

6. Accederá al espacio de trabajo Genially de la UHU donde podrá seleccionar el contenido que quiere hacer visible en su aula. **Recuerde que sólo podrá insertar en su aula virtual una actividad Genially que esté guardada en el espacio de trabajo de la UHU.** Puede consultar las indicaciones contenidas en los puntos 1 a 4 del manual [¿Cómo crear mi primer Genially?](#).

7. Indique si la actividad es o no evaluable y pulse **Añadir**. Esta opción también podrá activarse posteriormente, si lo desea, en los ajustes de la propia actividad en Moodle.

8. Una vez añadido el contenido, **Guarde cambios y regrese al curso**.

The image contains three overlapping screenshots illustrating the process:

- Top Screenshot:** Shows the Genially interface with a presentation titled 'Presentación académica 2'. A red box highlights the 'Borrador' (Draft) status and the 'Público' (Public) visibility setting. A red arrow points to the 'Activar edición' (Activate editing) button.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Añadir una actividad o un recurso' (Add an activity or resource) dialog in Moodle. The 'Genially' option is selected under the 'Actividades' (Activities) tab. A red box highlights the 'Seleccionar contenido' (Select content) button.
- Bottom Screenshot:** Shows the Genially workspace within the Moodle UHU environment. It displays a sidebar with 'Carpetas' (Folders) and a main area with a 'Nueva' (New) button and a list of existing activities. A red box highlights the 'Nueva' button.

Revisión #12

Creado 24 enero 2025 11:06:40 por [Neeraj Santos Fernández](#)

Actualizado 19 febrero 2025 10:21:29 por [Angélica Salas Rodríguez](#)