¿Cómo solicitar un asiento en Genially?

1. La obtención de un asiento para **GeniallyEDUCATION** sólo está **disponible para el PDI** de la Universidad de Huelva.
2. Debe disponer de credenciales corporativas. En caso de no disponer de ellas, póngase en contacto con el Servicio de Atención al Usuario de Informática y Comunicaciones.
3. Acceda al portal Ayúdame del Servicio de Enseñanza Virtual, apartado **consultas e incidencias**, e identifíquese con sus datos de usuario de la Universidad de Huelva.
4. Una vez se haya identificado, elija **Nuevo Requerimiento > Ludificación > Nuevo Asiento Genially**. Complete el formulario que le aparecerá indicando en el apartado **Descripción**, si fuese necesario, los motivos por los que desea utilizar esta herramienta.



5. Una vez enviado el formulario, le llegará un correo de notificación indicándole que el trámite está en curso. La petición de dicho asiento no implica la asignación del mismo de manera automática.

6. El Servicio de Enseñanza Virtual, encargado de la gestión y asignación de asientos, le confirmará, mediante correo electrónico, la concesión del mismo.
   Recibirá dos correos, uno por parte de la plataforma **Ayúdame** del **Servicio de Enseñanza Virtual** donde se le confirmará la disponibilidad de un asiento Genially y a su vez se le informará de las condiciones particulares de uso. El otro correo lo remitirá Genially en el que deberá seleccionar **Aceptar invitación**.
7. Una vez se le haya confirmado la obtención de asiento, siga los pasos contenidos en el manual sobre cómo acceder a Genially teniendo un asiento.

La asignación de asientos no es indefinida y el Servicio de Enseñanza Virtual se reserva el derecho de retirarlos, previo aviso a la persona interesada, cuando las necesidades del Servicio así lo requieran. Consulte los detalles en ¿Qué pasa si pierdo mi asiento Genially?

Revisión #18
Creado 24 enero 2025 10:55:28 por Nieves Santos Fernández
Actualizado 31 enero 2025 08:02:05 por Angélica Salas Rodríguez