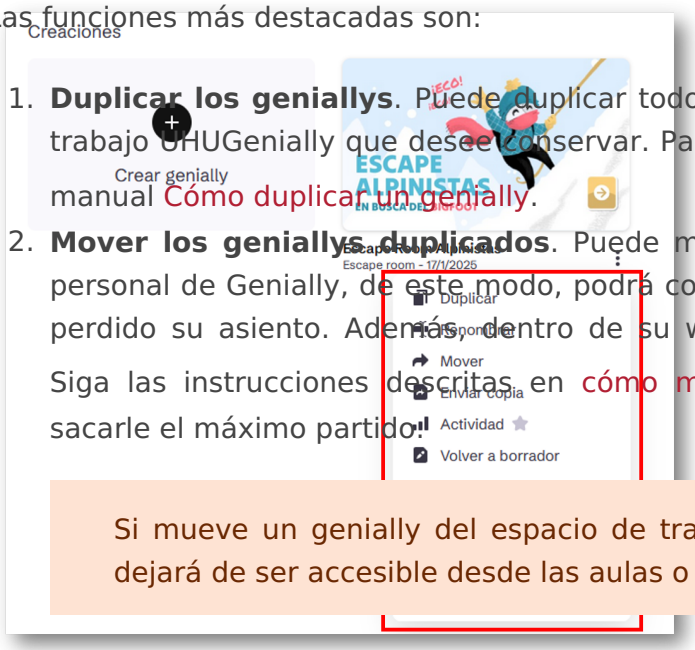
¿Qué pasa si pierdo mi asiento Genially?

Los asientos de Genially proporcionados por la Universidad de Huelva no tienen carácter permanente. La Universidad de Huelva se reserva el derecho de revocar los asientos asignados en función de las necesidades del Servicio. En caso de revocación, recibirá una notificación por correo electrónico en la que se le indicará la fecha a partir de la cual dejará de disponer del asiento.

> La eliminación de un asiento le privará de acceder al espacio de trabajo UHUGenially. En ningún caso provocará la eliminación de los genially que el usuario creó en UHUGenially.

Si usted desea seguir trabajando con sus geniallys, aunque sin acceso a todas las funcionalidades avanzadas que proporciona el asiento institucional, se recomienda que realice cualquiera de esta acciones que están disponibles pulsando en el botón de los tres puntos verticales.

Las funciones más destacadas son:



1. **Duplicar los geniallys**. Puede duplicar todos sus geniallys almacenados el espacio de trabajo UHUGenially que desee conservar. Para ello, siga las instrucciones indicadas en el manual Cómo duplicar un genially.
2. **Mover los geniallys duplicados**. Puede mover sus geniallys a su espacio de trabajo personal de Genially, de este modo, podrá conservarlos en Genially, en caso de que haya perdido su asiento. Además, dentro de su workspace, puede organizarlos en carpetas. Siga las instrucciones descritas en cómo mover tus geniallys entre workspaces para sacarle el máximo partido!

> Si mueve un genially del espacio de trabajo **UHUGenially** al suyo personal, éste dejará de ser accesible desde las aulas o espacios virtuales donde lo compartió.

3. **Enviar copia**. Puede enviar una copia de sus geniallys a cualquier dirección de correo registrada en Genially. La persona a quien le dirija dicho correo podrá elegir en qué grupo de trabajo desea guardar la copia.

Si tiene alguna duda relacionada con la pérdida de un asiento Genially, póngase en contacto con Atención al Usuario del Servicio de Enseñanza Virtual mandando un correo a **ayudame@cv.uhu.es**.

Revisión #10
Creado 28 enero 2025 07:52:39 por Angélica Salas Rodríguez
Actualizado 31 enero 2025 07:52:04 por Angélica Salas Rodríguez