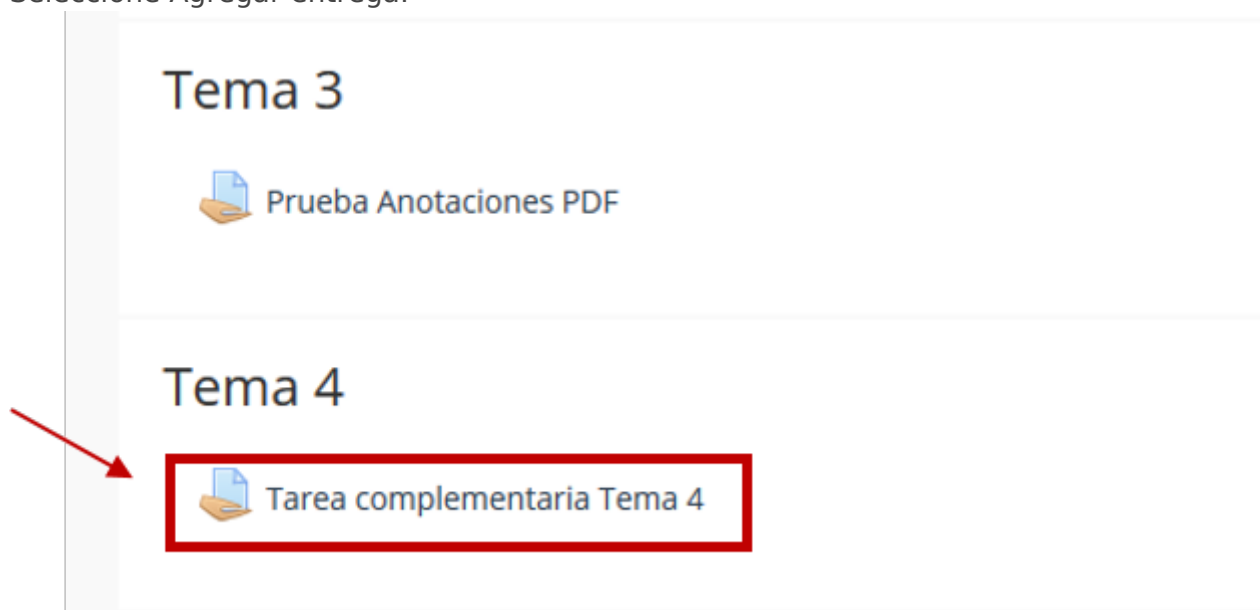


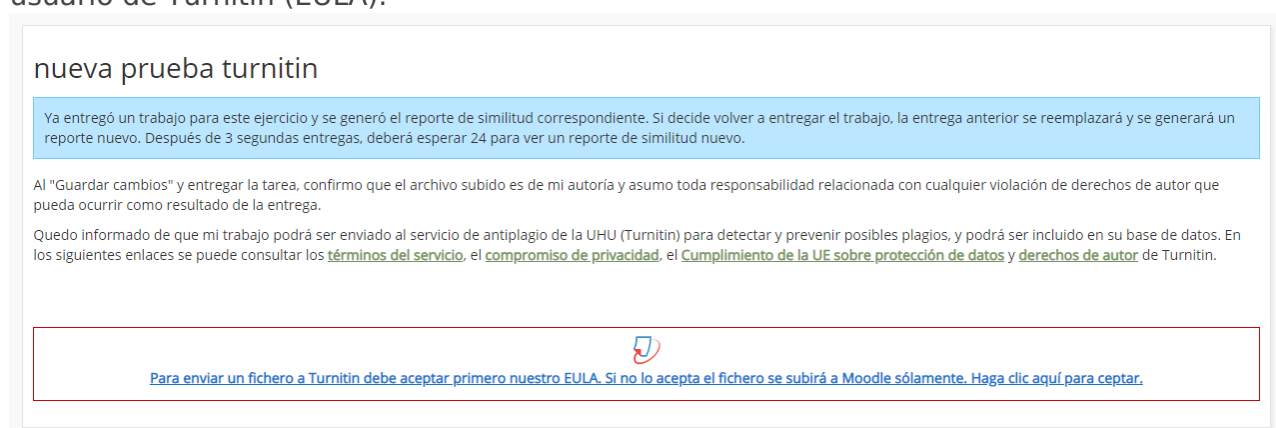
# Entrega de Tarea en Turnitin (Estudiantes)

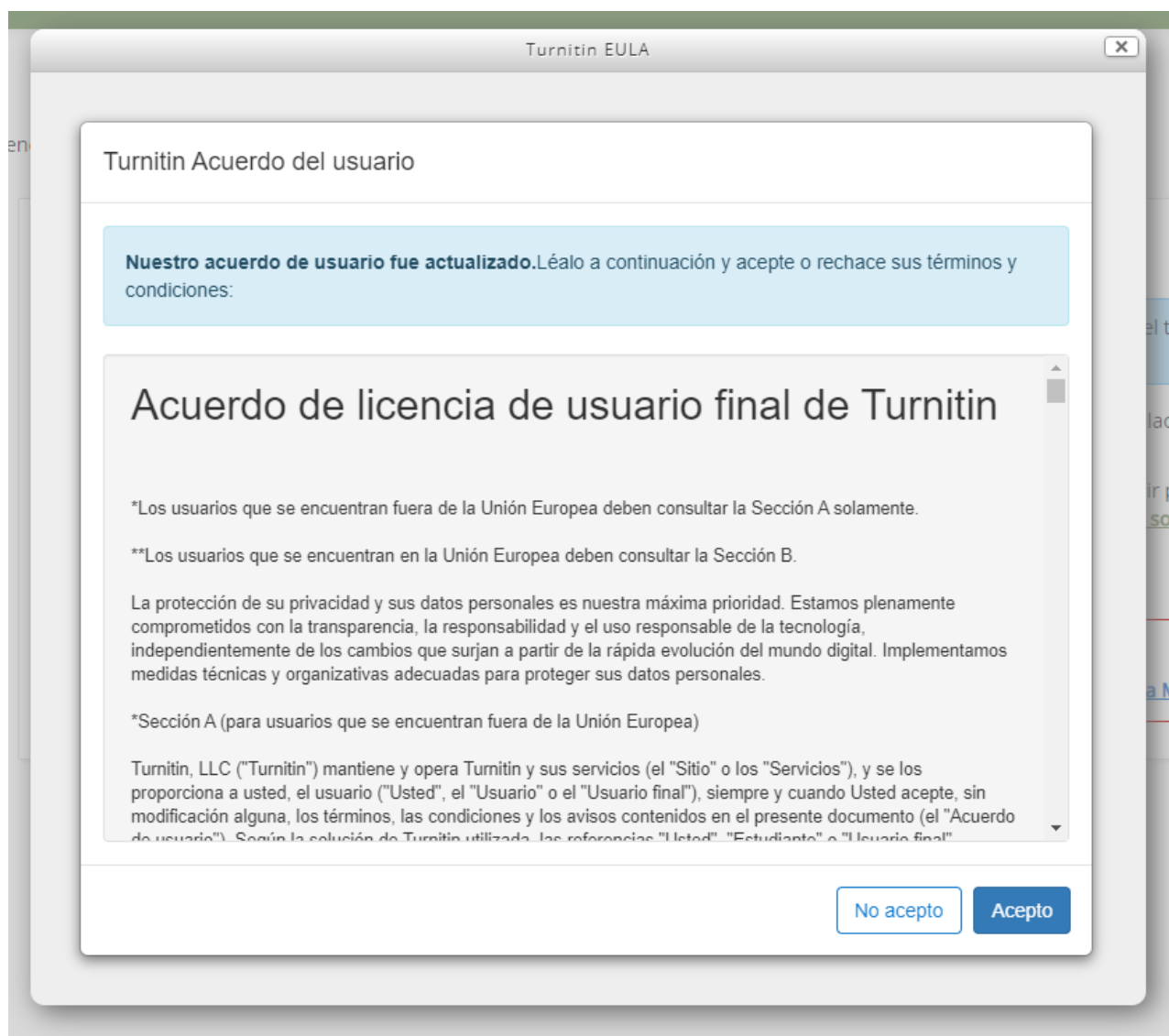
Para la entrega de una tarea (que será analizada con la herramienta Turnitin) sólo debe entrar en su asignatura en la tarea habilitada por su profesor/a y realizar la entrega como lo haría habitualmente. Siga los siguientes pasos:

1. Seleccione Agregar entrega.



2. Le aparecerá un nuevo mensaje en el que le pedirá aceptar el acuerdo de licencia de usuario de Turnitin (EULA).



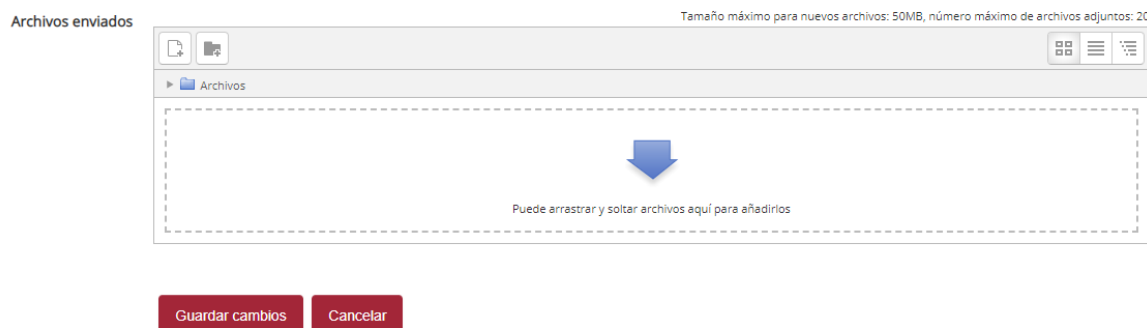


3. A continuación, seleccione el archivo para entregar y haga clic en Guardar cambios. Tenga en cuenta el tamaño y tipo de archivo permitido que se muestran en la pantalla de entrega.

### Entrega material Turnitin

Al "Guardar cambios" y entregar la tarea, confirmo que el archivo subido es de mi autoría y asumo toda responsabilidad relacionada con cualquier violación de derechos de autor que pueda ocurrir como resultado de la entrega.

Quedo informado de que mi trabajo podrá ser enviado al servicio de antiplagio de la UHU (Turnitin) para detectar y prevenir posibles plagios, y podrá ser incluido en su base de datos. En los siguientes enlaces se puede consultar los [términos del servicio](#), el [compromiso de privacidad](#), el [Cumplimiento de la UE sobre protección de datos](#) y [derechos de autor](#) de Turnitin.



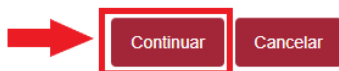
4. Al guardar cambios todavía no ha enviado la tarea, como se ve en la imagen en Estado de la entrega aparece el mensaje Borrador (no enviado). Para ello debe hacer clic en el botón Enviar tarea.

### Estado de la entrega

Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	martes, 6 de agosto de 2019, 00:00



Tiene que confirmar el envío haciendo clic en Continuar.  
Confirmar envío

¿Está seguro que quiere enviar su trabajo para que sea evaluado? Una vez enviado ya no podrá realizar modificaciones.






5. En un intervalo máximo de cinco minutos, en ocasiones debe actualizar su página recargando el navegador o pulsando la tecla F5. Si accede de nuevo a la tarea, podrá ver su archivo enviado y justo debajo el informe Turnitin con un número ID, este ID es importante conservarlo si desea realizar cualquier modificación sobre el archivo enviado. Deberá contactar con el profesor facilitándole el ID de su informe.
6. Si el profesorado ha decidido, mediante la configuración de la tarea que los/as estudiantes no vean el resultado del informe de similitud (plagio), esto será lo que verá:

### Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	martes, 6 de agosto de 2019, 00:00
Tiempo restante	4 días 10 horas
Última modificación	jueves, 1 de agosto de 2019, 13:23
Archivos enviados	 Pruebas con turnitin.docx  Turnitin ID: 1156751100
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

7. Si por el contrario, el profesorado decide mostrar los resultados a los estudiantes, justo debajo del ID encontrará el porcentaje de similitud. Puede hacer clic sobre el porcentaje para ver su Informe de Originalidad, que se abrirá en una nueva ventana.

### Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	martes, 6 de agosto de 2019, 00:00
Tiempo restante	4 días 10 horas
Última modificación	jueves, 1 de agosto de 2019, 13:23
Archivos enviados	 Pruebas con turnitin.docx  Turnitin ID: 1156751100  0%
Comentarios de la entrega	► Comentarios (0)

Si el profesorado lo ha definido en la configuración opcional del ejercicio, los estudiantes

podrán ver el Informe de Originalidad (similitud) y volver a subirlo, este podrá verlo, corregir los errores y volver a entregarlo.

---

Revisión #7

Creado 2 junio 2021 16:40:40

Actualizado 23 mayo 2024 10:26:07 por Lorena Valor Rodríguez