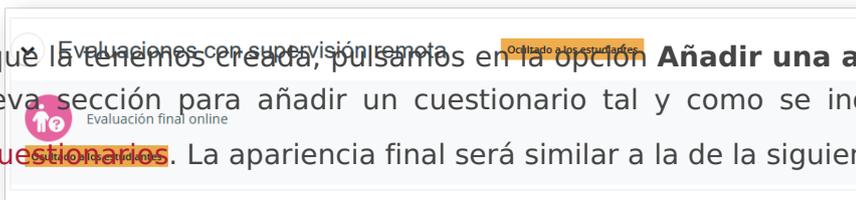


¿Cómo configurar un examen con supervisión remota en Moodle?

Proctored permite la supervisión remota únicamente de actividades tipo test de Moodle. Es muy recomendable que todas las tareas tipo test que deseemos supervisar las creamos dentro de una sección oculta para el estudiante. Como se tratará más adelante, durante la realización del test, tanto el profesor como el alumno accederán al mismo mediante una tarea de tipo Proctored. Esta actividad será la encargada de empezar el proceso de supervisión y redireccionará al profesor/alumno al test creado en Moodle.

Así pues, los pasos que deberemos dar para supervisar un test en Moodle son:

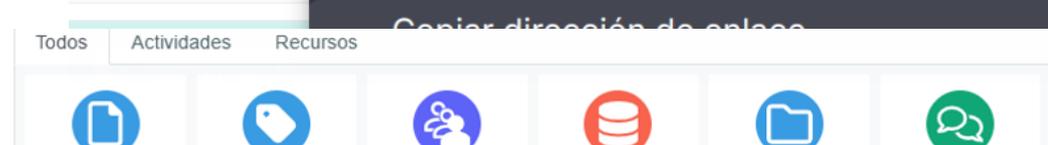
1. Dentro de su curso de Aulas o Espacios Virtuales, añada una nueva sección (preferiblemente al final del curso) y ocúltela para los estudiantes. Para ocultarla, y con la página en modo edición, pulse en el icono de la hamburguesa de la nueva sección y seleccione la opción **Ocultar**.
2. El resultado que obtendremos será similar al mostrado en la imagen siguiente en la que aparece el mensaje **Oculto a los estudiantes** al lado izquierdo del nombre de la sección.
3. Una vez que la tenemos creada, pulsamos en la opción **Añadir una actividad o recurso** de la nueva sección para añadir un cuestionario tal y como se indica en el siguiente manual **Cuestionarios**. La apariencia final será similar a la de la siguiente imagen:



1. A continuación, pulsamos con el botón derecho del ratón sobre el nombre del test creado y marcaremos la opción Copiar dirección de enlace:

El cuestionario debe estar visible y activo pero en una **sección oculta** para el alumnado. Para ocultar un a sección puede consultar el manual

2. A continuación, nos posicionamos en la sección de la página que es visible para el estudiante, volvemos a pulsar sobre **Añadir una actividad o recurso** y seleccionamos **Proctoring Test**. Esta actividad si está habilitado.



3. Una vez agregada, complete la información necesaria. En el apartado **General**, pulse sobre **Mostrar más...**

4. A continuación, **Actualizando Herramienta externa en Pruebas Proctoring**, complete el nombre de la actividad y descripción de la actividad, en el apartado **Parámetros personalizados** debe introducir la siguiente información:

• **url=** aquí tendrá que introducir la url donde se encuentra el cuestionario. En el paso 4 de este manual ya la copió por lo que tendrá que pulsar el botón derecho del ratón y pulsar la opción **Pegar**.

• **members=@**. Incluya siempre esta opción a no ser que quiera limitar los usuarios que tienen acceso al proceso de supervisión.

5. Una vez revisados y completados los ajustes necesarios, seleccione **Guardar cambios y regresar al curso**.

6. **Actualizando Herramienta externa en Pruebas Proctoring**, Proctoring, que iniciará en la fecha y hora señalada para el cuestionario.

General

Es aconsejable supervisar grupos no superiores a 10-15 usuarios a la vez. Por lo que se deberían crear o duplicar diferentes Proctoring Test y cuestionarios.

Ajustes comunes del módulo

Para poder realizar el cuestionario con supervisión es importante explicar al alumnado los pasos a seguir en "Requisitos para realizar un examen con supervisión".

Marcas

Competencias

Enviar notificación de actualización de contenido

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

Revisión #27

Creado 26 marzo 2025 10:53:56 por Nieves Santos Fernández

Actualizado 3 junio 2025 10:34:21 por Angélica Salas Rodríguez