

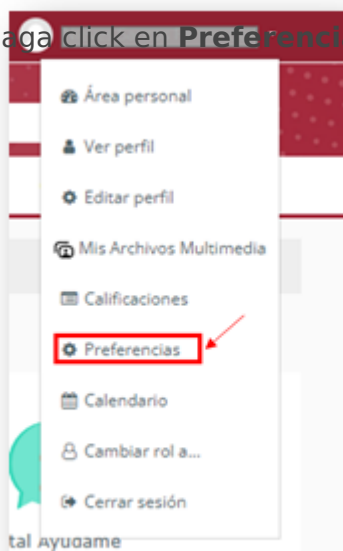
¿Cómo modificar mi cuenta de correo en Moodle para que me lleguen las notificaciones?

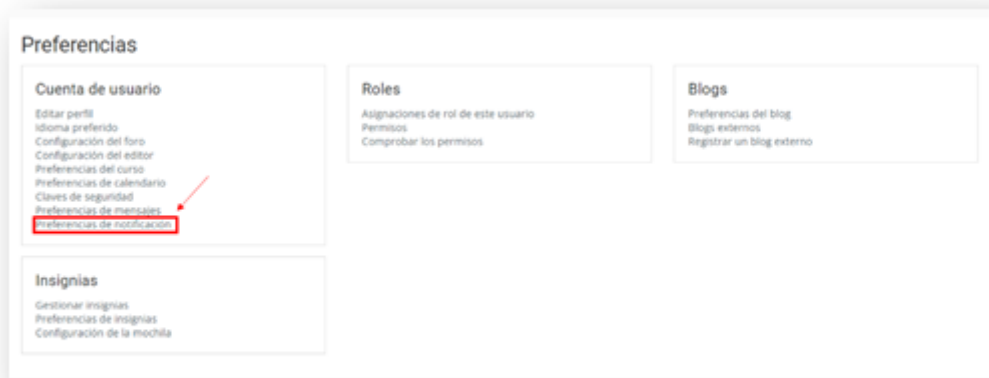
Por defecto las notificaciones de Moodle llegan al correo electrónico institucional. Si desea modificar dicha dirección por una cuenta externa debe seguir los siguientes pasos:

1. Acceda a Aula o Espacios Virtuales.



2. Una vez autenticado/a, en la parte superior derecha en el desplegable seleccione **Preferencias**.
3. A continuación, haga click en **Preferencias de notificación** dentro del bloque **Cuenta de usuario**.







4. En **Preferencias de notificación** haga click en ajustes del apartado **Email**.

Preferencias de notificación

☐ Desactivar las notificaciones

	Web		Email 		Moodle App 	
Tarea	En línea	Desconectad	En línea	Desconectad	En línea	Desconecta
Notificaciones de tareas	No	No	SI	SI	No	No
Módulo de encuesta	En línea	Desconectad	En línea	Desconectad	En línea	Desconecta
Notificaciones de encuesta	No	No	SI	SI	No	No
Recordatorio de encuesta	No	No	SI	SI	No	No

5. En la ventana emergente, introduzca su email en el apartado **Enviar notificaciones email a** y guarde los cambios.

Ajustes de procesador
Revisión #1
Creado 5 abril 2023 07:33:45 por Nieves Santos Fernández
Actualizado 23 mayo 2024 11:06:51 por Nieves Santos Fernández