

# Guía rápida: Configuración de una tarea Turnitin

## Cómo configurar una entrega con Turnitin en Moodle

Si quiere que cuando sus estudiantes entreguen un trabajo en una tarea de Moodle, se pueda pasar el software de antiplagio Turnitin, siga los siguientes pasos:

1. Acceda a su Aula Virtual y active el modo edición.
2. Haga clic sobre **Añadir una actividad o un recurso**.
3. Escoja la actividad **Tarea**, y agréguela.
4. En el apartado **Configuración de Entrega**, se recomienda que en la opción “Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío” esté seleccionado “Si”.



5. En el apartado **Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism**, ajuste la configuración deseada para el control antiplagio. Nuestra recomendación es la siguiente:

## ▼ Ajustes de la Extensión Turnitin Plagiarism

Activar Turnitin

Sí ▼

Mostrar los Informes de originalidad a los estudiantes

No ▼

También puede elegir "Sí" para que el alumno/a vea el informe de similitud.

¿Cuando se enviará el fichero a Turnitin?

Entregar el archivo cuando el estudiantes lo envia para su corrección ▼

¿Permitir la entrega de ficheros de cualquier tipo?

No ▼

Almacenar Trabajos de Estudiantes

Sin Repositorios  
Almacen estándar

Se recomienda Sin Repositorios para documentos que estén en proceso de revisión, o no sean la versión definitiva.  
Se recomienda Almacén estándar para que se guarden en Turnitin para futuras comprobaciones de plagio.

Nota: Debe seleccionar "Sí" en al menos una de las opciones "Comparar con..." para que se genere un informe de originalidad.

Comprobar con

Sí ▼

Comparar con Internet

Sí ▼

Comparar con Diarios, Revistas y Otras Publicaciones

Sí ▼

Velocidad de generación del informe

Generar informes inmediatamente (se permitirán segundas entregas hasta la fecha de entrega) ▼

Excluir Bibliografía

No ▼

Excluir Material Citado

No ▼

Excluir equivalencias menores

No ▼

Nota: La opción de evaluación anónima ha sido eliminada. Turnitin usará la configuración de evaluación ciega de Moodle.

Debe indicar necesariamente una **Fecha de entrega** en la tarea. Si sólo marca **Fecha límite**, Turnitin tardará al menos **un mes** en darle los resultados.

Igualmente, en el apartado **Velocidad de generación de informe** es necesario seleccionar cualquiera de las dos opciones que dice **Generar informe inmediatamente**.

Velocidad de generación del informe

- Generar informes inmediatamente (se permitirán segundas entregas hasta la fecha de entrega)
- Generar informes inmediatamente (no se permiten segundas entregas)
- Generar informes inmediatamente (se permitirán segundas entregas hasta la fecha de entrega)
- Generar informes en la fecha de entrega (se permitirán segundas entregas hasta la fecha de entrega)

6. Por último, tenga en cuenta estas dos recomendaciones:

1. No utilice por defecto el software antiplagio en todas las entregas, ya que esta herramienta debe ser un instrumento de ayuda. No se pretende desconfiar del alumno sino ayudarlo a citar y referenciar correctamente.
2. No se fie simplemente del porcentaje de coincidencia detectado por el programa antiplagio. Es necesario que SIEMPRE revise el informe generado por el sistema para comprobar en qué medida las similitudes encontradas son plagio o simplemente citas que el programa no ha detectado.

Para una información más detallada sobre el funcionamiento y el manejo de este software, consulte los manuales del Servicio de Enseñanza Virtual disponibles en [Ayudame antiplagio](#)

---

Revisión #11

Creado 9 mayo 2024 11:26:35 por Lorena Valor Rodríguez

Actualizado 23 mayo 2024 10:25:18 por Lorena Valor Rodríguez