

# Zoom

- [Zoom UHU: Aplicación License Manager UHU](#)
- [Zoom UHU: Cómo trabajar con Zoom](#)
- [Zoom UHU: ¿Qué es Zoom?](#)
- [Funcionalidades de Zoom basada en la IA](#)

# Zoom UHU: Aplicación License Manager UHU

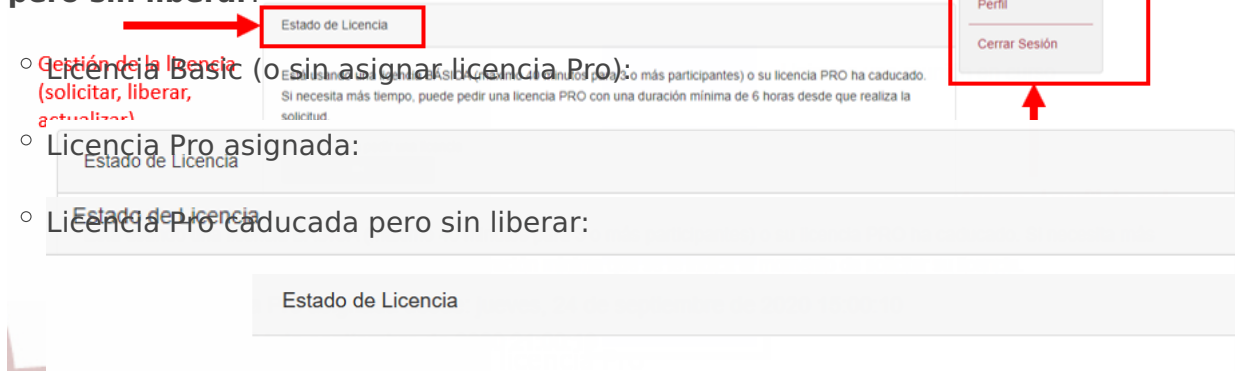
Desde el mes de septiembre de 2020 está disponible para el Personal Docente e Investigador y el Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Huelva una nueva funcionalidad para solicitar/gestionar una licencia Pro de Zoom.

- Acceda a ella a través del sitio: **Zoom UHU**. Pulse sobre el botón **Pro**.



- Identifíquese con sus datos de usuario de la UHU para acceder a la página principal de la aplicación donde puede encontrar el estado de su licencia Zoom, el acceso al historial de asignación/retirada de licencia Pro y a su perfil de usuario o cierre de sesión.

- El estado de la licencia puede ser **Licencia Pro sin asignar, asignada o caducada pero sin liberar:**



Dispone de más información sobre Zoom y UHU en el centro de documentación del Servicio de Enseñanza Virtual: [Zoom-UHU](#)

# Zoom UHU: Cómo trabajar con Zoom

1. Para poder trabajar con la herramienta Zoom es necesario que se haya registrado previamente en Zoom con su dirección de correo electrónico de la Universidad de Huelva. Puede ver como crear una cuenta en Zoom en [Zoom UHU: ¿Cómo iniciar sesión con usuario de la UHU?](#)
2. También es necesario que descargue el software de Zoom tal y como se indica en
3. Una vez descargado el software, ejecute el archivo descargado, se iniciará la instalación y cuando se complete, lanzará la aplicación.

4. Se abrirá la aplicación, si va a iniciar una reunión pulse **Nueva reunión**, pero si va a unirse a una reunión ya creada, pulse **Unirse** (tiene que introducir el ID de la reunión, el nombre que quiere que aparezca y si quiere comenzar con audio y/o vídeo)

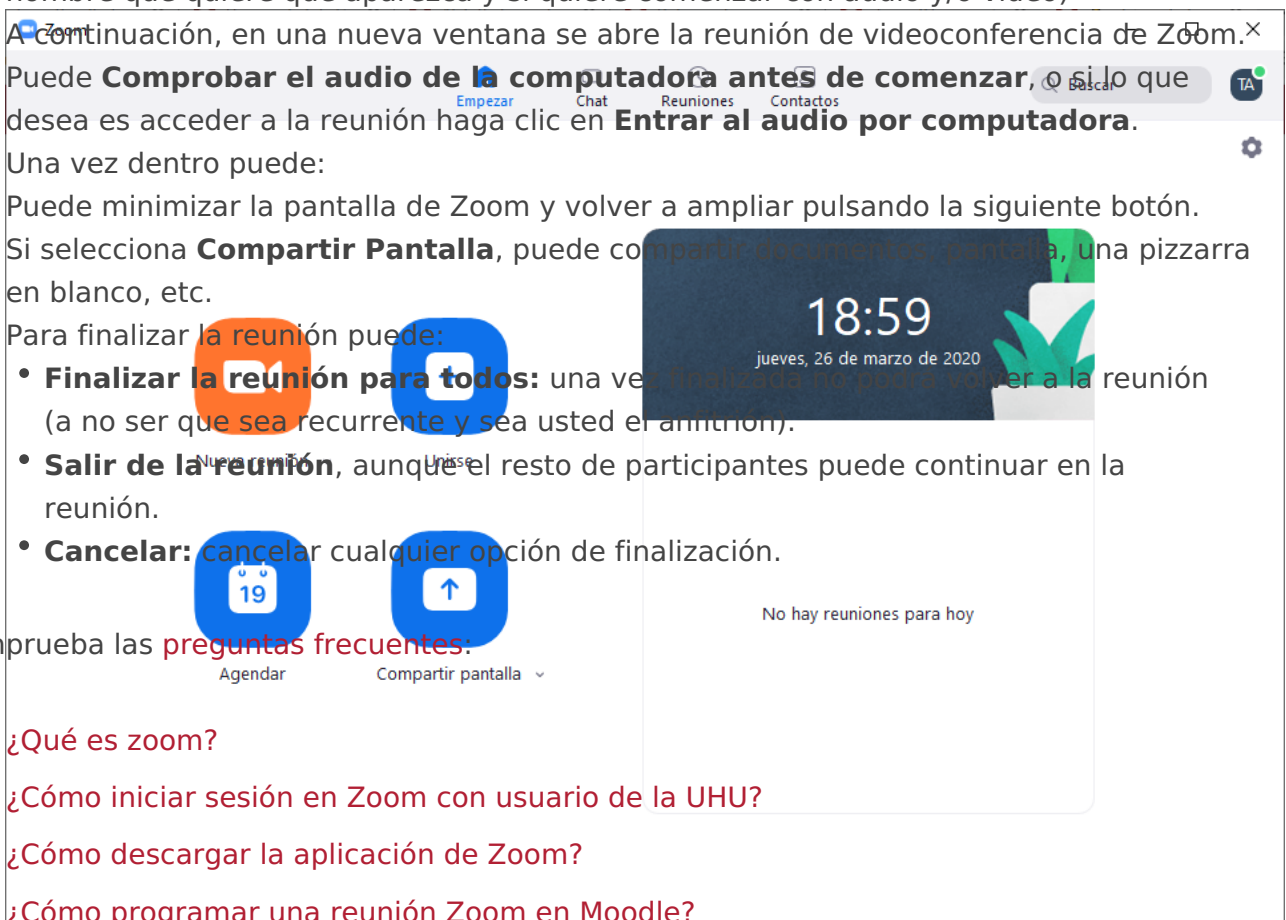
5. A continuación, en una nueva ventana se abre la reunión de videoconferencia de Zoom. Puede **Comprobar el audio de la computadora antes de comenzar**, o si lo que desea es acceder a la reunión haga clic en **Entrar al audio por computadora**.

6. Una vez dentro puede:
7. Puede minimizar la pantalla de Zoom y volver a ampliar pulsando la siguiente botón.
8. Si selecciona **Compartir Pantalla**, puede compartir documentos, pantalla, una pizarra en blanco, etc.

9. Para finalizar la reunión puede:
  - **Finalizar la reunión para todos:** una vez finalizada no podrá volver a la reunión (a no ser que sea recurrente y sea usted el anfitrión).
  - **Salir de la reunión**, aunque el resto de participantes puede continuar en la reunión.
  - **Cancelar:** cancelar cualquier opción de finalización.

Comprueba las **preguntas frecuentes**:

- [¿Qué es zoom?](#)
- [¿Cómo iniciar sesión en Zoom con usuario de la UHU?](#)
- [¿Cómo descargar la aplicación de Zoom?](#)
- [¿Cómo programar una reunión Zoom en Moodle?](#)



# Zoom UHU: ¿Qué es Zoom?

Zoom es una plataforma de videoconferencia que permite organizar reuniones en línea. Estas reuniones tendrán una duración máxima de 40 minutos si hay más de dos participantes en el caso de contar con **Licencia Basic**.

Desde el **mes de abril**, la Universidad de Huelva cuenta con 100 nuevas Licencias PRO. Estas licencias no imponen restricción de tiempo para las reuniones y estarán disponibles para toda la comunidad educativa a través de sus Aulas y Espacios Virtuales (Moodle).

Para un óptimo aprovechamiento de las **Licencias PRO**, se ha configurado cada una de ellas con una duración mínima de 4 horas a contar desde que un usuario concreto la solicita y se le asigna.

Pasado ese tiempo, el usuario continuará disfrutando de una Licencia PRO mientras haya disponibles (dependerá de la demanda). Si por falta de licencias, el usuario debe pasar a Licencia Basic, en cualquier momento podrá volver a solicitar una nueva cuando la necesite y se le asignará automáticamente.

Entre las principales características de Zoom podemos destacar:

- **Video y audio en HD integrados:** Introduzca video y audio en HD en sus reuniones con soporte para hasta 1000 participantes en el video y 49 videos en la pantalla.
- **Herramientas de colaboración integradas:** Múltiples participantes pueden compartir sus pantallas de manera simultánea y realizar anotaciones colaborativas para lograr una reunión más interactiva.
- **Reunirse de manera segura:** Cifrado de extremo a extremo para todas las reuniones, seguridad del usuario basada en roles, protección con contraseña, salas de espera y la posibilidad de poner al participante en espera.
- **Grabaciones y transcripciones:** Grabe las reuniones de manera local o en la nube, visualice transcripciones generadas por IA y capture notas y elementos de acción.
- **Uso optimizado del calendario:** Soporte para la programación o el inicio de reuniones desde Outlook, Gmail o iCal.
- **Chat en equipo:** Chats grupales, historial consultable, intercambio de archivos integrado y almacenamiento por 10 años. Es fácil pasar de llamadas uno a uno a llamadas grupales.

# Funcionalidades de Zoom basada en la IA

Entre las nuevas funcionalidades de **Zoom** basadas en la **Inteligencia Artificial**, se encuentran las siguientes:

- Crea resumen automático post-reunión que reciben participantes en la reunión.
- Preguntas in-meeting. Puedes pedir a IA aclaraciones sobre lo dicho hasta el momento (me han nombrado, de qué se ha hablado, etc.)
- Genera grabación inteligente, divide la grabación de la reunión en fases con ideas principales.
- Incluye subtítulos automáticos.

Para hacer uso de esta nueva funcionalidad es necesario tener activa la licencia **PRO** en Zoom ([ver manual sobre cómo conseguir licencia](#)).

En la herramienta de escritorio, a la persona usuaria con **licencia PRO** activada le aparece una nueva ventana, **AI Companion**.

Al iniciar una reunión, tanto a la persona anfitriona como a los asistentes, les aparece un botón **AI Companion** que abre una ventana lateral en la que poder hacer preguntas relacionadas con la reunión.

The screenshot displays the Zoom AI Companion interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Inicio', 'Reuniones', 'Chat en equipo', 'Documentos', and 'Más'. Below this, a large clock shows '12:57' and the date 'martes, 14 de enero de 2025'. The main content area is titled 'Resumen de la reunión para Reunión de [nombre]' and contains a list of questions and answers generated by AI. A red box highlights a 'Detener AI Companion' button at the bottom right. Another red box highlights a gear icon in the bottom right corner, which is used to access settings for the AI Companion.

Las respuestas que ofrece se basan en un análisis de las transcripciones, por lo que se puede preguntar: de qué se ha hablado o qué se ha dicho sobre algo concreto, entre otras muchas cosas. Puede que con los términos en un idioma distinto al original exista algún problema, probablemente con la pronunciación.

Por defecto, está configurado para que desde que se inicia la reunión cualquier participante pueda realizar preguntas y para que al final de la reunión se envíe un resumen a las personas anfitrionas/coanfitrionas/anfitrionas alternativas de la reunión. Este resumen incluye los siguientes apartados: resumen rápido, siguientes pasos y resumen.

En cualquier momento la persona anfitriona puede parar o reconfigurar este servicio de inteligencia artificial, pulsando sobre la rueda de ajustes, que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana de **AI Companion**.

El resumen de la reunión con AI Companion ahora admite vista previa.

**Resumen de la reunión para Reunión de [nombre]**

**Detener AI Companion**

A continuación se muestra la configuración por defecto y los posibles ajustes en la configuración de **AI Companion**:

Para mayor información sobre los recursos y funcionalidades disponibles consulte [aquí](#).

Preguntas de la reunion

¿Quién puede hacer preguntas sobre la