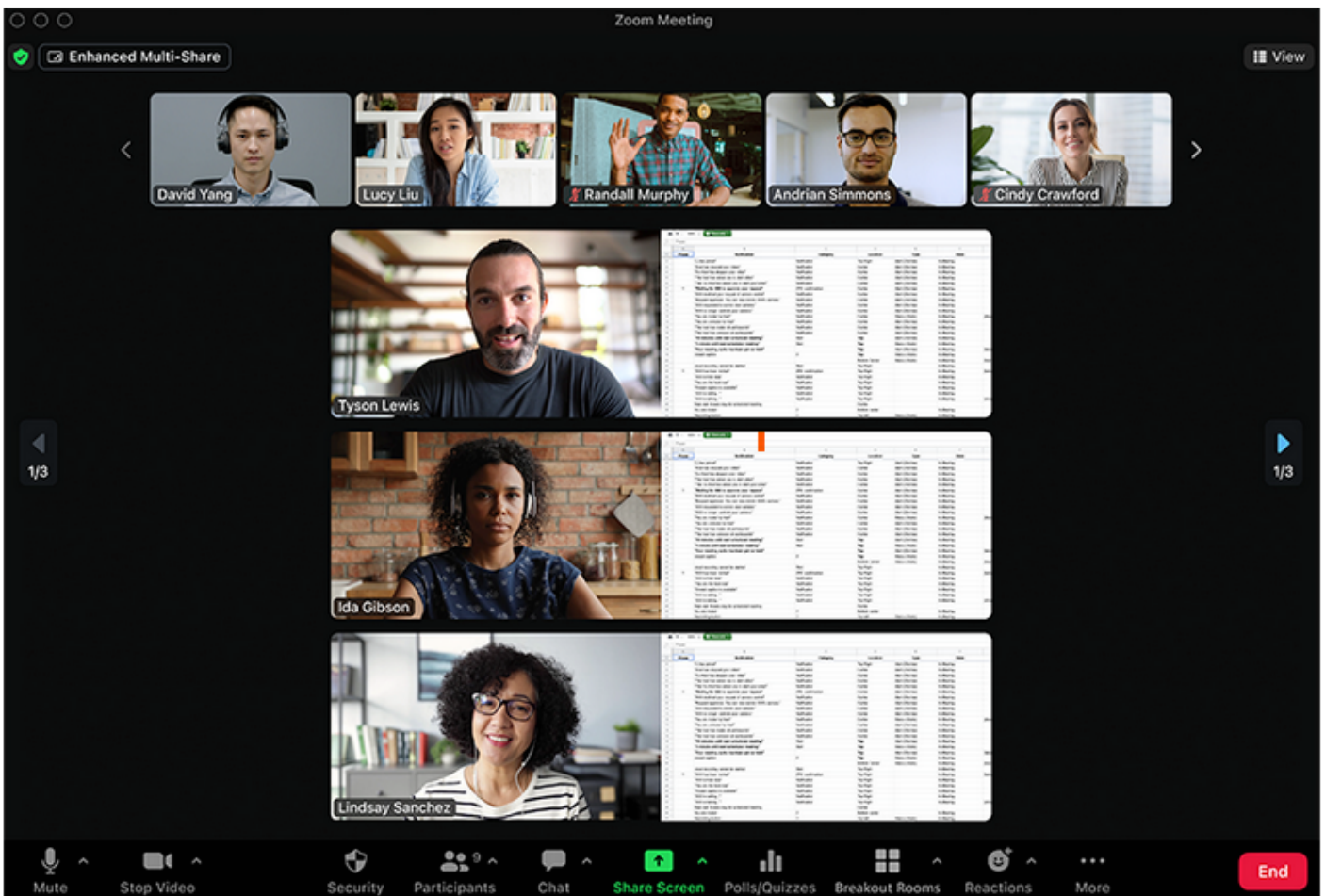


¿Cómo activar en Zoom el modo "Todas las pantallas"?

El modo "Todas las pantallas" permite al anfitrión de una sesión solicitar a todos los participantes que compartan su pantalla. Si los participantes aceptan, el anfitrión obtendrá en pantalla una vista de los participantes y de su escritorio compartido (al lado).



Esta función está diseñada para proporcionar una experiencia de supervisión más racional y directa, centrada en ver tanto el vídeo del participante como el escritorio compartido.

Cuando se activa durante una reunión, el anfitrión también puede optar por permitir que los participantes vean todos los escritorios compartidos. En ese caso, la persona que quiera ver el resto de escritorios compartidos no debe compartir su pantalla.

Para activar esta nueva opción es necesario disponer de:

Cliente de escritorio de Zoom:

Windows: 5.17.10 o superior
macOS: 5.17.10 o superior
Linux: 5.17.10 o superior

App móvil de Zoom:

Android: 5.17.10 o superior
iOS: 5.17.10 o superior

Para poder utilizar esta nueva funcionalidad, es necesario activarla previamente en la configuración de Zoom en el portal <https://uhu.zoom.us/>

1. Diríjase al bloque **PERSONAL** y en "**Configuración**" y seleccione "**Reunión**":

2. Desplácese hasta llegar a "**Uso compartido de la pantalla**" y active la opción "**Varios participantes pueden compartir de forma simultánea (se recomiendan monitores dobles)**" y "**Modo todas las pantallas**" seleccione tal y como se indica en la siguiente imagen:

3. Ahora, ya puede utilizar la opción "**Todas las pantallas**" en las reuniones planificadas con Zoom.

Una vez activada la opción, los pasos a seguir para activarla dentro de una reunión serán los siguientes:

¿Cuántos participantes pueden compartir al mismo tiempo? ?

1. Inicie la reunión y haga clic en la flecha del botón "**Compartir pantalla**" y "**Herramientas del anfitrión para compartir**":

Varios participantes pueden compartir de forma simultánea (se

2. A continuación seleccione "**Avanzado**" y "**Modo Todas las pantallas**".

3. Una vez hecho, se abrirá un cuadro de diálogo en el que se puede permitir (o no) que los participantes vean configuración de uso compartido. Elija la opción que más le convenga y haga clic en el botón "**Iniciar Herramientas del anfitrión para compartir las pantallas**":

4. Una vez activada la funcionalidad, aparecerán los vídeos de los participantes y, a la derecha, su pantalla compartida:

Iniciar Todas las pantallas

Recuerde que, cuando active esta funcionalidad dentro de una sesión, los participantes recibirán un aviso pidiendo que compartan su pantalla:

En la **Fig 10** superior de la pantalla, aparecerán los participantes que han decidido no compartir su pantalla. En caso de que múltiples usuarios compartan su pantalla, dispondrá de diferentes pantallas que podremos desplazar a derecha e izquierda para poder navegar por todos los participantes.

5. Por último, para detener el modo, basta con ir a la esquina superior izquierda de la pantalla y hacer clic en "**Modo todas las pantallas**" y seleccionar "**Detener modo todas las pantallas**".

Revisión #8

Creado 17 junio 2026 10:49:18 por Nieves Santos Fernández

Actualizado 26 junio 2026 09:36:02 por Lorena Valor Rodríguez