

Zoom UHU: Cómo trabajar con Zoom

1. Para poder trabajar con la herramienta Zoom es necesario que se haya registrado previamente en Zoom con su dirección de correo electrónico de la Universidad de Huelva. Puede ver como crear una cuenta en Zoom en [Zoom UHU: ¿Cómo iniciar sesión con usuario de la UHU?](#)
2. También es necesario que descargue el software de Zoom tal y como se indica en
3. Una vez descargado el software, ejecute el archivo descargado, se iniciará la instalación y cuando se complete, lanzará la aplicación.

4. Se abrirá la aplicación, si va a iniciar una reunión pulse **Nueva reunión**, pero si va a unirse a una reunión ya creada, pulse **Unirse** (tiene que introducir el ID de la reunión, el nombre que quiere que aparezca y si quiere comenzar con audio y/o vídeo)

5. A continuación, en una nueva ventana se abre la reunión de videoconferencia de Zoom. Puede **Comprobar el audio de la computadora antes de comenzar**, o si lo que desea es acceder a la reunión haga clic en **Entrar al audio por computadora**.

6. Una vez dentro puede:

7. Puede minimizar la pantalla de Zoom y volver a ampliar pulsando la siguiente botón.

8. Si selecciona **Compartir Pantalla**, puede compartir documentos, pantalla, una pizarra en blanco, etc.

9. Para finalizar la reunión puede:

- **Finalizar la reunión para todos:** una vez finalizada no podrá volver a la reunión (a no ser que sea recurrente y sea usted el anfitrión).
- **Salir de la reunión**, aunque el resto de participantes puede continuar en la reunión.
- **Cancelar:** cancelar cualquier opción de finalización.

Comprueba las **preguntas frecuentes**:

- [¿Qué es zoom?](#)
- [¿Cómo iniciar sesión en Zoom con usuario de la UHU?](#)
- [¿Cómo descargar la aplicación de Zoom?](#)
- [¿Cómo programar una reunión Zoom en Moodle?](#)

Revisión #8

Creado 5 noviembre 2021 15:11:00 por Tecnicos Aulas externo

Actualizado 24 noviembre 2021 18:00:58 por Tecnicos Aulas externo