

Manual de usuario de integración de Moodle con video.uhu.es

La nueva plataforma de vídeo de la Universidad de Huelva [Video.uhu.es](https://video.uhu.es) está conectada a la plataforma de teleformación Moodle de la universidad de Huelva a través de varios espacios donde el usuario podrá almacenar y trabajar con sus archivos multimedia y compartirlos con los usuarios del aula virtual o sus aulas virtuales. Esta nueva herramienta permite:

- Subir archivos multimedia
- Navegar y buscar archivos multimedia de la biblioteca
- Compartir y reutilizar archivos multimedia
- Crear su biblioteca personal
- Grabar y hacer emisiones en directo
- Asociar subtítulos a los vídeos
- Asociar presentaciones a los vídeos
- Crear vídeos multicanal
- Vídeo Quizzing interactivo
- Aplicaciones móviles para Ipad y Android
- Integración con el gestor de contenidos educativos de la [Universidad de Huelva](https://www.uhu.es) .

Este sistema, además, permite manejar contenido audiovisual tanto para tareas como para recursos. Este material puede trabajarse desde dos espacios diferentes en Moodle:

- **Mis archivos multimedia:** dentro de este espacio podrá cargar, administrar, asignar y compartir contenido (basado en permisos) con su propia cuenta.
- **Galería de Archivos Multimedia:** en este espacio se puede buscar o ver los recursos audiovisuales asignados al curso siempre y cuando sea miembro del mismo. Por tanto a la Galería de Archivos Multimedia sólo pueden acceder tanto los profesores como los estudiantes suscritos al aula virtual.

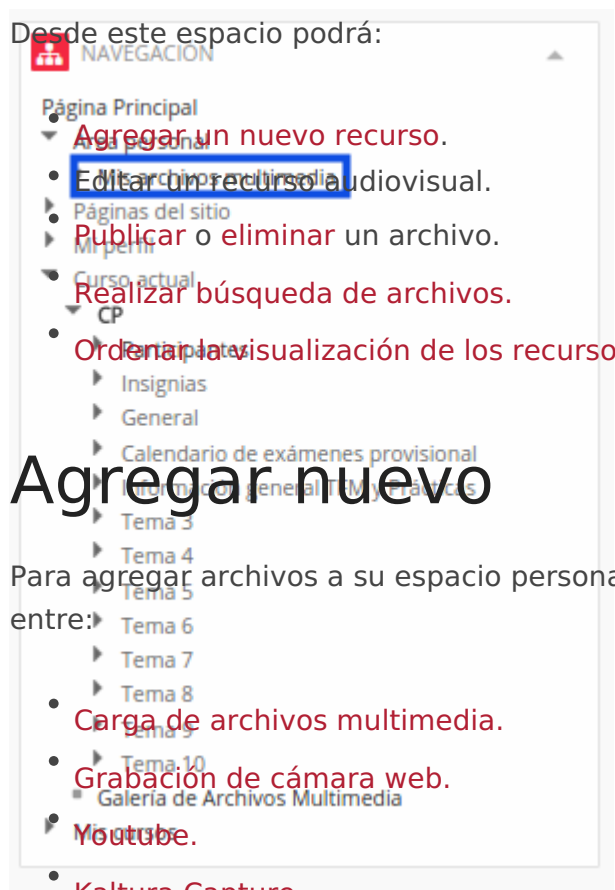
Mis archivos multimedia

Mis archivos multimedia es un repositorio de recursos audiovisuales del usuario, donde cada

miembro de la plataforma de teleformación de la UHU tiene un repositorio audiovisual personal desde el cual buscar, visualizar, editar y gestionar sus recursos audiovisuales privados. Ese material se puede agregar a tareas, usarlos como material en el aula virtual o en varias aulas virtuales.

Para acceder a este espacio, debe ir al bloque **Navegación** y pulsar sobre **Área personal, Mis archivos multimedia**.

Desde este espacio podrá:



The screenshot shows a sidebar menu titled 'NAVEGACIÓN' with a red icon. The menu items are: 'Página Principal', 'Área personal' (expanded), 'Mis archivos multimedia' (highlighted with a blue box), 'Publicar o eliminar un archivo.', 'Curso actual', 'CP' (expanded), 'Ordenar la visualización de los recursos multimedia.', 'Insignias', 'General', 'Calendario de exámenes provisional', 'Información general (RM y prácticas)', 'Tema 3', 'Tema 4', 'Tema 5', 'Tema 6', 'Tema 7', 'Tema 8', 'Tema 9', 'Tema 10', 'Galería de Archivos Multimedia', 'Youtube.', 'Kaltura Capture.', and 'Cuestionario en vídeo.' Red annotations are placed over the menu: 'Agregar un nuevo recurso.' over 'Área personal', 'Editar un recurso audiovisual.' over 'Mis archivos multimedia', 'Publicar o eliminar un archivo.' over 'Publicar o eliminar un archivo.', 'Realizar búsqueda de archivos.' over 'Curso actual', 'Ordenar la visualización de los recursos multimedia.' over 'Ordenar la visualización de los recursos multimedia.', 'Carga de archivos multimedia.' over 'Tema 9', 'Grabación de cámara web.' over 'Tema 10', and 'Youtube.' over 'Youtube.'

Agregar nuevo

Para agregar archivos a su espacio personal, debe de pulsar sobre **Agregar nuevo** y escoger entre:

Editar

1. **Editar:** el botón de edición permite realizar diferentes acciones con el recurso audiovisual. Se puede acceder a él desde dos espacios diferentes: tras picar sobre el archivo, en Acciones-Editar

Educación en el siglo XXI. Nuevas necesidades ¿nuevos retos?

De [] Hace 4 días

[Detalles](#) [Compartir](#)

Vídeo animado a partir de una breve conferencia de Ken Robinson; escritor, educador y experto en creatividad. Sus reflexiones nos plantean nuevos retos para los educadores

Etiquetas

[Comentarios](#)

[← Atrás](#) [Acciones ▾](#)

- ✎ Editar
- + Publicar
- 📊 Análisis
- 🚀 Launch Editor
- 🗑 Eliminar

o desde Mis archivos Multimedia, en **Editar**

Página Principal ► Área personal ► Mis Archivos Multimedia

Filters Ordenar por Más recientes 🔍 Buscar en mis archivos multim

☐ ☐

 **video-curso**

[prueba](#) [enseñanza virtual](#) [multimedia](#)

[Editar](#) [Eliminar](#)

PRIVADO | 0 🗨️ ⌚ Hace 5 días

Al editar un archivo multimedia aparece diferentes acciones:

- Introducir información sobre el recurso.
- Añadir o eliminar la opción de comentar un recurso.
- Seleccionar quién puede crear clips en el vídeo.
- Introducir colaboradores para trabajar con el editor del vídeo.
- Seleccionar una miniatura.
- Descargas.
- Cargar y administrar subtítulos.
- Subir archivos adjuntos.
- Crear un clip.
- Reemplazar vídeo
- Recortar vídeo.
- Launch Editor.

Detalles

Por defecto cuando selecciona **Editar** se abre la pestaña **Detalles**.



Detalles

Opciones

Colaboración

Miniaturas

Descargas

Subtítulos

Archivos adjuntos

Cronología

Reemplazar vídeo

Launch Editor New!

Eliminar

Desde esta pestaña puede modificar el nombre del archivo, introducir una descripción e incluir etiquetas.

Detalles

Opciones

Colaboración

Miniaturas

Descargas

Subtítulos

Archivos adjuntos

Cronología

Reemplazar vídeo

Launch Editor New!

Eliminar

Nombre:
(Obligatorio)

video-curso

Descripción:

Negro

Negrita

Cursiva

Subrayado

■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■

■ ■ ■ ■ ■

Introduzca la descripción...

Etiquetas:

x prueba

x enseñanza virtual

x multimedia

Guardar

[Ir a archivos multimedia](#)

No olvide **Guardar** los cambios.

Opciones

En este espacio podrá habilitar a todos los miembros para hacer clip de vídeos. También puede deshabilitar los comentarios para el archivo o cerrar la discusión generada

Detalles **Opciones** Colaboración Miniaturas Descargas Subtítulos Archivos adjuntos Cronología Reemplazar video [Launch Editor New!](#) [Eliminar](#)

Comentarios: ☐ Deshabilitar comentarios para este archivo multimedia
☐ Cerrar discusión (no permitir nuevos comentarios)

Recortando: ☐ Permitir a todos crear recortes de este video

[Guardar](#) [Ir a archivos multimedia](#)

Para hacer efectivos los cambios pulse sobre **Guardar**

Colaboración

En este apartado, el usuario puede seleccionar quién puede administrar el material audiovisual con el que está trabajando, si pulsa sobre **Cambiar propietario de archivo multimedia**.

Detalles Opciones **Colaboración** Miniaturas Descargas Subtítulos Archivos adjuntos Cronología Reemplazar video [Launch Editor New!](#) [Eliminar](#)

Propietario de archivo multimedia

Modifique la decisión sobre quién puede administrar y recibir crédito por los archivos multimedia. Tenga en cuenta que este no es necesariamente el propietario de los derechos del contenido.

[Cambiar propietario de archivo multimedia](#)

Media Collaborators

Determine qué usuarios están autorizados para editar metadatos de contenidos y los activos relacionados (como por ejemplo, archivos de subtítulos) o tienen permiso para publicar.

[+ Agregar colaborador](#)

Se abre una nueva ventana para introducir los datos del nuevo propietario.

Recuerde que después de cambiar el propietario no podrá editar el archivo multimedia y no aparecerá en la lista **Mis archivos multimedia**.

Nota: después de cambiar el propietario no podrá editar este archivo multimedia y no aparecerá en la lista "Mis archivos multimedia"

Para seleccionar los editores asociados y co-editores del archivo multimedia seleccione **Agregar un colaborador**, así el usuario seleccionado podrá editar los metadatos o publicar.

Introducir nombre de usuario

Introduzca al menos 3 caracteres por nombre de búsqueda para obtener los resultados de búsqueda sugeridos. Dos nombres de letras, poner entre comillas.

[Cancelar](#) [Guardar](#)

[Detalles](#)[Opciones](#)[Colaboración](#)[Miniaturas](#)[Descargas](#)[Subtítulos](#)[Archivos adjuntos](#)[Cronología](#)[Reemplazar vídeo](#)

Launch Editor **New!**

Eliminar

Propietario de archivo multimedia

Modifique la decisión sobre quién puede administrar y recibir crédito por los archivos multimedia. Tenga en cuenta que este no es necesariamente el propietario de los derechos del contenido.

Cambiar propietario de archivo multimedia

Media Collaborators

Determine qué usuarios están autorizados para editar metadatos de contenidos y los activos relacionados (como por ejemplo, archivos de subtítulos) o tienen permiso para publicar.

+ Agregar colaborador

Se abre una nueva ventana para introducir los datos del colaborador.

Agregar un colaborador

Introduzca un colaborador:
(Obligatorio)

Nombre o ID de usuario

Introduzca al menos 3 caracteres por nombre de búsqueda para obtener los resultados de búsqueda sugeridos. Dos nombres de letras, poner entre comillas.

Select Permissions:
(Obligatorio)

☐ Co-editor

☐ Editor asociado

Cancelar

Agregar

Miniaturas

Desde esta opción puede seleccionar la miniatura que quiere mostrar del vídeo.

Detalles Opciones Colaboración **Miniaturas** Descargas Subtítulos Archivos adjuntos Cronología Reemplazar video [Launch Editor New!](#) [Eliminar](#)

[Cargar miniatura](#) [Capturar](#) [Autogenerar](#) [Descargar](#)

Nota: Usando **Cargar**, **Capturar** o **Autogenerar** se ajustará la miniatura predeterminada como la seleccionada. Si necesita hacer una copia de seguridad de la miniatura actual, puede **Descargarla**.

Cargue una miniatura desde su escritorio y utilícela como la miniatura predeterminada

Utilice el reproductor de arriba para buscar el fotograma que desea usar como miniatura predeterminada y luego haga clic en el botón Capturar.

Seleccione una miniatura de diez miniaturas generadas automáticamente a partir de este video y configúrela como miniatura predeterminada.



Para hacerlo puede:

1. Pulse [Cargar miniatura](#), para cargar una miniatura desde su escritorio y utilizarla como miniatura predeterminada, una vez seleccionada pulse **Aceptar**.
2. Seleccione [Capturar](#). La imagen capturada se guarda automáticamente y se utilizará para la miniatura
3. Pulse sobre [Autogenerar](#). Elija la imagen que quiera utilizar como miniatura seleccionando una de las diez que se genera automáticamente.
4. Seleccione [Descargar](#) **miniaturas**. El botón permite descargar la miniatura

Descargas

Desde esta opción puede descargar el archivo multimedia que esté editando.

1. Seleccione **Descargas**.

Detalles Opciones Colaboración Miniaturas **Descargas** Subtítulos Archivos adjuntos Cronología Reemplazar video [Launch Editor](#) [Eliminar](#)

Formatos disponibles: ☒ Source [←](#)

[Guardar](#) [Ir a archivos multimedia](#)

[Cancelar](#)

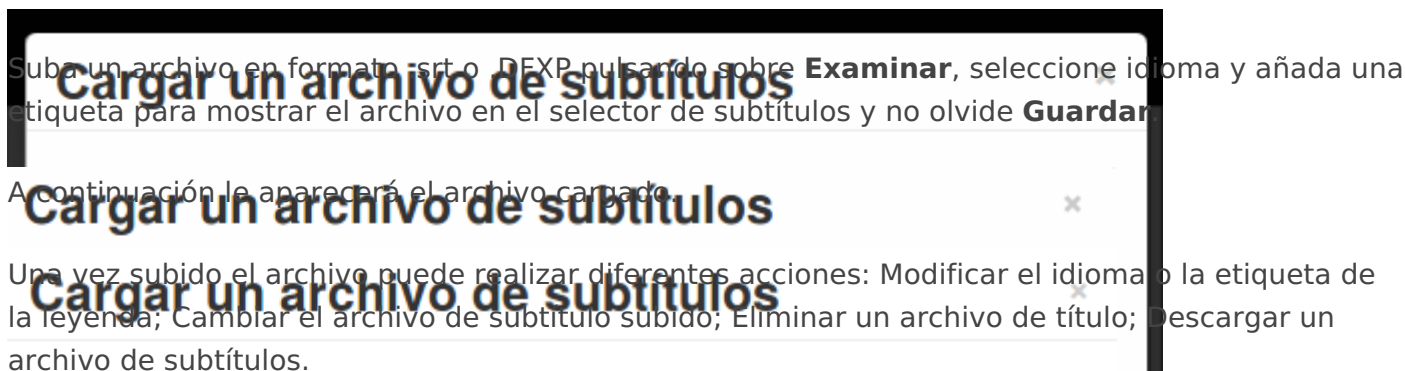
2. Aparece marcado **Archivo original**, selecciónelo. Y haga click en **Guardar**.

Subtítulos

Esta opción permite subir subtítulos al material audiovisual.

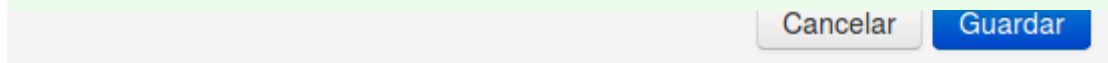


Seleccione **Cargar archivo de subtítulos**.



Para crear un archivo de subtítulo existen diferentes editores que facilitan la creación, como ejemplo facilitamos uno de **software libre**.

Para crear un fichero de subtítulo existen distintos editores que facilitan la creación, como ejemplo facilitamos uno de software libre, válido para windows y linux y el siguiente enlace para IOS.

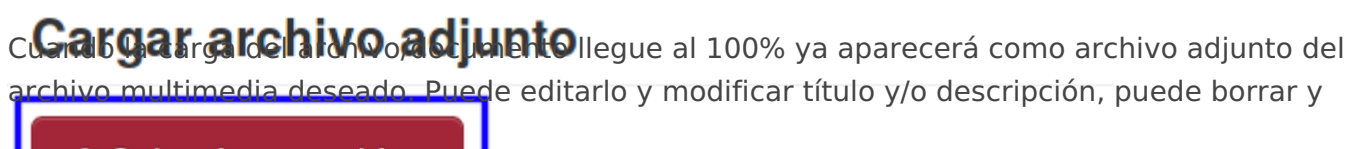


Archivos Adjuntos

Desde esta opción podrá adjuntar archivos que considere interesantes para acompañar al recurso audiovisual.

Pulse sobre **Cargar archivo**.

Seleccione el archivo/documento deseado e incluya un título y una descripción. Recuerde guardar.




descargar. Cargar un nuevo archivo/documento adjunto seleccionando **Cargar archivo**.

[Detalles](#) [Opciones](#) [Colaboración](#) [Miniaturas](#) [Descargas](#) [Subtítulos](#) [Archivos adjuntos](#) [Cronología](#) [Reemplazar video](#) [Launch Editor New!](#) [Eliminar](#)

La información se guardó satisfactoriamente

Cargar archivo

Nombre de archivo	Título	Descripción	Tamaño	Cargado en	Acciones
prueba.odt	Prueba		7.99 Kb	Aug 07, 2018	  

Cronología

Esta herramienta le permitirá crear capítulos a través de los cuales el receptor podrá navegar por el vídeo.



Los capítulos permiten marcar el comienzo de un nuevo tema, resaltar puntos importantes o ayudar a navegar por el contenido de un vídeo largo.

Además, puede agregar, editar y eliminar capítulos y diapositivas en las pestañas de línea de tiempo.

1. Para ello pulse **Cronología**.

[Detalles](#) [Opciones](#) [Colaboración](#) [Miniaturas](#) [Descargas](#) [Subtítulos](#) [Archivos adjuntos](#) [Cronología](#) [Reemplazar video](#) [Launch Editor New!](#) [Eliminar](#)

Crear capítulos para el video, y cargar diapositivas para reproducir junto con el video.



Ver en reproductor


2. Aparecerá una línea de tiempo del vídeo con dos iconos a la izquierda.

[Detalles](#) [Opciones](#) [Colaboración](#) [Miniaturas](#) [Descargas](#) [Subtítulos](#) [Archivos adjuntos](#) [Cronología](#) [Reemplazar video](#) [Launch Editor New!](#) [Eliminar](#)

Crear capítulos para el video, y cargar diapositivas para reproducir junto con el video.



Ver en reproductor

3. Este ícono  permite crear capítulos dentro del archivo multimedia que estamos editando y crear una nueva diapositiva.

Detalles Opciones Colaboración Miniaturas Descargas Subtítulos Archivos adjuntos Cronología Reemplazar vídeo Launch Editor New! Eliminar

0:00 0:11 0:23 0:34 0:46 0:57

Miniatura de capítulo

Automático Cargar

Información sobre el capítulo

Introducir título de capítulo

Introducir descripción de capítulo


0:00.0

Introducir etiquetas de búsqueda separadas por comas

+ Guardar

Ver en reproductor

Eliminar capítulo

4. Este otro icono  permite introducir diapositivas dentro del archivo multimedia.

Reemplazar vídeo

Al seleccionar **Reemplazar vídeo** permite sustituir el archivo multimedia que está editando por uno nuevo.

Detalles Opciones Colaboración Miniaturas Descargas Subtítulos Archivos adjuntos Cronología Reemplazar vídeo

Se aceptan todos los formatos habituales de vídeo en todas las resoluciones.
Para obtener los mejores resultados con vídeo, se recomienda preparar vídeos de 1280x720 píxeles y con el códec de vídeo H.264 a alrededor de 4.000 kb/s.
Tenga en cuenta que los archivos multimedia se despublicarán desde una ubicación moderada (canal/categoría) y que, de lo contrario, permanecerán despublicados.

+ Escoja un archivo para cargar

Haga click en **Escoja un archivo para cargar** y busque en su PC el archivo deseado

Detalles Opciones Colaboración Miniaturas Descargas Subtítulos Archivos adjuntos Cronología Reemplazar vídeo

Se aceptan todos los formatos habituales de vídeo en todas las resoluciones.
Para obtener los mejores resultados con vídeo, se recomienda preparar vídeos de 1280x720 píxeles y con el códec de vídeo H.264 a alrededor de 4.000 kb/s.
Tenga en cuenta que los archivos multimedia se despublicarán desde una ubicación moderada (canal/categoría) y que, de lo contrario, permanecerán despublicados.

+ Escoja un archivo para cargar

El proceso de carga comenzará y el archivo será reemplazado.

[Detalles](#)
[Opciones](#)
[Colaboración](#)
[Miniaturas](#)
[Descargas](#)
[Subtítulos](#)
[Archivos adjuntos](#)
[Cronología](#)

[Reemplazar video](#)

[Launch Editor New!](#)
[Eliminar](#)

Se aceptan todos los formatos habituales de vídeo en todas las resoluciones.
 Para obtener los mejores resultados con vídeo, se recomienda preparar videos de 1280x720 píxeles y con el códec de vídeo H.264 a alrededor de 4.000 kb/s.
 Tenga en cuenta que los archivos multimedia se despublicarán desde una ubicación moderada (canal/categoría) y que, de lo contrario, permanecerán despublicados.

AIR_Oct0112-135449.f4v

8.58Mb of 68.72Mb

Cancelar

Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

Video.uhu.es acepta todos los formatos habituales de vídeo en todas las resoluciones.

Aunque se recomienda preparar vídeos de 1280x720 píxeles y con el códec de vídeo H.264a alrededor de 4.000 kb/s.

- Los archivos multimedia se despublicarán desde una ubicación moderada (canal/categoría) y que, de lo contrario, permanecerán despublicados.

Ordenar la visualización de los recursos audiovisuales

Una vez que tenga un amplio número de recursos audiovisuales en su espacio **Mis archivos multimedia**, usted podrá organizarlos de acuerdo a diferentes criterios. Esta opción está disponible en el menú que aparece en la parte superior de la ventana.

[UHU Inicio](#)
[Herramientas](#)
[Ayuda](#)
[Español - Internacional \(es\)](#)

[Página Principal](#)
[Área personal](#)
[Mis Archivos Multimedia](#)

Filters

Ordenar por Más recientes

Agregar nuevo

Acciones

☐

video-curso

prueba

enseñanza virtual

multimedia

0

Hace 5 días

Editar

Eliminar

☐

Screen Capture - 2018 jul. 24 09:36:12

curso formacion

enseñanza virtual

capturespace

0

Hace 2 semanas

Editar

Eliminar

Pulse **Filters** y seleccione los criterios de búsqueda:

Los criterios posibles de ordenación son:

- **Ver todos por estatus:** el archivo puede encontrarse en diferentes estados de visualización y se puede organizar por este criterio.
- **Privado:** sólo lo puede ver el usuario que ha subido el recurso audiovisual.
 - Publicado: lo pueden ver todos los usuarios dentro de las aulas virtuales seleccionadas o en el repositorio.
 - Pendiente: su visualización general está esperando la aprobación por parte del administrador.
 - Rechazado: el administrador ha rechazado que se publique el recurso audiovisual.
- **Tipos de archivos que se pueden visualizar:** Si tiene mucho material publicado, puede seleccionar qué tipo de recurso audiovisual necesita ver.
- **Archivos multimedia de los que soy propietario:** desde esta pestaña podrá acceder a los materiales de los que tiene permiso para publicar o para editar. Esta opción existe porque otro usuario le puede dar la opción de que usted publique o edite un vídeo del que inicialmente no es propietario.

✓ Todos los estatus

Privado

Publicado

Pendiente

Rechazado

✓ Todos los archivos multimedia

Vídeo

Cuestionario

Audio

Imagen

✓ Archivos multimedia de los que soy propietario

Multimedia que puedo publicar

Multimedia que puedo editar

Si despliega el menú de **Ordenar por** elegir cómo puede ver sus archivos multimedia: el más recientes, orden alfabético o por volumen de comentarios.

En la ventana principal aparece el siguiente icono en él se puede seleccionar cómo ver los diferentes recursos audiovisuales:

✓ Más recientes

Alphabetically - A to Z

Alphabetically - Z to A

Comentarios

Campus Virtual UHU Inicio Herramientas Ayuda Español - Internacional (es)

Página Principal > Área personal > Mis Archivos Multimedia

Filters Ordenar por Más recientes Buscar en mis archivos multim

video-curso

prueba enseñanza virtual multimedia

PRIVADO | 0 Hace 5 días

Screen Capture - 2018 jul. 24 09:36:12

curso formacion enseñanza virtual capturespace

| 0 Hace 2 semanas

Acciones

• Vista contraída:

Campus Virtual UHU Inicio Herramientas Ayuda Español - Internacional (es)

Página Principal > Área personal > Mis Archivos Multimedia

Filters Ordenar por Más recientes Buscar en mis archivos multim

video-curso

Screen Capture - 2018 jul. 24 09:36:12

Educación en el siglo XXI. Nuevas necesidades ¿nuevos retos? - Quiz

video-curso

Acciones

Realizar búsquedas de archivos

1. **Realizar búsquedas de archivos:** espacio destinado a la búsqueda de cualquier tipo de vídeo. En él puede introducir título de vídeo, descripción, etiquetas, etcétera.

Filters Ordenar por Más recientes

capturespace

Screen Capture - 2018 jul. 24 09:36:12

curso formacion enseñanza virtual capturespace

| 0 Hace 2 semanas

Acciones

Publicar

- **Acciones:** desde este apartado puede publicar y eliminar los vídeos que tenga ubicados en **Mis archivos multimedia**.

Para **Publicar** un archivo seleccione el archivo multimedia que quiere hacer visible y a



continuación pulse sobre **Acciones-Publicar**

Página Principal ► Área personal ► Mis Archivos Multimedia

Filters Ordenar por Más recientes Q capturespace

Acciones

- + Publicar
- Eliminar

Screen Capture - 2018 jul. 24 09:36:12

curso formacion enseñanza virtual capturespace

0 Hacer 2 semanas

seleccione **Publicado** y el curso en el que quiere que se haga visible o en el **Repositorio General** y luego pulse **Guardar**

Mis archivos multimedia

☐ Privado - La página de archivos multimedia será visible sólo para el propietario del contenido.

☒ **Publicado** - La página de archivos multimedia será visible para los individuos conforme a las autorizaciones en los destinos publicados

Publicar en canal

☐ Shared Repository ☒ **Soporte para alumnos**

Guardar Cancel

una vez publicado, aparecerá un mensaje en su pantalla informando que la publicación se ha realizado

Mis archivos multimedia

Archivos multimedia publicados correctamente

☐ Privado - La página de archivos multimedia será visible sólo para el propietario del contenido.

☒ **Publicado** - La página de archivos multimedia será visible para los individuos conforme a las autorizaciones en los destinos publicados

Publicar en canal

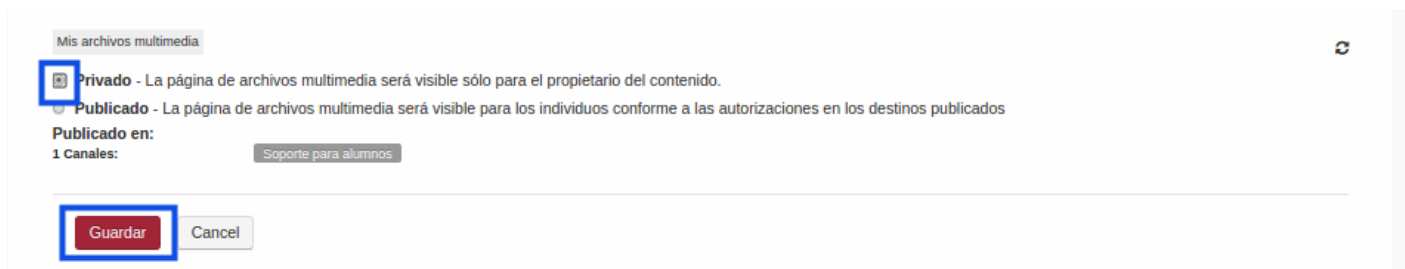
☐ Shared Repository ☒ Soporte para alumnos

Publicado en:
1 Canales: Soporte para alumnos

Guardar Back

Si una vez publicado, se diese cuenta que se ha equivocado de elemento o, por el contrario, quisiera quitarlo por otro motivo, puede devolverle la privacidad de nuevo al vídeo haciendo el

mismo procedimiento pero seleccionando **Privado**



Mis archivos multimedia

☒ **Privado** - La página de archivos multimedia será visible sólo para el propietario del contenido.

☐ **Publicado** - La página de archivos multimedia será visible para los individuos conforme a las autorizaciones en los destinos publicados

Publicado en:

1 Canales: Soporte para alumnos

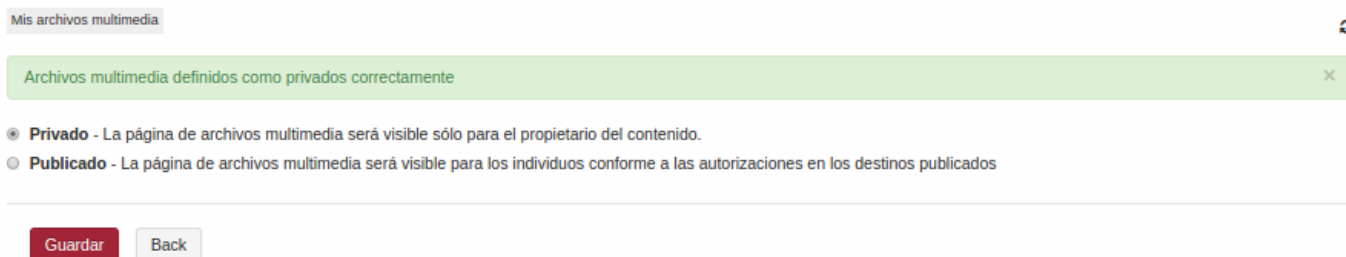
Guardar Cancel

aparecerá una página informando de las consecuencias del cambio de estado

una vez concluido, le aparecerá un mensaje de que el recurso audiovisual vuelve a ser privado.

Esta acción deshará la publicación de la entrada de todas las categorías / canales.

¿Desea continuar?



Mis archivos multimedia

Archivos multimedia definidos como privados correctamente

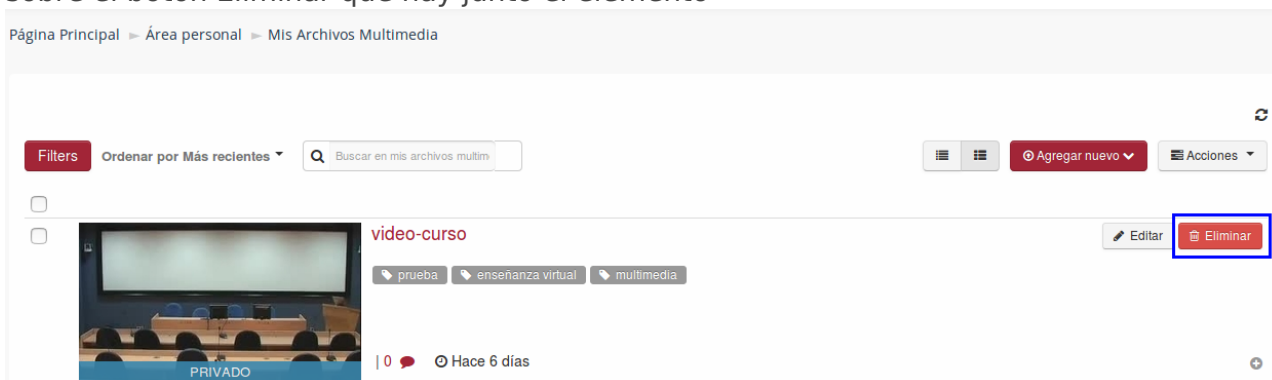
☒ **Privado** - La página de archivos multimedia será visible sólo para el propietario del contenido.

☐ **Publicado** - La página de archivos multimedia será visible para los individuos conforme a las autorizaciones en los destinos publicados

Guardar Back

Eliminar

1. Para **Eliminar** un archivo multimedia pulse elemento que quiere borrar y bien pulsar sobre el botón Eliminar que hay junto el elemento



Página Principal > Área personal > Mis Archivos Multimedia

Filters Ordenar por Más recientes Buscar en mis archivos multim

☐ ☒ **video-curso** Editar **Eliminar**

prueba enseñanza virtual multimedia

PRIVADO 0 Hace 6 días

o pulsar sobre Acciones-Eliminar



Página Principal > Área personal > Mis Archivos Multimedia

Filters Ordenar por Más recientes Buscar en mis archivos multim

☐ ☒ **video-curso** Editar Eliminar

prueba enseñanza virtual multimedia

PRIVADO 0 Hace 6 días

en ambos casos aparecerá un mensaje preguntándole si está seguro de la acción que va a realizar

Confirmación de eliminación

tras seleccionar Eliminar, el archivo desaparecerá de Mis archivos multimedia.

¿Desea eliminar este archivo multimedia?

Cancelar

Eliminar

Galería de Archivos Multimedia

Galería de Archivos Multimedia es un espacio que congrega todo el contenido multimedia de un aula virtual. En él se puede ver los archivos multimedia que los usuarios de la asignatura suban a él. Moodle lo considera como un canal, aunque esté no aparece en video.uhu.es. El acceso a **Galería de Archivos Multimedia** se encuentra en el bloque de **Navegación**, desplegando el menú de **Curso actual**

Al acceder verá todos los vídeos que se han subido.

4 archivos multimedia

Ordenar por Más recientes Ver Todos los archivos multimedia

Acciones

+ Agregar a Canal

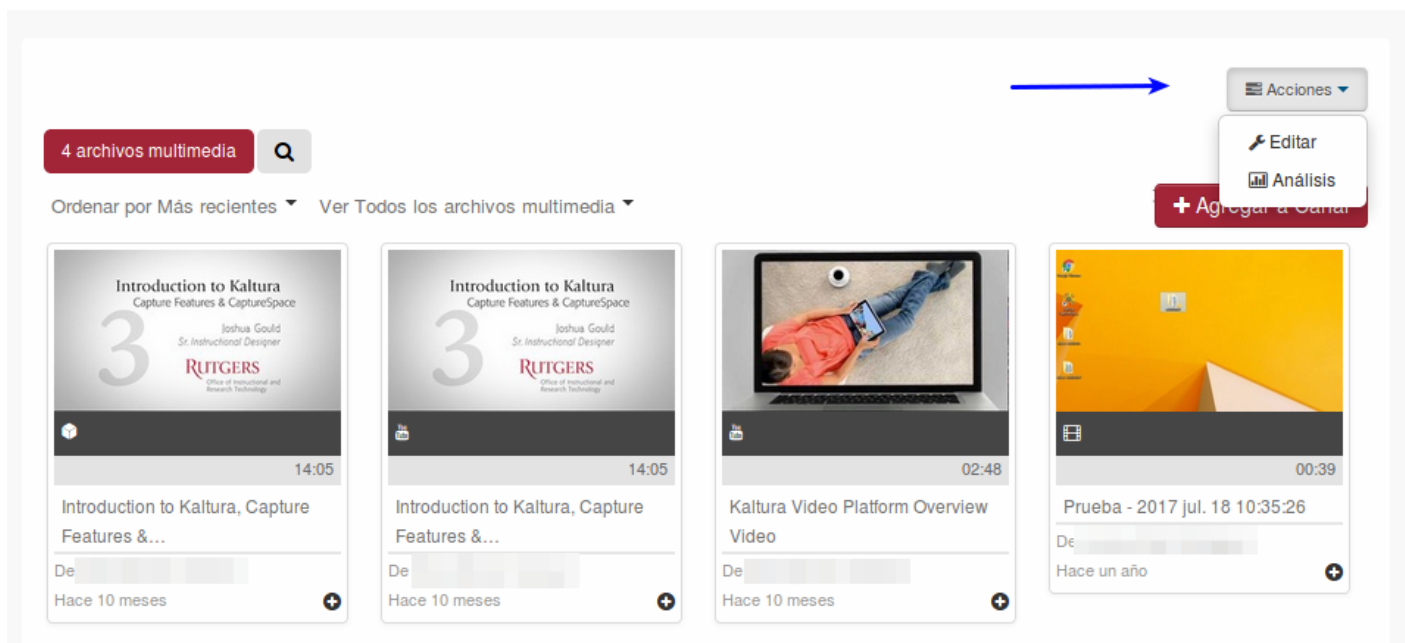
Introduction to Kaltura
Capture Features & CaptureSpace
14:05
Introduction to Kaltura, Capture Features &...
De Hace 10 meses

Introduction to Kaltura
Capture Features & CaptureSpace
14:05
Introduction to Kaltura, Capture Features &...
De Hace 10 meses

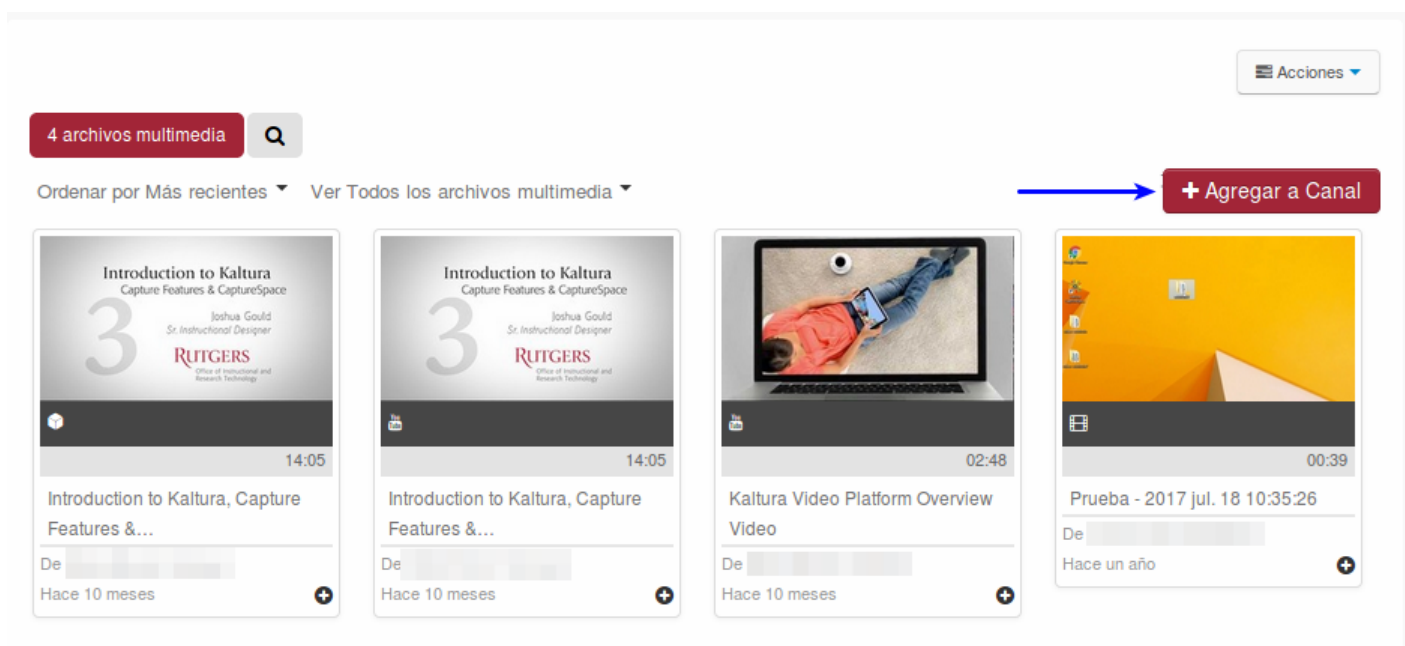
Kaltura Video Platform Overview
02:48
Kaltura Video Platform Overview Video
De Hace 10 meses

Prueba - 2017 jul. 18 10:35:26
00:39
De Hace un año

Desde este espacio el usuario podrá hacer diferentes operaciones dependiendo del rol que tenga. Como profesor, en el botón Acciones tendrá la posibilidad de **Editar** el canal y crear listas de reproducciones y en **Análisis**, podrá hacer un seguimiento de los archivos multimedia y comprobar que usuarios son más activos en el uso de esta herramienta.



En cambio el botón **+Agregar a Canal** está disponible tanto para alumnos como profesores. De forma que todos los usuarios de esta Galería de Archivos pueden compartir material en este espacio.



Acciones

Desde el botón **Acciones** el profesor puede configurar el canal del aula virtual y comprobar qué uso tienen los diferentes recursos subidos a él.

- **Editar:** tras pulsar este botón aparecerá una nueva ventana

4 archivos multimedia

Q

Ordenar por Más recientes

Ver Todos los archivos multimedia

Acciones

Editar

Análisis

+ Agregar a Canal

Introduction to Kaltura
Capture Features & CaptureSpace

3

Joshua Gould
Sr. Instructional Designer
RUTGERS
Office of Instructional and
Research Technology

14:05

Introduction to Kaltura, Capture
Features &...

De

Hace 10 meses

Introduction to Kaltura
Capture Features & CaptureSpace

3

Joshua Gould
Sr. Instructional Designer
RUTGERS
Office of Instructional and
Research Technology

14:05

Introduction to Kaltura, Capture
Features &...

De

Hace 10 meses

Kaltura Video Platform Overview

02:48

Kaltura Video Platform Overview
Video

De

Hace 10 meses

Prueba - 2017 jul. 18 10:35:26

00:39

Prueba - 2017 jul. 18 10:35:26

De

Hace un año

- **Detalles:** desde de aquí podrá añadir una descripción del canal, incluir etiquetas y habilitar o deshabilitar los comentarios públicos o privados

Editar Galería de archivos multimedia

Detalles

Listas de reproducción

Descripción:

Negro

Negrita

Cursiva

Subrayado

Canal de la asignatura |

Etiquetas:

x uhu

x alumnos

x prueba

Opciones:

☒ Habilitar comentarios en canal
 ☒ Mantener comentarios privados al canal.

Guardar

Volver a Canal

- En **Lista de reproducción** podrá crear diferentes espacios en los que añadir los recursos audiovisuales

Editar Galería de archivos multimedia

Detalles

Listas de reproducción

0 listas de reproducción

Buscar listas de reproducción

Crear nueva

Copiar Insertar

Lista de reproducción manual

Título	Tipo	Descripción	Entradas
--------	------	-------------	----------

Al añadir una lista de reproducción manual primero tendrá que **Definir detalles** rellenando los datos de la lista.

Crear lista de reproducción manual

1 Definir detalles

Título:
(Obligatorio)

Tarea 2

Descripción:

Incluir videos de la tarea

Etiquetas:

× uhu (nueva etiqueta)

× tarea (nueva etiqueta)

× alumnos (nueva etiqueta)

2 Agregar archivo multimedia

Cancelar

Guardar

A continuación en **Agregar archivo multimedia** podrá añadir los recursos

Editar lista de reproducción *Curso formación*


1 Definir detalles


2 Agregar archivo multimedia


Galería de canal


Ordenar por Relevance Ver Todos los archivos multimedia

Q Buscar archivos multimedia



Kaltura Video  Agregar
Platform Overview Video
De Maria Munoz Vazquez Hace 10 meses
Kaltura is the world's first Open



Kaltura Video Platform Overview Video 
De Maria Munoz Vazquez Hace 10 meses
st Open

Cancelar

Guardar

Añada todos los que necesite y pulse **Guardar**.

Editar lista de reproducción *Curso formación*


1 Definir detalles


2 Agregar archivo multimedia


Galería de canal


Ordenar por Relevance Ver Todos los archivos multimedia

Q Buscar archivos multimedia



Kaltura Video  Agregar
Platform Overview Video
De Maria Munoz Vazquez Hace 10 meses
Kaltura is the world's first Open



Kaltura Video Platform Overview Video 
De Maria Munoz Vazquez Hace 10 meses
st Open

Cancelar

Guardar

Una vez creada la lista puede editar o eliminarla.

La lista de reproducción **Curso formación** se ha borrado correctamente

1 Playlist

Q Buscar listas de reproducción

Crear nueva

	Título	Tipo	Descripción	Entradas		Copiar Insertar
↕	Curso Formación	Manual	curso	0	 	Insertar

Puede **Insertar** la lista de reproducción si lo desea, para ello pulse en **Insertar**

La lista de reproducción **Curso formación** se ha borrado correctamente

1 Playlist

Q Buscar listas de reproducción

Crear nueva

	Título	Tipo	Descripción	Entradas		Copiar Insertar
↕	Curso Formación	Manual	curso	0	 	Insertar

con el teclado (Ctrl+C) copie el texto e incrustelo con un formato HTML

Incrustar lista de reproducción

Note that the embedded playlist will not display any media that is private or restricted.

```
<iframe
src="https://cdnapisec.kaltura.com/p/2228791/sp/222879100/embedIframeJs/uiconf_id/37"
```

Diseño de lista de reproducción:

Horizontal (740px x 330px)

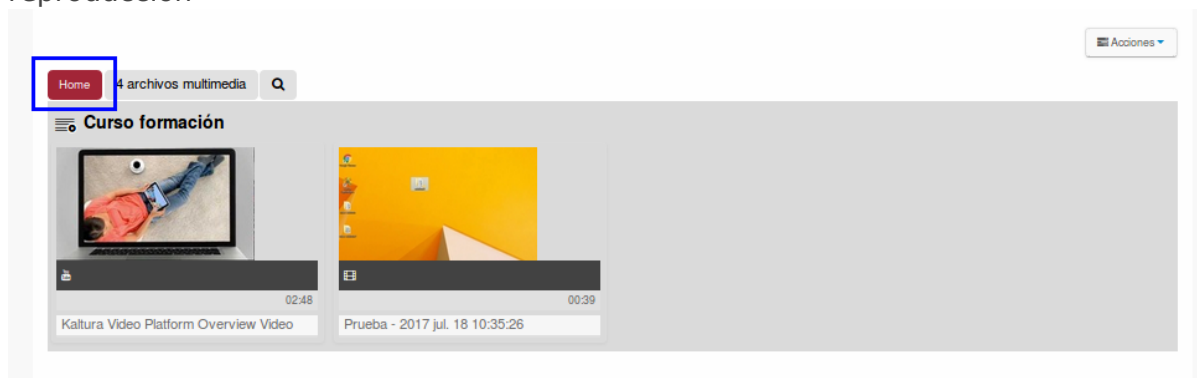


Vertical (400px x 620px)

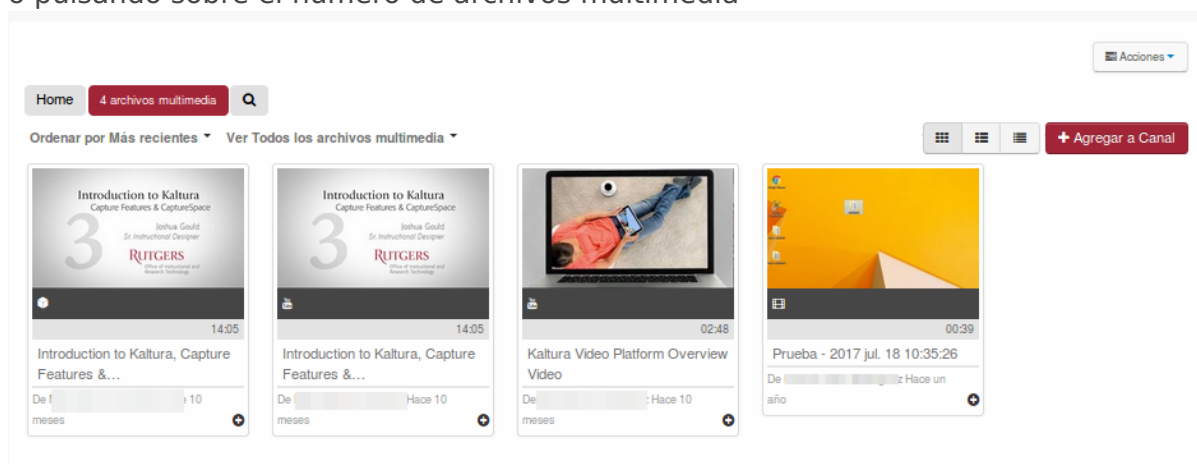


Cancelar

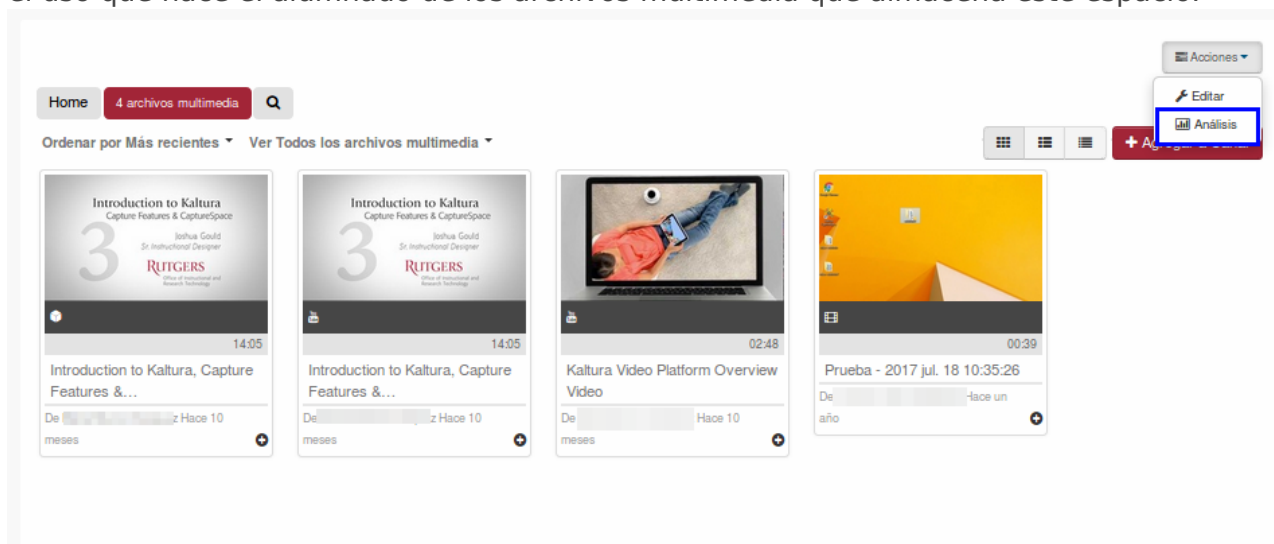
Una vez creada las listas de reproducción, la búsqueda de los archivos multimedia se puede hacer en el botón **Home** donde aparecerán todas las listas de reproducción



o pulsando sobre el número de archivos multimedia



- **Análisis:** Otra acción que se puede realizar desde la **Galería de archivos** es comprobar el uso que hace el alumnado de los archivos multimedia que almacena este espacio.



Al acceder a este espacio podrá observar cuáles son los recursos audiovisuales con más reproducciones, así como los usuarios que más participan.

Últimos 30 días ▾

Panel principal Multimedia Participación Contribución

Elementos de archivo multimedia

4 MULTIMEDIA

1 NUEVO VISIONADOS

0 0% REPRODUCCIONES

Archivos multimedia más populares [Ver todo](#)



Participación y contribución de usuario

1 NUEVO VISIONADO

0 0% CONTRIBUIDO

Usuarios más participativos [Ver todo](#)

Principales colaboradores [Ver todo](#)

0 REPRODUCCIONES Sin datos

El usuario puede obtener tres tipos de datos: por multimedia, por participación, por contribución:

Últimos 30 días ▾

Panel principal Multimedia Participación Contribución

- Multimedia: enumera todo el contenido que tiene el curso, se puede obtener los datos de el tiempo visionado, el número de reproducciones...

Panel principal Multimedia Participación Contribución

[Exportar a CSV](#) [Versión imprimible](#)

Título de archivo multimedia	Aportado por	Reproducciones del canal	Total de reproducciones	Tendencia	Tiempo de visionado total	Tiempo de visionado promedio	Promedio de bajas
Prueba alumna		0	0		00:00:00	00:00:00	0%
Trabajo clase		0	0		00:00:00	00:00:00	0%
Uploader_Apr2711-104418 - Quiz		0	1		00:00:00	00:00:00	0%
La construcción de la ciudad antigua: Atenas - cuestionario - Cuestionario		0	1		00:00:00	00:00:00	0%

- Participación: enumera todos los usuarios registrados en el curso que han visto al menos un vídeo de la Galería de archivos multimedia.

Análisis para canal Galería de archivos multimedia

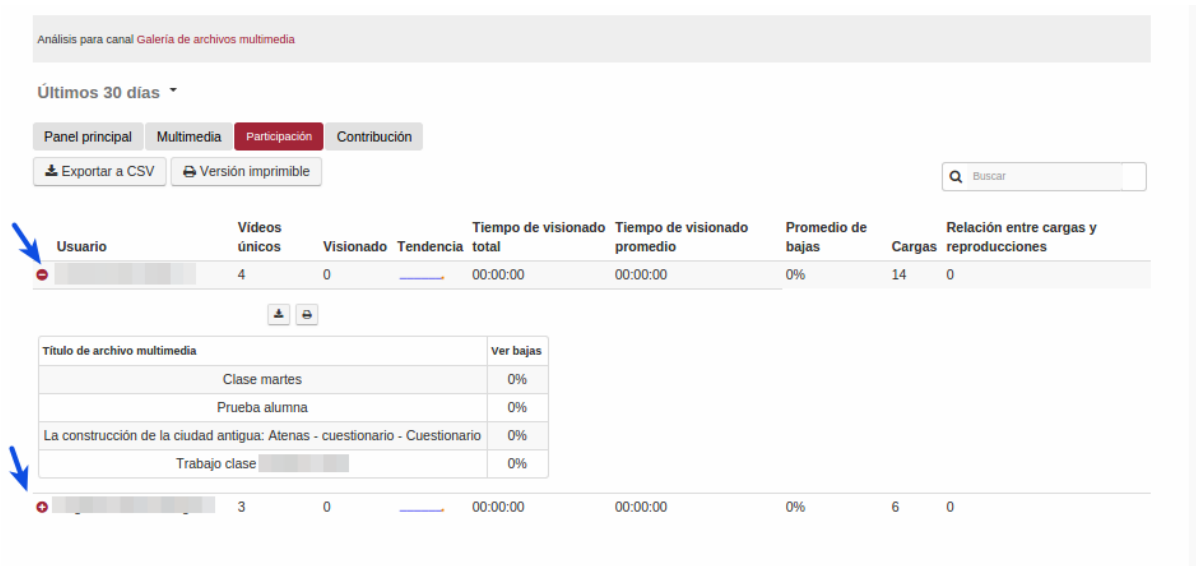
Últimos 30 días ▾

Panel principal Multimedia Participación Contribución

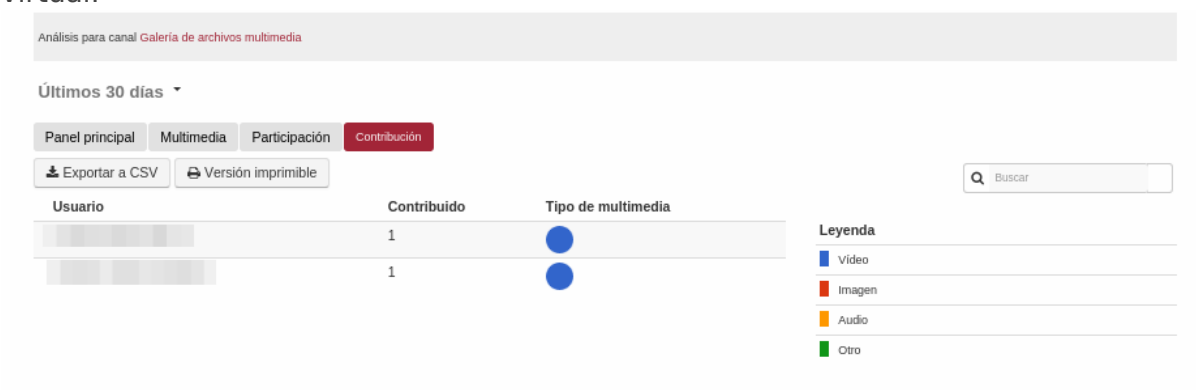
[Exportar a CSV](#) [Versión imprimible](#)

Usuario	Videos únicos	Visionado	Tendencia	Tiempo de visionado total	Tiempo de visionado promedio	Promedio de bajas	Cargas	Relación entre cargas y reproducciones
	4	0		00:00:00	00:00:00	0%	14	0
	3	0		00:00:00	00:00:00	0%	6	0

Además se puede obtener información detallada por usuario pulsando sobre el +.



- Contribución: se puede conocer qué usuarios han aportado más recursos al aula virtual.

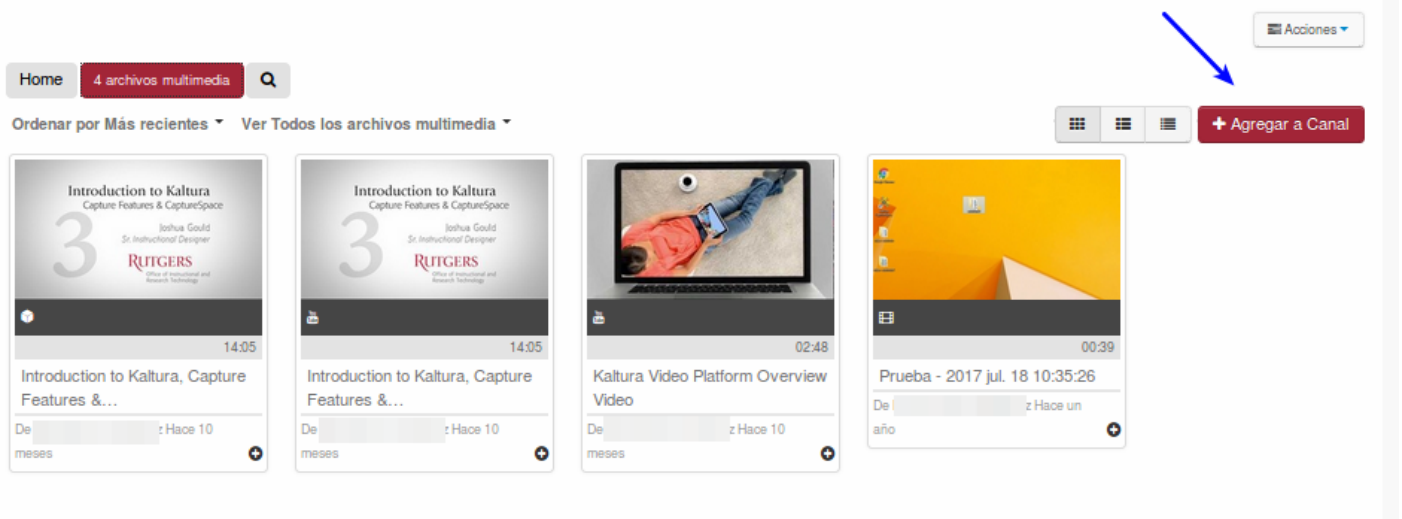


Todos estos datos son además exportables y se pueden imprimir gracias a

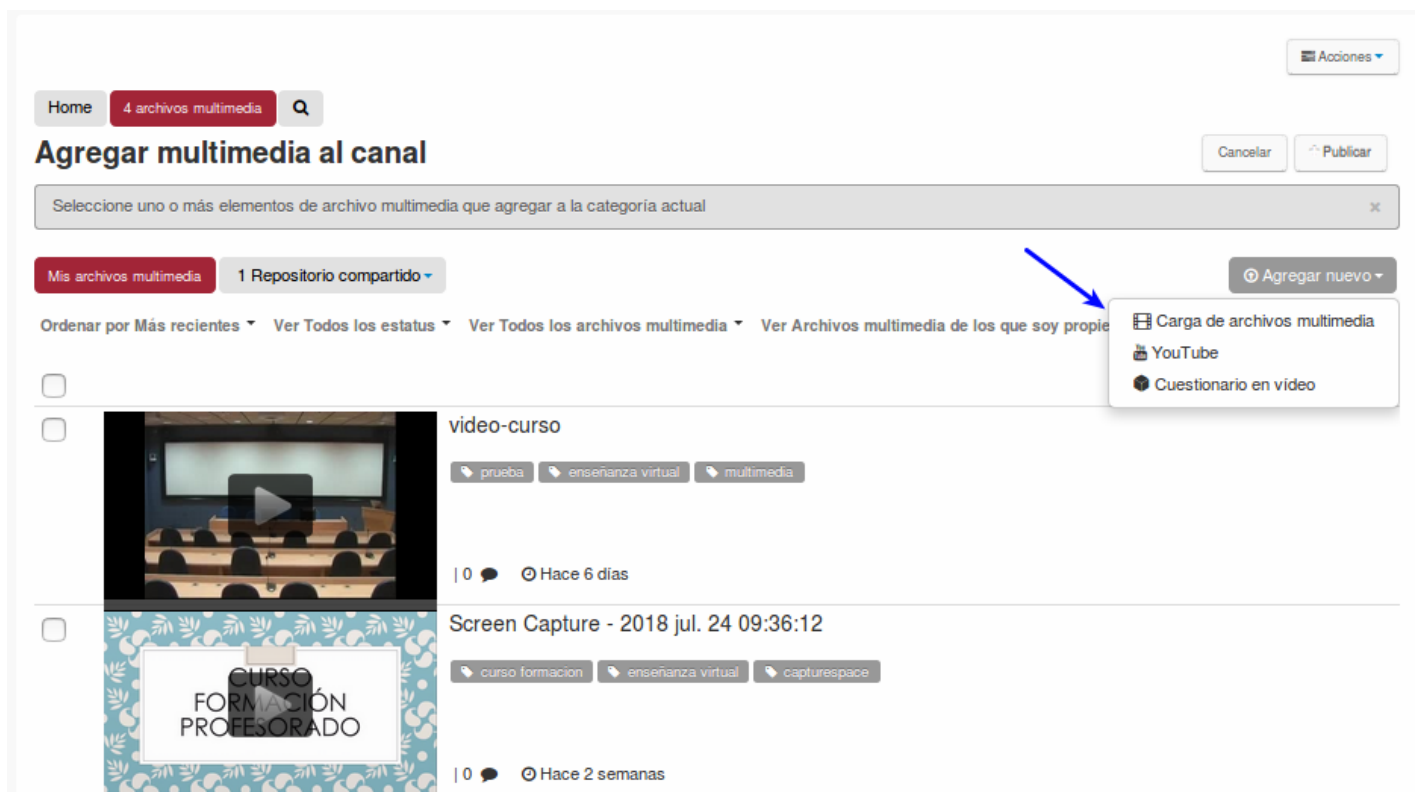
 Exportar a CSV

+Agregar a Canal

Para añadir un recurso audiovisual a la **Galería de Archivos Multimedia** se puede hacer desde **Mis archivos multimedia**, seleccionando un archivo para publicarlo en la galería de un aula virtual o bien desde el espacio **Galería de Archivos Multimedia**. Si desea hacer la subida desde la galería, pulse en **+Agregar a Canal**



a continuación **Agregar nuevo** y seleccione el recurso que quiere subir.

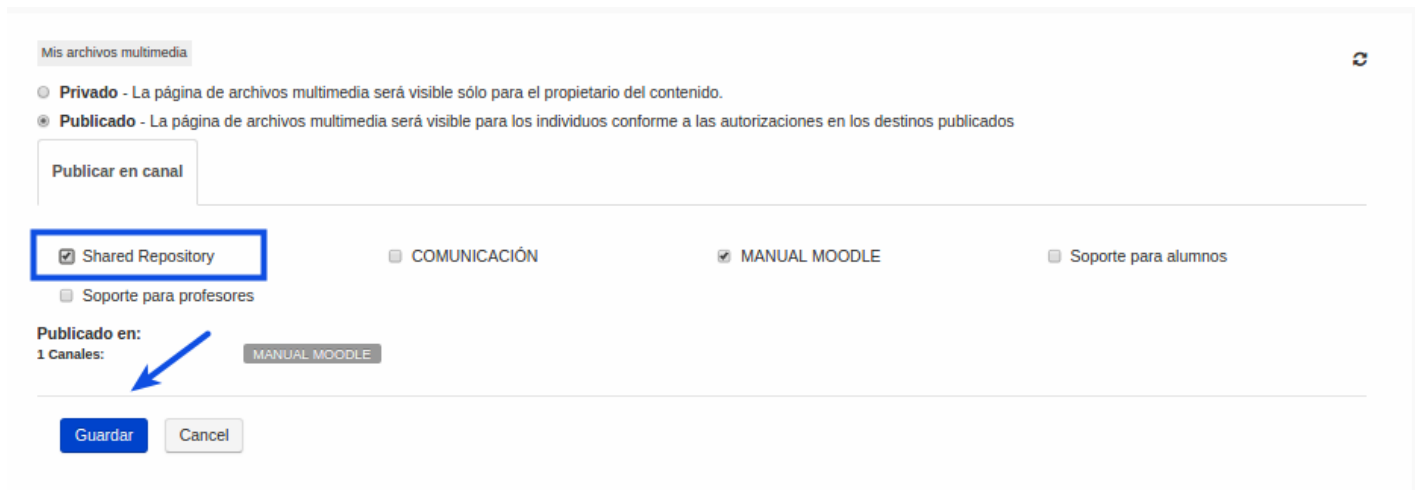


Siga los pasos explicados [aquí](#)

Repositorio Compartido

Los usuarios pueden subir vídeos y compartirlos con otros miembros en los cursos de Moodle a través del **Repositorio Compartido**. El contenido que se suba a través de **Mis archivos Multimedia** o en el espacio de **Galería de Archivos Multimedia** de un curso no se carga

automáticamente en el Repositorio Compartido, hay que pinchar sobre este espacio una vez que usted vaya a publicar el documento.



Mis archivos multimedia

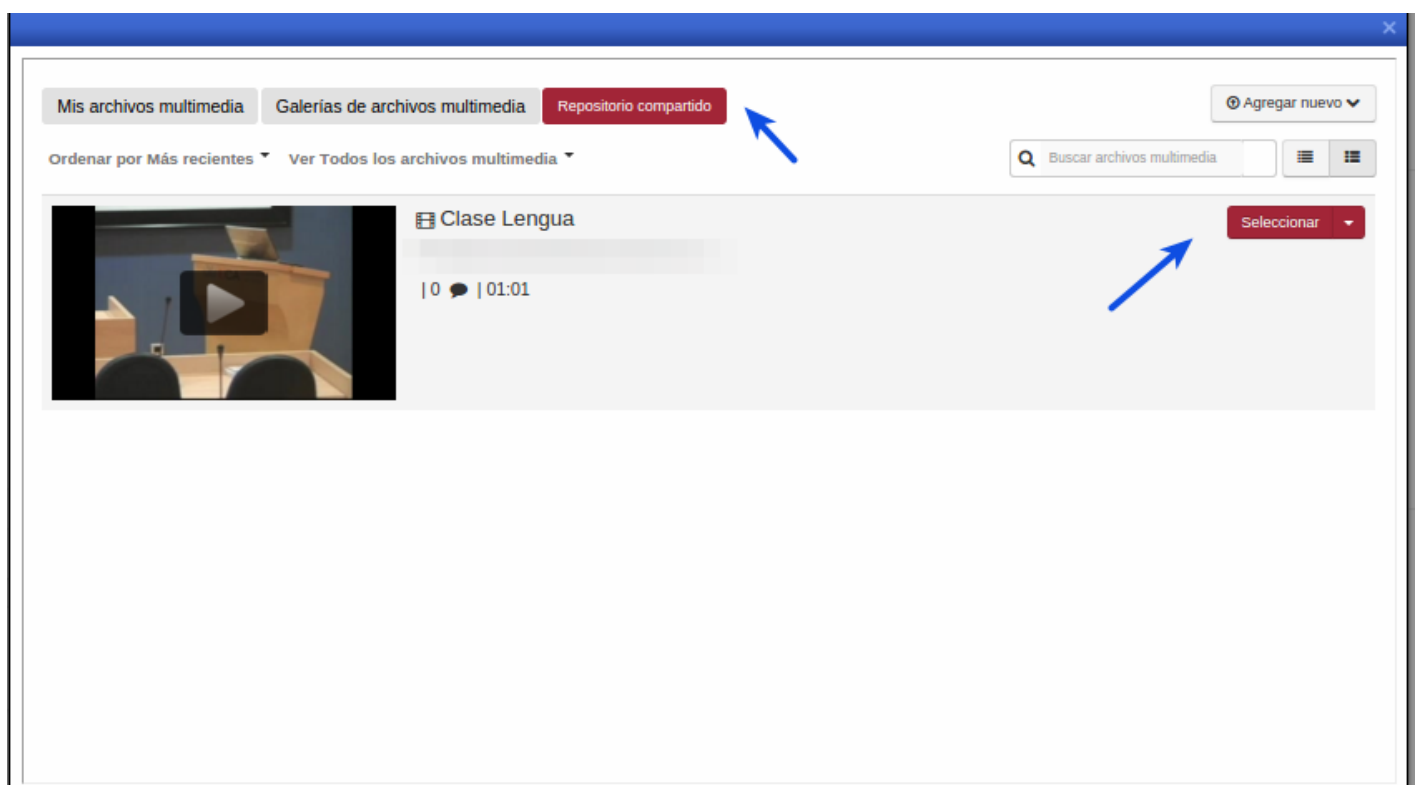
● Privado - La página de archivos multimedia será visible sólo para el propietario del contenido.
● **Publicado** - La página de archivos multimedia será visible para los individuos conforme a las autorizaciones en los destinos publicados

Publicar en canal

☒ Shared Repository ☐ COMUNICACIÓN ☒ MANUAL MOODLE ☐ Soporte para alumnos
☐ Soporte para profesores

Publicado en:
1 Canales: MANUAL MOODLE

Después de que un usuario publique su contenido en el Repositorio Compartido, éste puede ser visto por todos y, a la vez, se puede publicar cada vez que se añada un recurso al aula virtual.



Integración de video.uhu.es en una actividad

Moodle ha integrado una nueva tarea donde trabajar con recursos audiovisuales: **Tarea de archivos multimedia**

. Esta tarea permite al profesor crear actividades que requieren que los estudiantes suban y envíen vídeos de Kaltura. Los maestros pueden calificar las presentaciones de los estudiantes y proporcionar retroalimentación.

Para añadir esta tarea:

1. Pulse en la página principal del aula virtual sobre **Añade una actividad o un recurso**.
2. Seleccione la actividad y pulse **Agregar**.
3. Rellene los datos de la tarea.

The screenshot shows the 'Añadir una actividad o un recurso' window with the 'General' tab selected. The form contains the following fields and options:

- Nombre:** Video Resumen
- Descripción:** Subir un vídeo de no más de un minuto donde se resuma la experiencia que habéis tenido en las prácticas.
- Disponible desde:** 7 de abril de 2017 a las 13:25. ☒ Habilitar
- Fecha de entrega:** 14 de abril de 2017 a las 13:25. ☒ Habilitar
- Impedir entregas fuera de plazo:** No
- Permitir reenvío:** No
- Alertas de email a los profesores:** No
- Calificación:** 100
- Categoría de calificación:** Sin categorizar
- Ajustes comunes del módulo:** Restricciones de acceso

4. Pulse **Guardar cambios y regresar al curso**

The screenshot shows the sidebar of the 'Añadir una actividad o un recurso' window. The 'Tarea de Archivos multimedia' option is highlighted with a blue box. Below it are the 'Wiki' and 'RECURSOS' sections.

- ☒ Texto en línea
- ☐ Subir un solo archivo
- ☐ Actividad no en línea
- ☒ Tarea de Archivos multimedia
- ☐ Wiki
- RECURSOS**
- ☐ Archivo
- ☐ Carpeta

At the bottom of the sidebar, there is a blue arrow pointing to the 'Agregar' button.

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID

Modo de grupo

Agrupamiento

Sólo disponible para miembros del agrupamiento ☐

▼ Restricciones de acceso

Permitir el acceso desde

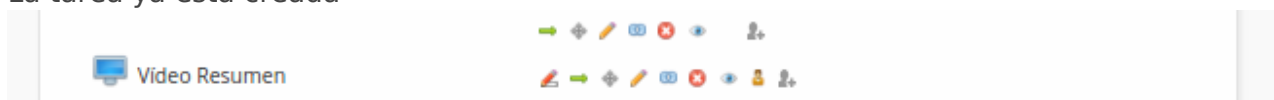
Permitir el acceso hasta

Condición de calificación debe ser al menos % y menos que %

Campo de usuario

Acceso antes del inicio de la actividad

5. La tarea ya está creada



Los alumnos tendrán la opción de subir una tarea audiovisual

Disponible desde: viernes, 7 de abril de 2017, 13:25

Fecha de entrega: viernes, 14 de abril de 2017, 13:25

Subir un video de no más de un minuto donde se resuma la experiencia que habéis tenido en las prácticas.

Recuerde que estas tareas son calificables y puede incluirlas en el calificador

Integración de video.uhu.es en un recurso

Se ha añadido otro recursos más a la plataforma Moodle, **Recurso de Archivos Multimedia**. Para añadir dicha opción, pulse sobre **Recurso de Archivos multimedia** y posteriormente pulse en **Agregar**:

1. Rellene los campos.

Añade una actividad o un recurso

☐ Encuestas predefinidas

☐ Foro

☐ Glosario

☐ Herramienta Externa

La Tarea de Archivos Multimedia permite al profesor crear tareas para que los estudiantes carguen y envíen sus archivos multimedia desde el portal Video.uhu.es. Esta tarea permite al profesor calificar las

Agregando un nuevo Recurso de Archivos Multimedia a Tema 5

Expandir todo

General

Nombre* Video-Recurso Tema 5

Descripción

Ocultar herramientas de edición

Fuente Tamaño Párrafo

Video-Recurso Tema 5

Ruta: p

Video

Añadir archivo multimedia

2. Seleccione el archivo multimedia que quiere utilizar.

Mis archivos multimedia Galerías de archivos multimedia Repositorio compartido Agregar nuevo

Ordenar por Más recientes Ver Todos los estatus Ver Todos los archivos multimedia Ver Archivos multimedia de los que soy propietario

Buscar archivos multimedia

Video-Presentación

0

Clase martes

0 | 01:01

Defensa trabajo clase

Seleccionar

3. Éste se subirá en la configuración de la tarea.

▼ General

Nombre* Video-Recurso Tema 5

Descripción

Ocultar herramientas de edición

Fuente Tamaño Párrafo

Video-Recurso Tema 5

Ruta: p

▼ Video



Recuerde que si quiere cambiar de recurso audiovisual, debe de pulsar **Reemplazar archivo multimedia**

4. Termine de configurar la tarea y pulse **Guardar cambios y regresar al curso**.

▼ Ajustes comunes del módulo

Visible

Número ID

Modo de grupo

Agrupamiento

Sólo disponible para miembros del agrupamiento ☐

▼ Restricciones de acceso

Permitir el acceso desde

Permitir el acceso hasta

Condición de calificación debe ser al menos % y menos que %

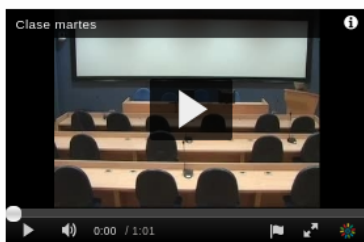
Campo de usuario

Acceso antes del inicio de la actividad



5. Una vez finalizado el proceso, el usuario podrá acceder al recurso.

Video-Recurso Tema 5



Revisión #4

Creado 16 abril 2021 12:05:08

Actualizado 15 noviembre 2021 15:37:50 por Tecnicos Aulas externo