

Subir un archivo multimedia a Aulas Virtuales

Si desea añadir material audiovisual, que tenga guardado en su PC, a una de sus aulas virtuales debe seguir los siguientes pasos.

1. Entre en el el Aula Virtual en la que quiera subir el archivo multimedia, active el "**Modo de edición**" y haga clic en "**Añadir una actividad o un recurso**", una vez dentro seleccione **Recursos de Archivos Multimedia**.

A continuación seleccione "**Añadir archivo multimedia**".

Añadir una actividad o un recurso

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más ▾

Agregando un nuevo Recurso de Archivos Multimedia

Expandir todo

▼ **General**

Nombre

Descripción

1 A B I

Muestra la descripción en la página del curso

▼ **Video**

Añadir archivo multimedia

► **Ajustes comunes del módulo**

► **Restricciones de acceso**

► **Finalización de actividad**

► **Marcas**

► **Competencias**

3. En la parte superior derecha seleccione "**+ Agregar nuevo**" y "**Carga de archivos multimedia**".

4. Acepte los términos.

5. Pulse sobre **Escoja un archivo para cargar**".

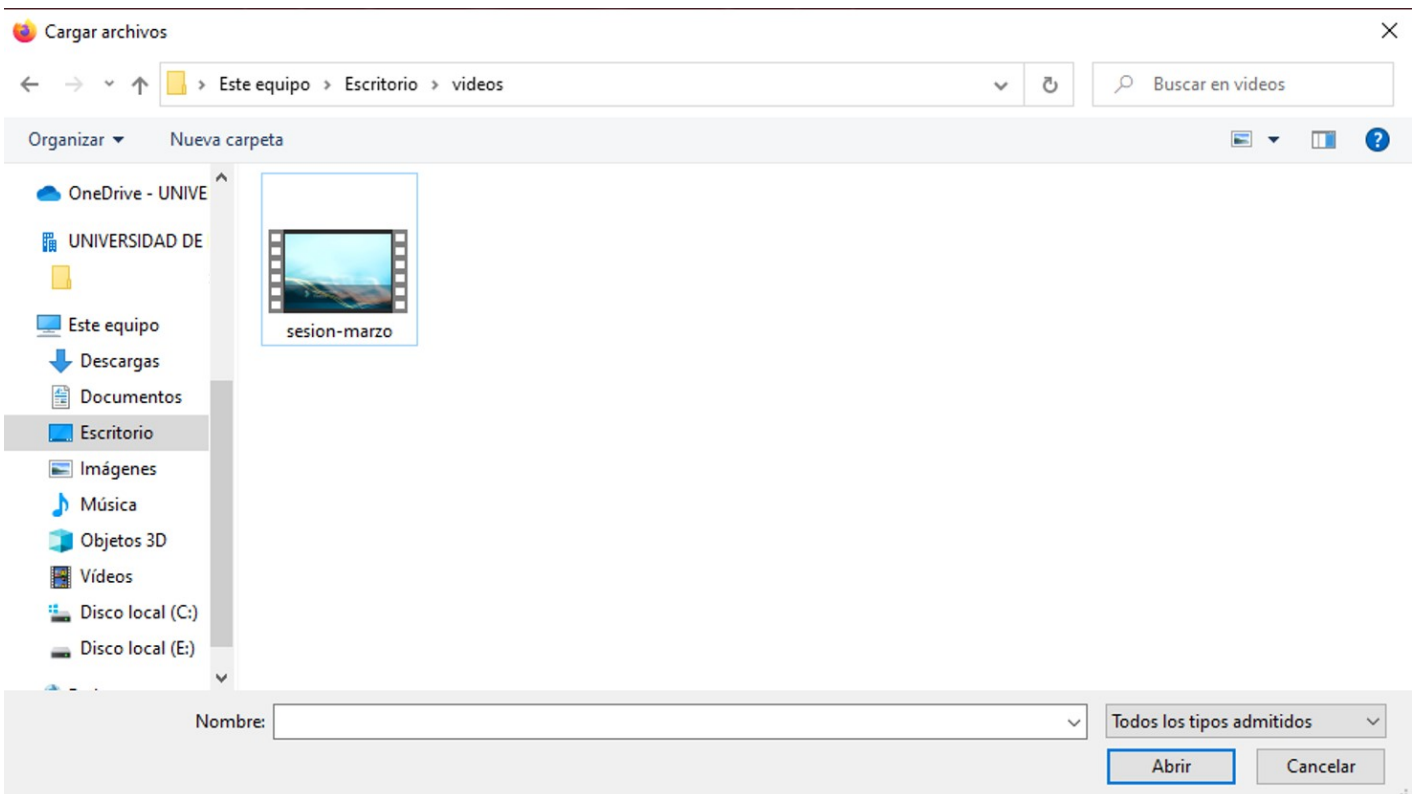
Al subir tus vídeos confirmas que aceptas el Aviso Legal y Política de Privacidad de este servicio.

Acepto los términos y condiciones del sitio (ver en el pie de página).

Atrás Guardar e insertar



6. Explore en su PC, seleccione el archivo multimedia deseado y cliquee en el botón **Abrir**



7. En la parte superior de la pantalla aparecerá una barra de estado en color azul que le informará sobre el progreso de la carga del fichero. Mientras el archivo multimedia se carga, puede introducir los datos necesarios para su publicación

Complete estos detalles.:

Nombre:
(Obligatorio)

Descripción: **Negro** ▼ **Negrita** *Cursiva* Subrayado ☰ ☰ ☰ ☰ 🔗 🖼️

Ingresar descripción...

Etiquetas:

Complete todos los campos necesarios y guarde la entrada para poder seleccionarla para publicación en categorías o canales. Tenga en cuenta que el proceso de carga debe completarse correctamente para que se habilite la opción "Publicado".

- Publishing Status: Privado - La página de archivos multimedia será visible solo para el propietario del contenido.
 Publicado - La página de archivos multimedia será visible para las personas conforme a los derechos en los destinos publicados

[Guardar](#) [Ir a archivos multimedia](#) [Ir a Mis archivos multimedia](#)

Al cargar un archivo multimedia nuevo, por defecto, su visibilidad es PRIVADA y tras guardarlo, se alojará en su espacio **Mis Archivos Multimedia**. Si quiere hacerlo **PÚBLICO**, en este [manual](#) se explica cómo puede hacerlo usando la **Galería de Archivos Multimedia** de un aula virtual o, si prefiere subirlo como un Recurso, siga este [manual](#).