Subir un archivo multimedia a video.uhu.es

Si desea añadir material audiovisual, que tenga guardado en su PC, al repositorio de video de la Universidad de Huelva, video.uhu.es, debe seguir los siguientes pasos.

1. Inicie sesión y pulse **Agregar Nuevo**.



2. 2. Marque la casilla para aceptar los términos y condiciones.

Al subir tus vídeos al repositorio oficial de la Universidad de Huelva video.uhu.es confirmas que aceptas el Aviso Legal y Política del Privacidad de este servicio.

Acepto los términos y condiciones del sitio (ver en el pie de página).

- 3. Una vez aceptados los términos y condiciones ya está disponible la carga de archivos.
- 4. Pulse sobre **Escoja un archivo para cargar**.



5. Explore en su PC, seleccione el archivo multimedia deseado y cliquee en el botón Abrir

| 🍯 Cargar archivos | | | | | | × |
|--|---|---|------|----------------------|----------|---|
| \leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare > Este equipo > Escritorio > videos | ~ | Ō | Q | Buscar en videos | | |
| Organizar 👻 Nueva carpeta | | | | • | | ? |
| OneDrive - UNIVE UNIVERSIDAD DE Este equipo Descargas Documentos Escritorio Escritorio Imágenes Música Objetos 3D Vídeos Disco local (C:) Disco local (E:) | | | | | | |
| Nombre: | | ~ | Todo | os los tipos admitid | os | ~ |
| | | | | Abrir | Cancelar | r |

6. En la parte superior de la pantalla aparecerá una barra de estado en color azul que le informará sobre el progreso de la carga del fichero. Mientras el archivo multimedia se carga, puede introducir los datos necesarios para su publicación

| Nombre: (Obligatorio) | sesion | n-marzo | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------|-----------------------------------|----|
| Descripción: | Neg | ro 🗸 | Negrita | Cursiva | <u>Subrayado</u> | ≡ | = | Ū | Θ | 8 | | |
| | Ingres | sar descrij | pción | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Etiquetas: | | | | | | | | | | | | |
| | | Complete proceso d | todos los cam e carga debe c | pos necesario: ompletarse co | s y guarde la entra rrectamente para | ada para poo I que se hab | der seleccio ilite la opcio | marla para ón "Publica | publicació ado". | n en categor | ías o canales.Tenga en cuenta que | el |
| Publishing Status: | Priv | rado - La p | ágina de archi | vos multimedi | a será visible solo | para el proj | pietario del | contenido |). | | | |
| | O Pub | licado - La | a página de arc | hivos multime | dia será visible pa | ara las perso | onas confor | me a los de | erechos en | los destinos | publicados | |
| | | | | | | | | | | | | |

3. Para subir el archivo, inicialmente se tiene que guardar como PRIVADO dentro de sus Archivos Multimedia

Guardar Ir a archivos multimedia

| Publishing Status: | ۲ | Privado - La página de archivos multimedia será visible solo para el propietario del contenido. |
|--------------------|---|---|
| | 0 | Enlace compartido - La página de los archivos multimedia será visible para cualquier persona con un enlace a la página. |
| | | Publicado - La página de archivos multimedia será visible a cualquier persona que acceda a video.uhu.es. Seleccione a continuación, la categoría en la que quiere que sea publicado. Nota: Si lo que desea es publicarlo sólo en sus asignaturas y/o espacios virtuales debe hacerlo directamente ahí. Para cualquier duda puede contactar con el Servicio de Enseñanza Virtual. |
| | | Guardar |

Ir a Mis archivos multimedia

Los vídeos alojados en Archivos Multimedia se mantienen privados, sólo los verá usted, hasta que los publique en un aula virtual de la plataforma, los comparta o los muestre desde el repositorio de vídeo de la UHU.

4. Si quiere hacer PÚBLICO el material, desde video.uhu.es tiene dos opciones, bien como **Enlace compartido** o bien **publicándolo** en el repositorio de vídeo.



Si publica un vídeo como **Enlace compartido** sólo podrán visionarlo quienes tengan acceso a la URL. El usuario que lo reciba no tiene que iniciar sesión en video.uhu.es

Si quiere hacerlo público en el repositorio de la universidad, al pulsar en **Publicar** seleccionar en qué canal quiere mostrarlo.

| Publicar en canal Q Buscar categorías | 非 Moderado | Abierto | Privado | Ø Restringido | 管 Repositorio compartido |
|---|------------|---------|---------|---------------|--------------------------|
| 🗆 🥥 🗰 Biblioteca Universitaria | | | | | • |
| 🗆 🥝 🛊 Empleo y Atención a la Comunidad | | | | | |
| SACU | | | | | |
| □ Ø ¥ SOIPEA | | | | | |
| 🗆 🔾 Enseñanza Virtual | | | | | |
| Recursos docentes | | | | | |
| Igualdad y Atención a la Diversidad | | | | | |
| Q * Lenguas Modernas | | | | | |
| | | | | | |
| Guardar | | | | | |

Le aparecerá un mensaje indicando que su publicación tiene que ser aprobada. Una vez verificado el contenido, aparecerá publico en video.uhu.es

Revisión #2 Creado 21 febrero 2022 09:10:19 por Lorena Valor Rodríguez Actualizado 22 febrero 2022 09:23:54 por Lorena Valor Rodríguez